Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Среднерусского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол от «24» февраля 2025 г. №1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Совершенствование контрольно-надзорной деятельности»

72 часа

Орёл, 2025 г.

Разработчик:

кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры
«Конституционное, административное и уголовное право» Н.В. Куркина

Руководитель программы:
доктор юридических наук, профессор,
профессор кафедры
«Конституционное, административное и уголовное право» Т.А. Гусева

Заведующий кафедрой
«Конституционное, административное и уголовное право»
Кандидат юридических наук, доцент Н.В. Малявкина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС «24» февраля 2025 г., протокол №1

Содержание

		стр.
1.	**Общая характеристика программы ……**	**4**
	1.1. Цель реализации …….	4
	1.2. Нормативная правовая база ……...	4
	1.3. Планируемые результаты освоения ……..	7
	1.4. Категория слушателей ……	8
	1.5. Форма обучения и сроки освоения ……..	8
	1.6. Период обучения и режим занятий ……...	8
	1.7. Документ о квалификации …….	8
2.	**Содержание программы ……**	**8**
	2.1 Календарный учебный график ……	8
	2.2. Учебный план…….	9
	2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам	13
3.	**Организационно-педагогические условия реализации программы …**	**16**
	3.1. Кадровое обеспечение …….	16
	3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы …….	22
	3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ……..	24
4.	**Оценка качества освоения программы …….**	**55**

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы
1.1 Цель реализации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Совершенствование контрольно-надзорной деятельности» направлена на приобретение слушателями необходимых знаний по изучению направления реформирования регулируемой законом деятельности государственных органов по осуществлению возложенных на них контрольных (надзорных) функций, рассматривает вопросы повышения ее эффективности и обеспечения законности проводимых мероприятий в современных условиях.

Цель программы: обновление теоретических и практических знаний государственных гражданских служащих в связи с изменением нормативной базы, регламентирующей профессиональную деятельность, повышением требований к уровню квалификации, повышение эффективности служебной деятельности государственных гражданских служащих, занимающихся осуществлением функций государственного контроля (надзора).

Задачи программы:

1. Систематизировать знания и сформировать умения по применению ключевых правовых инструментов и перспектив совершенствования контрольно-надзорной деятельности
2. Дать представление о лучших практиках построения системы оценки результативности контрольно-надзорной и разрешительной деятельности
3. Сформировать представление о новых подходах в работе контрольно-надзорных и разрешительных органов в эпоху цифровой экономики

Программа ориентирована на повышение квалификации государственных гражданских служащих.

В целом программа повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для повышения уровня компетентности государственных служащих, работающих в условиях реформы контрольно-надзорной деятельности.

1.2. Нормативная правовая база

Перечень документов, на основе которых разработана дополнительная профессиональная программа:

– Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ

– Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;

– Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» с изменениями и дополнениями;

– Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изменениями и дополнениями;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

– Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с изменениями и дополнениями;

– Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

Приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

– Приказ Федерального архивного агентства от 01 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

– Приказ Федеральной архивной службы Российской Федерации от 11 марта 1997 года № 11 «Об утверждении Регламента государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации»;

– Приказ Федеральной архивной службы Российской Федерации от 23 октября 2000 года № 64 «Об утверждении Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах»;

– Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 «Об утверждении инструкции по применению перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процесс деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

– Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы Версия 4.0 (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ)https://mintrud.gov.ru › uploads › editor;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового регулирования в сфере дополнительного профессионального образования»;

– Разъяснения Министерства образования и науки РФ от 08.10.2013 г. № 06-731 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

– Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения по программе слушатели приобретают современные теоретические знания и практические навыки в области анализа ключевых инструментов совершенствования контрольно-надзорной деятельности на современном этапе, с перспективами развития контрольно-надзорной деятельности и ее совершенствованием с опорой на Российские судебные практики применения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», анализ антикоррупционной деятельности контрольно-надзорных органов в современных условиях.

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
Контрольно-надзорная	-обеспечение исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по осуществлению контрольно-надзорной деятельности; – участие в процессе реализации контрольно-надзорной деятельности; – выработка и реализация мер, направленных на совершенствование контрольно-надзорной деятельности. ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	– принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); – виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований; – обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю – порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия; – порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок; – основания проведения и особенности внеплановых проверок, контрольных закупок, согласование их проведения с органами прокуратуры	- организовывает мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю – формирует и ведет реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий – применяет нормативные правовые акты про проведении контрольно-надзорных мероприятий	– проводит мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований – проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки – проводит плановые и внеплановые выездные проверки, контрольные закупки – участвует в осуществлении контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов – участвует в подготовке проектов программ ревизий (проверок), докладов, информации, справок по результатам контрольных мероприятий

		– понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, процедура его формирования – меры, принимаемые по результатам проверки.		

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются государственные гражданские служащие Орловской области.

Требования к слушателям программы: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Срок обучения: **72 часа (из них 70 часов - контактная работа, итоговая аттестация – 2 часа).** Форма обучения: очная.

Срок получения образования составляет 10 дней.

1.6 Период обучения и режим занятий

Режим занятий устанавливается по согласованию со слушателями программы повышения квалификации.

Продолжительность обучения: 72 академ. часа, 10 календарных дней. Режим занятий слушателей: лекции, практические занятия. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

1.7. Документ о квалификации

По результатам успешного прохождения слушателем итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает реализацию учебного плана во времени, периоды проведения теоретических занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестаций.

Таблица 2

Период	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
Неделя 1	УЗ / ТКУ	УЗ / ТКУ	УЗ / ТКУ	УЗ / ТКУ	УЗ / ТКУ

Неделя 2	УЗ / ТКУ	УЗ / ТКУ	УЗ / ТКУ	УЗ / ТКУ	УЗ / ТКУ/ ИА

УЗ - учебные занятия;
ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, а также формы аттестации.

Оценка качества освоения слушателями программы повышения квалификации осуществляется в ходе итоговой аттестации.

Трудоемкость программы повышения квалификации составляет 72 часа.

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4				8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	**Дисциплина: Совершенствование контрольно-надзорной деятельности**																	
1.1	Тема: Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе Перспективы развития контрольной (надзорной) деятельности: новые подходы к совершенствованию контроля (надзора)	8	8	2		6									О, СЗ, Т			ОПК-2
1.2.	Тема: Показатели результативности и эффективности контроля	6	6	2		4									О, СЗ, Т			ОПК-2
1.3.	Тема: Практика проведения профилактических мероприятий Практика	8	8	2		6									О, СЗ, Т			ОПК-2

	проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом																	
1.4.	Тема: Опыт использования мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий Способы информирования контролируемых лиц	8	8	2		6									О, СЗ, Т			ОПК-2
1.5.	Тема: Особенности проведения контрольных (надзорных) мероприятий в различных сферах Основания внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	6	6	2		4									О, СЗ, Т			ОПК-2
1.6	Тема: Цифровизация контрольной (надзорной) деятельности	8	8	2		6									О, СЗ, Т			ОПК-2
1.7	Тема: Аттестация экспертов для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий	6	6	2		4									О, СЗ, Т			ОПК-2
1.8	Тема: Особенности применения Закона о контроле с учетом сформированных позиций судебной практики	6	6	2		4									О, СЗ, Т			ОПК-2
1.9	Тема: Досудебное обжалование решений контрольных (надзорных) органов	6	6	2		4									О, СЗ, Т			ОПК-2
1.10	Тема: Актуальные	8	8	2		6									О, СЗ,			ОПК-2

	вопросы антикоррупционной деятельности контрольно-надзорных органов в современных условиях														Т			
	Итого:	70	70	20		50									О, СЗ, Т			
	Итоговая аттестация		2												З		2	ОПК-2
	Всего:		72															

О- опрос, Т – Тестирование СЗ- ситуационные задачи, З – зачет

2.3 Содержание программы по модулям (или) разделам (или) дисциплинам и (или) темам

Таблица 4

Содержание программы по модулям /разделам/дисциплинам и (или) темам

Номер модуля/раздела/дисциплины и (или) темы	Содержание модуля /раздела/дисциплины и (или) темы
Дисциплина «Совершенствование контрольно-надзорной деятельности»	
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе Перспективы развития контрольной (надзорной) деятельности: новые подходы к совершенствованию контроля (надзора)	Введение в ФЗ №248. Осуществление государственного контроля (надзора) в условиях «моратория на проверки» Особенности возбуждения органами контроля дел об административных правонарушениях. Актуальные направления совершенствования контрольно-надзорной и разрешительной деятельности. Лучшие практики ведомств: результаты внедрения риск-ориентированного подхода и методов профилактики нарушений обязательных требований на основании Распоряжения Правительства РФ от 21 декабря 2023 г. № 3745-р «Об утверждении Концепции совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 г. и плана-графика по ее реализации»
Тема 2 Показатели результативности и эффективности контроля	Управление результативностью и контрольно-надзорной деятельностью. Взаимосвязь результатов контрольно-надзорной деятельности и верхнеуровневых показателей национальных проектов
Тема 3 Практика проведения профилактических мероприятий Практика проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом	Приоритет профилактики в системе государственного контроля. Виды профилактических мероприятий. Проверочные листы. Программа профилактики. Подходы к оценке результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности на основе оценок общего влияния государственного контроля (надзора) на деятельность бизнеса и на уровень защищенности граждан.
Тема 4 Опыт использования мобильного приложения «Инспектор» при проведении	Использование мобильного приложения при выездных проверках, инспекционном визите, рейдовых осмотрах, досмотрах, опросах, проведении экспертизы, составлении актов контролирующих органов, действий (бездействий). Анализ статьи 46 Федерального закона от

контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий Способы информирования контролируемых лиц	31.07.2020 №248-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1. Размещение сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в интернете. 2. Использование средств массовой информации. 3. Направление информации через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии). 4. Профилактические визиты.
Тема 5 Особенности проведения контрольных (надзорных) мероприятий в различных сферах Основания внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	Особенности прокурорских проверок, МЧС, Рострудиспекциии и др. Особенности проверок некоторые сфер (ЖКХ и др.) Основания для внеплановых проверок: компания не уведомила профильный орган о начале деятельности, хотя была обязана это сделать; работники заявили о массовых случаях (например, в отношении более 10 человек) полной или частичной невыплаты зарплаты свыше 1 месяца; граждане обратились за защитой жилищных прав, уклонение от обязательного профилактического визита и ведение деятельности без подачи в систему «Честный знак», иные основания.
Тема 6 Цифровизация контрольной (надзорной) деятельности	Цифровые технологии в контрольно-надзорной деятельности. Государственные информационные системы в контроле. Применение цифровых технологий в контрольно-надзорной деятельности: общественные контроль и самоконтроль, беспилотные летательные аппараты; геоинформационные системы космического мониторинга и «большие данные», интернет вещей – правовые основы применения умных стационарных датчиков; правовые основы прослеживаемости и дистанционного мониторинга техники
Тема 7 Аттестация экспертов для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий	Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального надзора. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации
Тема 8 Особенности применения Закона о контроле с учетом сформированных позиций судебной практики	Судебная практика по Федеральному закону №248-ФЗ. Основные позиции судов по итогам правоприменительной практики 248-ФЗ
Тема 9 Досудебное обжалование решений контрольных (надзорных) органов	Сущность и правовое регулирование досудебного обжалования. Механизм досудебного обжалования.
Тема 10 Актуальные вопросы антикоррупционной	Определение пределов административного принуждения при осуществлении контрольной и надзорной деятельности. Актуальные проблемы этики и профессиональной культуры

деятельности контрольно-надзорных органов в современных условиях	служащего контрольно-надзорного органа. Конфликт интересов при осуществлении контрольно-надзорной и разрешительной деятельности. Антикоррупционная политика государства в сфере контрольно-надзорной деятельности. Антикоррупционная безопасность проведения контрольного мероприятия. Юридические и этические аспекты процессуальных действий в ходе контрольно-надзорных проверок: этика, профилактика коррупции и защита частных интересов

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС.

Реализация образовательной программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее юридическое и высшее экономическое образование.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся программы, принимают активное участие в научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам правового регулирования совершенствования контрольно-надзорной деятельности

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная /ые квалификация/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Гусева Татьяна Алексеевна	специальность «Правоведение», квалификация «Юрист»	Электронная приемка: при участии Федерального казначейства» (120 часов, г. Москва, НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»; удостоверение о повышении квалификации №У2023001795 от 09.01.2023); Экстренные закупки у едпоставщика: новые правила заказчика» (72 часа, г. Москва, НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР; удостоверение о повышении квалификации №У2023001294 от 09.01.2023); Противодействие коррупции в бюджетных учреждениях» (120 часов, г. Москва, 2022 г., НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»; удостоверение У2022217535 от 01.12.2022	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» И.о. завкафедрой КАиФП Д.ю.н., профессор Дополнительное место работы Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Конституционное, административное и уголовное	Доктор юридических наук, профессор	40	20	20	Тема 2 Показатели результативности и эффективности контроля Тема 3 Практика проведения профилактических мероприятий Практика проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом Тема 4 Опыт использования мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий Способы информирования контролируемых лиц Тема 6 Цифровизация контрольной (надзорной) деятельности Тема 8

		года); Противодействие коррупции в Вузе (72 часа; г. Орел, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»; удостоверение №571802322348 от «13» октября 2022 года); Финансовая грамотность в цифровой экономике, личные финансы, безопасность, добровольчество (24 часа; г. Орел, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева») Высшая школа средового дизайна; удостоверение № 571803133558 от «30» декабря 2021 года); Правовое обеспечение экономической деятельности хозяйствующих субъектов» (72 часа, г. Курск, ФГБОУВО «Юго - западный государственный университет»; удостоверение №462413609697 от «21» декабря 2020 г.); Использование СДО в образовательном процессе с применим электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (16 часов; г. Москва, РАНХиГС при Президенте Российской Федерации,	право», доцент					Особенности применения Закона о контроле с учетом сформированных позиций судебной практики

		удостоверение № 600000353601 от «27» марта 2020).						
Куркина Наталья Васильевна	специальность «Правоведение», квалификация «Юрист»	1)»Профессиональная деятельность юриста в цифровом сообществе» (36 часов)- Казанский национальный исследовательский технологический университет. Сентябрь 2022г. удостоверение о повышении квалификации 316517 2) «Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании дисциплин в условиях реализации ФГОС ВО» (72 часа) ЧОУ «Академия управления и производства» г. Москва. Декабрь 2022г Удостоверение о повышении квалификации 772416048375 3) «Оказание доврачебной помощи пострадавшему для образовательных организаций» (72 ч) ЧОУ «Академия управления и производства» г. Москва. Декабрь 2022г Удостоверение о повышении квалификации 772416048377 4)»Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» (72 ч) ЧОУ «Академия управления и производства» г. Москва. Декабрь 2022г Удостоверение о повышении квалификации 772416048376 5)«Теоретические и прикладные вопросы инклюзивного	**Основное место работы**- Российский Государственный Социальный Университет- доцент кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования РГСУ. / **Дополнительное место работы** Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Конституционное, административное и уголовное право», доцент, кандидат юридических наук,	Кандидат юридических наук	40	20	20	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе Перспективы развития контрольной (надзорной) деятельности: новые подходы к совершенствованию контроля (надзора) Тема 5 Особенности проведения контрольных (надзорных) мероприятий в различных сферах Основания внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий Тема 7 Аттестация экспертов для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий Тема 9 Досудебное обжалование решений контрольных (надзорных) органов

		образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ» (72 ч) - ЧОУ «Академия управления и производства» г. Москва. Март 2024г. удостоверение о повышении квалификации 772416048693 6) «Актуальные вопросы преподавания дисциплин уголовно-правового профиля в соответствии с требования ФГОС (36 часов) ЧОУ «Академия управления и производства» г. Москва. Октябрь 2024г. удостоверение о повышении квалификации 772421522710 7) «Актуальные вопросы преподавания дисциплин гражданско-правового профиля в соответствии с требования ФГОС (36 часов) ЧОУ «Академия управления и производства» г. Москва. Октябрь 2024г. удостоверение о повышении квалификации 772421522630 8) «Современные технологии противодействия коррупции в системе образования» (72 часа) – НОЧУ ДПО «АВТОДОР» г. Москва февраль 2025г Удостоверение о повышении квалификации 553-15						
Гончарук Наталья Сергеевна	– Орловский государственный университет, квалификация «Специалист	1. Образовательный интенсив "Хорошие игры: инструменты и методики вовлекающего обучения", РАНХиГС, 2025 г. Удостоверение о повышении квалификации.	Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Конституционное,	Кандидат политических наук, доцент	18	15	15	Тема 10 Актуальные вопросы антикоррупционной деятельности контрольно-надзорных органов в

	по сервису и туризму». по специальности «Социально-культурный сервис и туризм». Специализация: гостинично-ресторанное хозяйство. – ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», квалификация «Магистр» по направлению подготовки «Юриспруденция»	2. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ООО "Многопрофильный учебный центр Импульс", г. Москва, 18 ч., 2024 г. Удостоверение о повышении квалификации. 3.Электронные технологии и облачные сервисы в работе ВУЗа. РАНХиГС, г. Москва, 16 ч., 2024 г. Удостоверение о повышении квалификации. 4.Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин", ООО "Многопрофильный учебный центр Импульс", г. Москва, 24 ч., 2023 г. Удостоверение о повышении квалификации. 5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет". Удостоверение о повышении квалификации, 108 ч., 2023 г. 6. Противодействие коррупции в вузе, Удостоверение о повышении квалификации.72 ч. ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет". 2022 г.	административное и уголовное право», кандидат политических наук, доцент					современных условиях

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Используемые для реализации программы специальные помещения представляют собой учебные аудитории.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видео-, аудиотехника, компьютеры, мультимедийные средства), необходимыми для представления учебной информации большой аудитории (таблица 6,7).

Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Таблица 6

Наименование аудиторий, специализированных кабинетов	**Вид занятий**	**Оборудование, программное обеспечений**
для организации аудиторного обучения		
Аудитория	Лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, магнитно-маркерная доска

Материально-техническая база

Таблица 7

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические-19 Стулья-37 Кафедра настольная-1 Аудиторная доска поворотная меловая на колесиках-1	ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы -19 Стулья-37 Кафедра настольная -1 Видеопроектор Acer m342 -1 Экран для проектора потолочный с эл. приводом	

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	ScreenMedia Champion 229x305-1 Аудиторная доска меловая, трехстворчатая-1	

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации практики

Таблица 8

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Office	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
ИПС «Гарант» URL: http://www.garant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Бесплатная онлайн-версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: lms-dpo.ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда
https://lms-dpo.ranepa.ru/course/view.php?id=6058	Электронный курс "Технологии цифровой экономики"

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Содержание обучения по Программе связано с его средой таким образом, чтобы учебная среда стала не отвлекающим, а вспомогательным фактором процесса обучения.

Для эффективной реализации программы подготовлены:

— презентации для каждого занятия, отражающие основное содержание образования программы, задания, примеры и пр.;

— к каждому занятию также подготовлены приложения, включающие нормативно-правовые акты, федеральные образовательные стандарты, образовательные программы, учебные материалы для обучения учащихся, научные статьи, таблицы, графики для заданий и другой дидактический материал.

Все компьютерные программы, используемые в учебном процессе, имеют стандартное лицензионное программное обеспечение РАНХиГС.

Одним из условий успешности дополнительного профессионального образования государственных служащих является активная позиция каждого слушателя, поэтому освоение содержания программы предполагается в деятельностном режиме. Планируются разные формы сотрудничества между слушателями и преподавателями: освоение техник личностного общения, диалогового взаимодействия. В содержании разделов (модулей) программы определено оптимальное соотношение лекционных и практических занятий.

Возможные в ходе повышения квалификации формы работы со слушателями вытекают из целей и задач программы, это – лекции проблемного и обобщающего типа, практические занятия аналитического и методического характера.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // URL:// https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=100067.

- Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ https://www.consultant.ru › cons_doc_LAW_358750

- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» //https://www.consultant.ru › cons_doc_LAW_83079

- Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" с изменениями и дополнениями //https://www.consultant.ru › cons_doc_LAW_404070

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями//https://www.consultant.ru › cons_doc_LAW_1406

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

с изменениями и дополнениями//https://www.consultant.ru › cons_doc_LAW_44571

- Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» //https://www.consultant.ru › cons_doc_LAW_411233;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изменениями и дополнениями//https://www.consultant.ru › cons_doc_LAW_102225

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» //https://www.consultant.ru › cons_doc_LAW_212712

Основная литература:

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745 (дата обращения: 27.01.2025).

2. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060 (дата обращения: 27.01.2025).

3. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191 (дата обращения: 27.03.2025).

4. Жарова, А. К. Информационное право. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры : учебник для вузов / А. К. Жарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567861 (дата обращения: 27.01.2025).

5. Дейнеко, А. Г. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для

вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559477 (дата обращения: 27.01.2025).

6. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575090 (дата обращения: 27.01.2025).

7. Мазеин, А. В. Правовое регулирование управленческой деятельности : учебник для вузов / А. В. Мазеин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18451-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568830 (дата обращения: 27.01.2025).

8. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565368 (дата обращения: 27.01.2025).

Интернет-ресурсы

1. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
2. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
3. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
4. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
6. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
7. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
8. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
9. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
11. www.aport.ru – Поисковая система
12. www.rambler.ru – Поисковая система
13. www.yandex.ru – Поисковая система.
14. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

Иные источники

1. Сайт: Министерства Юстиции РФ: www.minjust.ru/

2. Сайт: Верховного суда РФ: www.supcourt.ru/

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

5. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

6. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

7. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

8. EBSCO Publishing - мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по гуманитарным областям знаний, рефератами полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Примерные задания для практических занятий по дисциплине «Совершенствование контрольно-надзорной деятельности»

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе Перспективы развития контрольной (надзорной) деятельности: новые подходы к совершенствованию контроля (надзора)

Задание 1.

Раскрыть понятие, содержание, формы и методы, правовые основы осуществления контроля органами исполнительной власти.

Задание 2.

1. Председатель Правительства РФ своим распоряжением назначил министром Министерства экономического развития РФ. Законно ли данное распоряжение?

Руководитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом принял решение о проведении аудиторской проверки федерального государственного унитарного предприятия «В.» в целях проверки эффективности использования и сохранности федерального имущества. Правомочно ли данное решение?

Задание 3:

1. В Министерстве сельского хозяйства РФ прошло совещание по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных предприятий, а также усиления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сельскохозяйственных предприятиях.

Какие вопросы входят в компетенцию Министерства сельского хозяйства РФ? Какова правовая основа деятельности этого Министерства?

2. Рыболовная артель «К.» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород.

Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы? Назовите основные задачи и функции данного Агентства.

Тесты по теме

1). Сколько выделяют обычно видов государственного контроля?

А) 4

Б) 6

В) 3

2) В России государственный финансовый контроль осуществляется:

1. Федеральной налоговой службой

2. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел

3. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

3) К приемам и методам документального контроля относятся:

1. экономический анализ

2. инвентаризация

3. экспертная оценка

4) К приемам и методам фактического контроля относятся:

1. наблюдение

2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций

3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

5. Информация о результатах проверки вносится должностным лицом Росздравнадзора в единый реестр проверок не позднее _____ со дня окончания проверки

1) 10 рабочих дней;

2) 7 календарных дней;

3) 5 рабочих дней;

4) 5 календарных дней.

6. Контрольная закупка производится без предварительного уведомления или

1) в присутствии 2-х свидетелей;

2) с применением видеозаписи;

3) без присутствия свидетелей;

4) в присутствии одного свидетеля.

7. Лицензионные требования и условия, соблюдение которых необходимо для осуществления фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации, определяет

1) Постановление Правительства РФ «О лицензировании производства лекарственных средств»;

2) Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о лицензировании фармацевтической деятельности»;

3) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности;

4) Федеральный Закон «Об обращении лекарственных средств».

8. Лицо, получившее предостережение, вправе подать органу контроля возражение

1) в течение 15 календарных дней;

2) в течение 10 рабочих дней;

3) в течение 10 календарных дней;

4) в течение 15 рабочих дней.

9. Максимальный срок выдачи лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляет

1) 1 календарный день с момента завершения проверки;

2) 3 рабочих дня с момента завершения проверки;

3) 1 рабочий день с момента завершения проверки;

4) в день окончания проверки.

10. Максимальный срок для составления акта проверки при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз ____ после завершения проверки

1) 3 календарных дня;
2) 3 рабочих дня;
3) 5 рабочих дней;
4) 2 рабочих дня.

11. При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

12 При осуществлении текущего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

13. При осуществлении предварительного контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

14. По периодичности контроль разделяют на:
1. текущий и ретроспективный
2. предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. плановый и внезапный

15. По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:
1. внутренний и внешний
2. государственный и независимый
3. государственный, независимый и контроль собственника

16. На какие группы подразделяются должности категории “Руководители”?
1.На главную, ведущую и старшую.
2На высшую, главную и ведущую.
3Должности этой категории на группы не подразделяются.
4На ведущую, старшую и младшую.

17. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ “О государственной гражданской службе”?
1Советники.
2Специалисты
3Обеспечивающие специалисты.
4Предусмотрены все перечисленные категории.

18. Административное правонарушение – это:
1Совершение физическим или юридическим лицом проступка, за которое налагается административное взыскание.
2Действие (или бездействие) физического или юридического лица, нарушающее нормы права, за которое налагается административное взыскание
3Противоправное, виновное действие физического или юридического лица, за которое законом установлена административная ответственность

19. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?
1Нет, не может.
2Да, может.
3Может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законом.
4Может в тех случаях, когда это предусмотрено постановлением Правительства РФ.
20. Субъектами кадровой политики в России выступают:
1Органы местного самоуправления
2Органы государственной власти
3Органы государственной власти, органы местного самоуправления, различные государственные структуры (министерства и ведомств)

Тема 2. Показатели результативности и эффективности контроля

Задание 1

Петров для празднования дня рождения заказал банкетный зал в одном из кафе города. Вечер прошел хорошо, но на следующий день многие гости были вынуждены обратиться к врачу с жалобами на пищевое отравление. Петров позвонил директору кафе и пригрозил, что будет добиваться закрытия кафе. На это директор ответил, что месяц назад Роспотребнадзор уже проводил плановую проверку и не выявил существенных нарушений.

Вопросы

1. К какому виду организаций следует отнести кафе?
2. Как часто могут проводиться проверки деятельности организац
3. Что нужно сделать Петрову для проведения внеплановой проверки деятельности кафе?
4. Какие меры может применить контролирующий орган по изложенному факту?

Тесты по теме:

1. Максимальный срок проверки не может превышать
1) 15 рабочих дней;
2) 10 рабочих дней;
3) 5 рабочих дней;
4) 20 рабочих дней.
2. Максимальный срок составления протокола об административном правонарушении в случае наличия признаков административного правонарушения
1) 2 рабочих дня с момента выявления административного правонарушения;
2) 3 рабочих дня с момента выявления административного правонарушения;
3) 1 рабочий день с момента выявления административного правонарушения;
4) в момент выявления административного правонарушения.
3. Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением лицензий, приостановлением действия лицензий, возобновлением, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также предоставление сведений из реестров лицензий - это
1) аккредитация;
2) регистрация;
3) сертификация;
4) лицензирование.
4. Мораторий на плановые проверки устанавливает
1) Федеральный орган исполнительной власти;
2) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3) Федеральный закон;
4) Правительство Российской Федерации.
5. Надзор за фармацевтической деятельностью в РФ осуществляет
1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
2) Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
3) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
4) Федеральная служба по труду и занятости.
6. Не относится к профилактическим мероприятиям
1) объявление предостережения;
2) консультирование;
3) инспекционный визит;
4) информирование.
7. Нормативным документом, определяющим виды деятельности, на осуществление которых необходимо получение лицензии на территории РФ является:
1) ПП РФ «О лицензировании производства лекарственных средств»;
2) Федеральный Закон «Об обращении лекарственных средств»;
3) Федеральный закон (ФЗ) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
4) Постановление Правительства РФ (ПП РФ) «Об утверждении положения о лицензировании фармацевтической деятельности».
8. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется не позднее чем в течение: 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения
1) 3 календарных дней до начала ее проведения;
2) 2 рабочих дней до начала ее проведения;
3) 3 рабочих дней до начала ее проведения;
4) 2 календарных дней до начала ее проведения.
9. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено за
1) 4 рабочих дня;
2) 3 рабочих дня;
3) 5 рабочих дней;
4) 2 рабочих дня.
10. Обжалование результатов проверки подлежит рассмотрению вышестоящим должностным лицом (вышестоящим органом)
1) в течение 20 календарных дней со дня регистрации жалобы;
2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
3) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
4) в течение 15 календарных дней со дня регистрации жалобы.

Тема 3 Практика проведения профилактических мероприятий Практика проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

Задание 1

Студент второго курса юридического факультета на семинарском занятии на вопрос о структуре Министерства экономического развития РФ ответил, что в нее входят:

а) Федеральная служба государственной статистики;

б) Федеральная регистрационная служба;

в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

г) Федеральное агентство по государственным резервам;

д) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;

е) Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.

Правильно ли ответил студент?

Задание 2

В понедельник в 9 часов утра в приемную главного врача районной поликлиники пришли два сотрудника территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, они представились и предъявили приказ о проведении плановой выездной проверки на предмет соблюдения трудового законодательства в данном учреждении здравоохранения. Приказ устанавливал сроки проведения проверки понедельник-четверг текущей недели и перечень документов, которые должны предоставить для ознакомления. Секретарь пояснила госслужащим, что главный врач и заместитель находятся на курсах повышения квалификации врачей и будут только на следующей недели. На что служащие ответили, что присутствие руководителей необязательно, т.к. будут проверять отдел кадров, а не лечебное дело. Устно сотрудники контролирующего органа предложили выделить им для работы отдельный кабинет и обеспечить обедами на период проверки.

Вопросы

1. За какой срок, до начала проведения проверки, контролирующий орган обязан уведомить организацию о предстоящей проверке?
2. Какие запреты нарушили должностные лица государственного контроля?

Тесты по теме

1. Когда вступил в силу Федеральный закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1. с 03.03.2021;
2. с 01.07.2021;
3. с 01.09.2021;
4. с 31.07.2020.

2. Какие контрольно-надзорные мероприятия осуществляются во взаимодействии с контролируемым лицом:

1. выездное обследование;
2. выездная проверка;
3. рейдовый осмотр;
4. мониторинг безопасности;
5. инспекционный визит.

3. До какого числа информирование контролируемого лица о совершаемых действиях и решениях может осуществляться с использованием почтовой связи:

1. до 31.12.2022;
2. до 31.12.2023;
3. по новому закону с 01.07.2021 не осуществляется.

4. Контролируемые лица, как участники государственного контроля (надзора)и муниципального контроля:

1. Юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность (ИП);

2. Юридические лица;
3. Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность (ИП) и граждане, владеющие и (или) пользующиеся производственными объектами, являющиеся объектами контроля;
4. Юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность (ИП), граждане, владеющие и (или) пользующиеся производственными объектами, являющиеся объектами контроля.

5.Сколько категорий рисков предусмотрено Законом о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации:
1. 4;
2. 3;
3. 5;
4. 6.

6. Срок проведения документарной проверки:
1. 20;
2. 25;
3. 15;
4. 10;
5. 5.

7.Основания для проведения внеплановых мероприятий:
1. Требование прокурора;
2. Включение в план проведения контрольно-надзорного мероприятия на очередной календарный год;
3. Истечение срока исполнения решения контрольно-надзорного органа об устранении нарушений;
4. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда.

8.Срок обжалования предписания контрольно-надзорного органа (со дня получения):
1. в течение 10 дней;
2. в течение 30 дней;
3. в течение 20 дней;
4. в течение 60 дней.
9. Новые участники государственного муниципального контроля:
1. Эксперт, специалист;
2. Свидетель, специалист;
3. Специалист; эксперт, свидетель;
4. Специалист, свидетель, граждане, владеющие и (или) пользующиеся производственными объектами, являющиеся объектами контроля.

10. Что не является грубым нарушением требований организации осуществления государственного и муниципального контроля и надзора:
1. Нарушение сроков контрольно-надзорного мероприятия;
2. Не предъявление контролируемому лицу служебного удостоверения при проведении контрольно-надзорного мероприятия;
3. Отсутствие оснований для проведения проверки;
4. При проведении контрольно-надзорного мероприятия проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;
5. Привлечение к участию в контрольно-надзорных мероприятиях лиц, участие которых не предусмотрено законом.

11. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих фармацевтическую деятельность, плановые выездные проверки для категории среднего риска могут проводиться
1) один раз в 6 лет;
2) один раз в 2 года;
3) один раз в 3 года;
4) один раз в 5 лет.
12. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия
1) экспертиза;
2) получение письменных объяснений;
3) выборочный контроль качества;
4) контрольная закупка.
13. Государственное управление в сфере обращения лекарственных средств представляет собой
1) контрольно-разрешительную деятельность органов государственной власти;
2) информационно-организационную деятельность органов государственной власти;
3) исполнительно-распорядительную деятельность органов государственной власти;
4) контрольно-надзорную деятельность органов государственной власти.
14. Грубое нарушение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности влечет наказание в виде административного приостановления действия лицензии на срок до
1) 30 дней;
2) 60 дней;
3) 90 дней;
4) 45 дней.
15. Информация о результатах проверки вносится должностным лицом Росздравнадзора в единый реестр проверок не позднее _____ со дня окончания проверки
1) 10 рабочих дней;
2) 7 календарных дней;
3) 5 рабочих дней;
4) 5 календарных дней.
16. Контрольная закупка производится без предварительного уведомления или
1) в присутствии 2-х свидетелей;
2) с применением видеозаписи;
3) без присутствия свидетелей;
4) в присутствии одного свидетеля.
17. Лицензионные требования и условия, соблюдение которых необходимо для осуществления фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации, определяет
1) Постановление Правительства РФ «О лицензировании производства лекарственных средств»;
2) Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о лицензировании фармацевтической деятельности»;
3) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности;+
4) Федеральный Закон «Об обращении лекарственных средств».
18. Лицо, получившее предостережение, вправе подать органу контроля возражение
1) в течение 15 календарных дней;
2) в течение 10 рабочих дней;
3) в течение 10 календарных дней;
4) в течение 15 рабочих дней.

19. Максимальный срок выдачи лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляет
1) 1 календарный день с момента завершения проверки;
2) 3 рабочих дня с момента завершения проверки;
3) 1 рабочий день с момента завершения проверки;
4) в день окончания проверки.
20. Максимальный срок для составления акта проверки при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз ____ после завершения проверки
1) 3 календарных дня;
2) 3 рабочих дня;
3) 5 рабочих дней;
4) 2 рабочих дня.

Тема 4 <u>Опыт использования мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий Способы информирования контролируемых лиц</u>

Задание 1

1. Какие нормы ФЗ-248 нарушаются, если органы государственного контроля (надзора), требуют плату за проведение мероприятий по контролю?
2. Охарактеризуйте порядок, в котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может уведомить федеральный орган исполнительной власти о начале осуществления деятельности в уведомительном порядке.
3. Возможна ли ситуация, когда к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю для проведения проверки одновременно приходят представители нескольких органов контроля (надзора). Каковы ее правовые последствия?

Задание 2

1. На примере конкретного субъекта РФ (по выбору обучающихся) рассмотреть систему его контрольных органов, показать их структуру и определить перечень функциональных обязанностей.
2. На примере конкретного субъекта РФ показать, как реализуется тот или иной вид (два-три вида) собственных контрольно-надзорных полномочий.

Тесты по теме:

1. Максимальный срок проверки не может превышать
1) 15 рабочих дней;
2) 10 рабочих дней;
3) 5 рабочих дней;
4) 20 рабочих дней.
2. Максимальный срок составления протокола об административном правонарушении в случае наличия признаков административного правонарушения
1) 2 рабочих дня с момента выявления административного правонарушения;
2) 3 рабочих дня с момента выявления административного правонарушения;
3) 1 рабочий день с момента выявления административного правонарушения;
4) в момент выявления административного правонарушения.
3. Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением лицензий, приостановлением действия лицензий, возобновлением, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также предоставление сведений из реестров лицензий - это

1) аккредитация;
2) регистрация;
3) сертификация;
4) лицензирование.
4. Мораторий на плановые проверки устанавливает
1) Федеральный орган исполнительной власти;
2) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
3) Федеральный закон;
4) Правительство Российской Федерации.
5. Надзор за фармацевтической деятельностью в РФ осуществляет
1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
2) Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
3) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
4) Федеральная служба по труду и занятости.
6. Не относится к профилактическим мероприятиям
1) объявление предостережения;
2) консультирование;
3) инспекционный визит;
4) информирование.
7. Нормативным документом, определяющим виды деятельности, на осуществление которых необходимо получение лицензии на территории РФ является:
1) ПП РФ «О лицензировании производства лекарственных средств»;
2) Федеральный Закон «Об обращении лекарственных средств»;
3) Федеральный закон (ФЗ) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
4) Постановление Правительства РФ (ПП РФ) «Об утверждении положения о лицензировании фармацевтической деятельности».
18. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется не позднее чем в течение: 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения
1) 3 календарных дней до начала ее проведения;
2) 2 рабочих дней до начала ее проведения;
3) 3 рабочих дней до начала ее проведения;
4) 2 календарных дней до начала ее проведения.
9. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено за
1) 4 рабочих дня;
2) 3 рабочих дня;
3) 5 рабочих дней;
4) 2 рабочих дня.
10. Обжалование результатов проверки подлежит рассмотрению вышестоящим должностным лицом (вышестоящим органом)
1) в течение 20 календарных дней со дня регистрации жалобы;
2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
3) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
4) в течение 15 календарных дней со дня регистрации жалобы.
11. Обобщенное понятие деятельности, включающей разработку, исследования, производство, изготовление, хранение, государственную регистрацию, стандартизацию и контроль качества, продажу, применение лекарственных средств и уничтожение лекарственных средств - это
1) обращение лекарственных средств;
2) лицензирование фармацевтической деятельности;

3) изготовление лекарственных средств;
4) производство лекарственных средств.
12. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является
1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Росздравнадзором (территориальным органом) предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
2) наличие приказа Росздравнадзора (территориального органа), изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;
3) истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;
4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии.
13. Основанием для начала проверки является (территориального органа)
1) приказ руководителя (заместителя руководителя) Росздравнадзора;
2) Постановление правительства РФ;
3) распоряжение правительства РФ;
4) распоряжение руководителя (заместителя руководителя) Росздравнадзора.
14. Основными направлениями развития Национальной системы здравоохранения Российской Федерации являются
1) проведение всеобщей диспансеризации населения;
2) усиление контроля за деятельностью медицинских и фармацевтических организаций;
3) совершенствование обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
4) введение обязательной аккредитации медицинских работников.+
15. Письменное консультирование осуществляется по вопросу
1) изменений, внесенных в нормативные правовые акты;
2) периодичности и порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
3) порядка выполнения обязательных требований;
4) выполнения предписания.
16. По результатам проверки, составляется акт по установленной форме
1) по экземпляру каждому члену комиссии;
2) в одном экземпляре;
3) в трех экземплярах;
4) в двух экземплярах.
17. Повышение квалификации фармацевтическими специалистами путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ проводится
1) не реже одного раза в 5 лет;
2) не реже одного раза в 7 лет;
3) не реже одного раза в 3 года;
4) ежегодно.
18. Порядок исполнения федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля фармацевтической деятельности установлен
1) Приказом Минздрава РФ от 31.08.2016 N 646Н;
2) Приказом Минздрава РФ от 31.08.2016 N 647Н;
3) Приказом Минздрава РФ от 01.09.2017 N 585Н;
4) Приказом Минздрава РФ от 02.05.2023 N 205Н.
19. Порядок проведения фармаконадзора устанавливается
1) постановлением правительства РФ;
2) федеральным законом;

3) Приказом Росздравнадзора;
4) Приказом Министерством здравоохранения РФ.
20. Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников регламентированы
1) лекарственные препараты, отличающиеся по составу от оригинальных;
2) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
3) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
4) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
5) «Об обращении лекарственных средств».

Тема 5 Особенности проведения контрольных (надзорных) мероприятий в различных сферах Основания внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий

Задание 1

В понедельник в 9 часов утра в приемную главного врача районной поликлиники пришли два сотрудника территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, они представились и предъявили приказ о проведении плановой выездной проверки на предмет соблюдения трудового законодательства в данном учреждении здравоохранения. Приказ устанавливал сроки проведения проверки понедельник-четверг текущей недели и перечень документов, которые должны предоставить для ознакомления. Секретарь пояснила госслужащим, что главный врач и заместитель находятся на курсах повышения квалификации врачей и будут только на следующей недели. На что служащие ответили, что присутствие руководителей необязательно, т.к. будут проверять отдел кадров, а не лечебное дело. Устно сотрудники контролирующего органа предложили выделить им для работы отдельный кабинет и обеспечить обедами на период проверки.

Вопросы

1. За какой срок, до начала проведения проверки, контролирующий орган обязан уведомить организацию о предстоящей проверке?

Какие запреты нарушили должностные лица государственного контроля?

Задание 2

1) В ходе проведения административного расследования Управлением

Роспотребнадзора по в отношении кальянной ИП Иванова И.И. было выявлено нарушение санитарного законодательства (шахты вытяжной вентиляции не выступают над коньком крыши многоэтажного жилого дома на высоту не менее 1 м), что в свою очередь может явиться причиной возникновения неинфекционных заболеваний, а именно заболеваний сердечно - сосудистой, нервной систем среди населения г. Воронежа. Какие правовые последствия повлечет выявление данных нарушений законодательства? Какое решение в отношении работы кальянной и индивидуального предпринимателя, должно быть вынесено по итогам проверки и каков механизм вынесения данного решения?

2) В период с 25 по 31 июля текущего года сотрудники Верхне-Донского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) провели внеплановую выездную проверку ООО «ТеплоЭнер» с целью проверки готовности пред-приятия к предстоящему отопительному сезону. В процессе проведенной проверки сотрудники ведомства обнаружили ряд нарушений действующих Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок: на предприятии не

назначены ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместитель; не создана постоянно действующая комиссия по проверке знаний персонала; отсутствуют - паспорт и инструкция по эксплуатации тепловой сети, акт о результатах испытаний трубопроводов на прочность и плотность, программа испытаний, пуска и прогрева тепловой сети, график обхода теплопроводов, журнал дефектов и журнал обхода и осмотра тепловых сетей, журнал

текущих ремонтов тепловой сети, а также инструкция с четко разработанным оперативным планом действий при аварии. Какие правовые последствия повлечет выявление данных нарушений законодательства? Какое решение в отношении ООО «ТеплоЭнер» должно быть вынесено по итогам данной проверки?

Тесты по теме:

1. Правовой основой фармацевтической деятельности в России является Федеральный закон
1) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
2) «Об обращении лекарственных средств»;
3) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
4) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий
1) объявление предостережения;
2) обязательный профилактический визит;
3) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
4) выборочный контроль качества.
3. При получении мотивированного запроса в ходе проведения документарной проверки, лицензиат обязан направить в Росздравнадзор указанные в запросе документы в течение
1) 15 рабочих дней со дня получения запроса;
2) 5 рабочих дней со дня получения запроса;
3) 10 рабочих дней со дня получения запроса;
4) 3 рабочих дней со дня получения запроса.
4. При проведении проверки должностным лицом органа государственного контроля предъявляются
1) документ, удостоверяющий личность должностного лица;
2) служебное удостоверение;
3) прививочный сертификат;
4) заверенная печатью бумажная копия приказа либо решение о проведении проверки в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.
5. Применение риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) утверждено Постановлением правительства РФ
1) № 1085 от 22.12. 2011;
2) № 806 от 17.08.2016;
3) № 547 от 31.03.2022;
4) № 1081 от 22.12.2011.
6. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий для категории низкого риска
1) инспекционный визит - один раз в 2 года;
2) контрольные мероприятия не проводятся;
3) выездная проверка - один раз в 4 года;
4) документарная проверка - один раз в 3 года.
7. Совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности - это
1) лицензирующие органы;
2) лицензионный контроль;
3) лицензионные требования и условия;
4) лицензируемые виды деятельности.

8. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю – это
1) сертификат;
2) свидетельство об аккредитации;
3) лицензия;
4) патент.
9. Срок проведения выездной проверки составляет
1) 30 дней;
2) 5 дней;
3) 10 дней;
4) 20 дней.
10. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать
1) срок не установлен;
2) 1 рабочий день;
3) 3 рабочих дня;
4) 2 рабочих дня.

Тема 6 <u>Цифровизация контрольной (надзорной) деятельности</u>
Тесты по теме:

1. **Критерии отнесения объектов государственного контролен (надзора) к категориям риска должны учитывать**:
а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
б) вероятность несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
в) устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушения обязательных требований;
г) устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.
2. **Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), включает**:
а) от 1 до 6 категорий риска, из числа категорий риска и классов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
б) от 3 до 6 категорий риска, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806;
в) от 3 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
г) от 1 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806.
3. **К законодательству об административных правонарушениях относятся**:
а) Правила отбывания административного ареста, утвержденные Правительством РФ;
б) Правила дорожного движения, утвержденные Правительством РФ;
в) Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»;
г) Правила пользования маршрутными такси, утвержденные Городской думой;
д) КоАП РФ и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

4. **К административным наказаниям, которые учитываются при осуществлении государственного контроля и надзора в условиях риск-ориентиро-ванного подхода, относятся**:
а) приостановление действия лицензии;
б) аннулирование лицензии;
в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
г) депортация иностранного гражданина или лица без гражданства;
д) административный штраф;
е) предупреждение.
5. **Лицо, которому назначено административное наказание в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается привлеченным к административной ответственности**:
а) в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения контрольно-надзорным органом;
б) в течение шести месяцев со дня вынесения постановления о назначении административного наказания;
в) в течение 1 года со дня вручения постановления о назначении административного наказания правонарушителю;
г) в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
д) со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения 1 года со дня окончания исполнения данного постановления.
6. **Дело об административном правонарушении, выявленном в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается возбужденным с момента**:
а) обнаружения признаков административного правонарушения;
б) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
в) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
г) составления протокола об административном правонарушении;
д) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
е) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется;
ж) вынесения постановления по делу об административном правонарушении, зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств;
з) вынесения постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
и) окончания административного расследования или проверки по делу об административном правонарушении.
7. **Полномочиями по составлению протоколов об административном правонарушении, предусмотренном КоАП и выявляемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, наделяются**:
а) должностные лица компетентных федеральных органов исполнительной власти;
б) должностные лица органов прокуратуры;
в) должностные лица компетентных органов исполнительной власти субъектов РФ;
г) должностные лица компетентных органов местного самоуправления;
д) должностные лица административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

8. **В положениях ФЗ-294 к мероприятиям по контролю относятся действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора)**:
а) по рассмотрению документов проверяемого лица и иной информации об их деятельности;
б) осмотру и обследованию используемых проверяемыми лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов;
в) отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведению их исследований, испытаний;
г) проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда;
д) временному запрету деятельности;
е) выдаче предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
ж) приостановлению действия лицензии.
9. **Должностные лица органа государственного контроля (надзора) уполномочены применять следующие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**:
а) приостановление действия лицензии;
б) административное приостановление деятельности;
в) временный запрет деятельности;
г) арест товаров, транспортных средств и других вещей;
д) аннулирование лицензии;
е) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;
ж) привод;
з) изъятие вещей и документов.
10. **При каких обстоятельствах может быть освобождено от административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение?**
а) по истечению срока давности привлечения к административной ответственности;
б) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, смягчающих административную ответственность;
в) при малозначительности совершенного административного правонарушения;
г) в случае прекращения производства по делу об административном правонарушении.
11. **Укажите, какие административные наказания в сфере государственного контроля и надзора не назначаются исполнительными органами государственной власти субъекта РФ**:
а) предупреждение;
б) административный штраф;
в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
д) административный арест;
е) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
ж) дисквалификация;
з) административное приостановление деятельности.
12. **Укажите, какие дополнительные меры административной ответственности применяются по отношению к юридическим лицам**:
а) предупреждение;
б) административный штраф;
в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
г) административное приостановление деятельности;

д) лишение специального права управления транспортным средством;
е) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований.

Тема 7 Аттестация экспертов для осуществления контрольных (надзорных) мероприятий

Задание 1

Правительство РФ отказало в выдаче свидетельства о государственной аккредитации научной организации в связи с тем, что объем научной (научно-технической) деятельности составляет 50% общего объема выполненных работ за последние три года.

Правомерно ли действие Правительства РФ

Тесты по теме:

1. Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в порядке, установленном ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях:
а) предупреждения и пресечения административных правонарушений;
б) предупреждения и пресечения нарушений обязательных требований;
в) предупреждения и пресечения преступлений;
г) предупреждения и устранения угроз безопасности;
д) ограничения и устранения вреда;
е) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

2. Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в соответствии со ст. 2 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством:
а) организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
б) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
в) мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
г) производства по делам об административных правонарушениях;
д) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3. Основными формами государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, являются:
1) проверка;
2) плановое (рейдовое) обследование;
3) контрольная закупка;
4) постоянный государственный контроль (надзор);
5) производство по делам об административных правонарушениях;
6) лицензионный контроль.

4. В структуре законодательства, регламентирующего контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые органами исполнительной власти, можно выделить акты:
а) межотраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
б) отраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
в) специализированного законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
г) законодательства об административных правонарушениях;

д) законодательства о государственной гражданской службе;
е) законодательства о правоохранительной службе.

5. В соответствии с ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» следующие виды контрольно-надзорных проверок осуществляются органами исполнительной власти:
а) межотраслевые;
б) отраслевые;
в) специализированные;
г) административно-юрисдикционные;
д) оперативно-розыскные.

6. Основанием внеплановой контрольно-надзорной проверки является поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
а) совершаемого административного правонарушения;
б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
в) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
г) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
д) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской
Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7. Объектом контрольно-надзорной проверки являются:
а) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки нарушения обязательных требований;
б) последствия, причиненные нарушением обязательных требований;
в) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки административного правонарушения;
г) вред, причиненный административным правонарушением;
д) подготавливаемое административное правонарушение;
е) правомерная деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, регулируемая обязательными требованиями.

8. Риск-ориентированный подход в сфере государственного контроля и надзора применятся в целях:
а) предупреждения административных правонарушений;
б) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований;
в) оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора);

г) снижения издержек проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
д) повышения результативности государственного контроля (надзора).

9. Риск-ориентированный подход при осуществления государственного контроля (надзора) позволяет:
а) выбрать интенсивность (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю;
б) выбрать интенсивность мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
в) освободить от административной ответственности проверяемое лицо;
г) смягчить административную ответственность проверяемого лица.

10. При отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенному классу (категории) опасности учитывается:
а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
б) вероятность несоблюдения соответствующих обязательных требований;
в) административные наказания, предусмотренные за несоблюдение обязательных требований.

Тема 8: Особенности применения Закона о контроле с учетом сформированных позиций судебной практики

Задание 1

1. Сформулируйте позицию суда о соотношении представления об устранении нарушенных требований и обязательности привлечения к административной ответственности.
2. Дайте ответ на вопрос: может ли быть возбуждено административное производство до рассмотрения материалов проверки?
3. Какова судебная практика по малозначительности?

Тесты по теме:

1. Типовые формы документов, используемые контрольным (надзорным) органом при проведении соответствующих контрольных мероприятий утверждены приказом
1) Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н;
2) Минпромторга России от 31.07.2020 № 2510;
3) Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151;
4) Минздрава России от 13.04.2023 № 160н.

2. Требования к разработке, содержанию, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, устанавливаются
1) Постановлением Правительства РФ;
2) Приказом федерального органа исполнительной власти;
3) Федеральным законом;
4) Распоряжением Правительства РФ.
3. Формой контрольно-надзорной деятельности, направленной на установление исполнения субъектами норм законодательства, выявление правонарушений, их пресечение и применение санкций является

1) объявление предостережения;
2) собеседование;
3) консультирование;
4) проверка.

4. Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при осуществлении федерального государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств утверждены приказом Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения
1) от 10 января 2022 года N 1;
2) от 16 сентября 2022 года N 8700;
3) от 1 февраля 2022 года N 20;
4) от 20 января 2022 г. N 18.

5. Экономическая безопасность Российской Федерации в системе здравоохранения осуществляется путем
1) увеличения количества медицинских организаций;
2) сокращения применения дорогостоящих лекарственных препаратов;
3) проведения всеобщей диспансеризации населения;
4) расширения производства лекарственных средств и медицинских изделий.

6. Какая из перечисленных санкций НЕ относиться к административному взысканию?
1)Штраф
2)Предупреждение
3)Конфискация имущества

7. Система государственной службы включает в себя следующие виды правопорядка:
1)Федеральная, субъектов РФ, муниципальная.
2)Гражданская, военная, правоохранительная.
3)Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности

8. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?
1)Не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.
2)Обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.
3)Да, обязаны
4)Нет, не обязаны.

9. Административная ответственность-это:
1)Вид юридической ответственности, который определяет обязательства субъекта претерпевать лишения государственно-властного характера за совершение административного правонарушения
2)Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц, осуществляющих управление
3)Способы воздействия субъекта управления на объект управления, которые используются для достижения поставленных целей и задач

10. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?
1)В соответствии с федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в РФ по контракту.

2)Возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.
3)В исключительных случаях это возможно на основании указа Президента РФ и только на безвозмездной основе.
4)Нет, это запрещено правовыми актами РФ.

Тема 9 Досудебное обжалование решений контрольных (надзорных) органов

Задание 1

1.Что представляет собой досудебное обжалование решений контрольных (надзорных) органов?

2. Куда подается жалоба?

Тесты по теме:

1Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности определяются:
а) Правительством РФ, если такие критерии не установлены федеральным законом;
б) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности:
в) компетентными федеральными органами государственного контроля (надзора);
г) высшим должностным лицом субъекта РФ;
д) положениями о видах государственного контроля (надзора), утверждаемыми компетентными федеральными органами исполнительной власти с учетом правил, установленных Правительством РФ.

2. Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), устанавливается:
а) федеральным законом, регламентирующим порядок осуществления отдельного вида государственного контроля (надзора);
б) положением об органе государственного контроля (надзора);
в) положением о виде государственного контроля (надзора);
г) административным регламентом органа государственного контроля (надзора).

3. Критерии отнесения объектов государственного контролен (надзора) к категориям риска должны учитывать:
а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
б) вероятность несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
в) устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушения обязательных требований;
г) устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.

4. Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), включает:
а) от 1 до 6 категорий риска, из числа категорий риска и классов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;

б) от 3 до 6 категорий риска, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806;
в) от 3 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
г) от 1 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806.

5. К законодательству об административных правонарушениях относятся:
а) Правила отбывания административного ареста, утвержденные Правительством РФ;
б) Правила дорожного движения, утвержденные Правительством РФ;
в) Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»;
г) Правила пользования маршрутными такси, утвержденные Городской думой;
д) КоАП РФ и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

6. К административным наказаниям, которые учитываются при осуществлении государственного контроля и надзора в условиях риск-ориентиро-ванного подхода, относятся:
а) приостановление действия лицензии;
б) аннулирование лицензии;
в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
г) депортация иностранного гражданина или лица без гражданства;
д) административный штраф;
е) предупреждение.

7. Лицо, которому назначено административное наказание в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается привлеченным к административной ответственности:
а) в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения контрольно-надзорным органом;
б) в течение шести месяцев со дня вынесения постановления о назначении административного наказания;
в) в течение 1 года со дня вручения постановления о назначении административного наказания правонарушителю;
г) в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
д) со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения 1 года со дня окончания исполнения данного постановления.

8. Дело об административном правонарушении, выявленном в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается возбужденным с момента:
а) обнаружения признаков административного правонарушения;
б) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
в) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
г) составления протокола об административном правонарушении;
д) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;

е) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется;
ж) вынесения постановления по делу об административном правонарушении, зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств;
з) вынесения постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
и) окончания административного расследования или проверки по делу об административном правонарушении.

9. Полномочиями по составлению протоколов об административном правонарушении, предусмотренном КоАП и выявляемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, наделяются:
а) должностные лица компетентных федеральных органов исполнительной власти;
б) должностные лица органов прокуратуры;
в) должностные лица компетентных органов исполнительной власти субъектов РФ;
г) должностные лица компетентных органов местного самоуправления;
д) должностные лица административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

10. В положениях ФЗ-294 к мероприятиям по контролю относятся действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора):
а) по рассмотрению документов проверяемого лица и иной информации об их деятельности;
б) осмотру и обследованию используемых проверяемыми лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов;
в) отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведению их исследований, испытаний;
г) проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда;
д) временному запрету деятельности;
е) выдаче предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
ж) приостановлению действия лицензии.
11. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) уполномочены применять следующие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:
а) приостановление действия лицензии;
б) административное приостановление деятельности;
в) временный запрет деятельности;
г) арест товаров, транспортных средств и других вещей;
д) аннулирование лицензии;
е) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;
ж) привод;
з) изъятие вещей и документов.

Тема 10 Актуальные вопросы антикоррупционной деятельности контрольно-надзорных органов в современных условиях

Тесты по теме:

1. В каком нормативном правовом акте содержится легальное определение коррупции в России?
   а) Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
   б) Уголовный кодекс Российской Федерации.
   в) Конституция Российской Федерации.
   г) Федеральный закон «О полиции».

2. Какие меры включает Национальная стратегия противодействия коррупции?
   а) Повышение эффективности деятельности государственных органов.
   б) Внедрение инновационных технологий.
   в) Совершенствование системы учета государственного имущества.
   г) Все перечисленные.

3. Кто является субъектами антикоррупционной политики на федеральном уровне?
а) Президент Российской Федерации.
б) Федеральное Собрание Российской Федерации.
в) Правительство Российской Федерации.
г) Все перечисленные.

4. Какие обязанности возложены на граждан в рамках антикоррупционной политики?
   а) Участие в референдумах по вопросам антикоррупционной политики.
   б) Направление запросов на получение информации о коррупции.
   в) Создание общественных организаций для борьбы с коррупцией.
   г) Все перечисленные.

5. Что включает в себя понятие "противодействие коррупции" согласно Федеральному закону №273-ФЗ?
   а) Только предупреждение коррупции
   б) Предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений
   в) Только борьбу с коррупцией
   г) Только минимизацию последствий коррупции

6. Какая формулировка в кодексе этики может ввести работника в заблуждение относительно возможности принять подарок?
   а) Обязывает воздерживаться от принятия подарков
   б) Не рекомендует принимать подарки
   в) Считать недопустимым и недостойным принимать подарки
   г) Запрещает принимать подарки

7. Каким образом закрепляются антикоррупционные обязанности, запреты и ограничения в государственном органе исполнительной власти?
   а) Только в локальных нормативных актах
   б) Только в кодексах этики
   в) В локальных нормативных актах и кодексах этики
   г) По решению федерального государственного органа исполнительной власти

8. Какую ответственность несет служащий за несоблюдение норм этического кодекса?
   а) Только общественное порицание
   б) Административную ответственность

в) Дисциплинарную ответственность
г) Уголовную ответственность

9. На что направлены антикоррупционные стандарты поведения?
а) Наказание коррупционеров
б) Предупреждение коррупции
в) Выявление коррупционных преступлений
г) Расследование коррупционных дел

10. Коррупция - это
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
б) принимаемые должностным лицом материальные ценности за действия (бездействия) в интересах 3 лица
в) умышленное искажение подлинных или составление фальшивых документов
г) обращение с целью совершения действий, направленных на злоупотребление служебных положением, дачу или получение взятки, злоупотребление полномочиями.

11. Что представляет собой кодекс этики в общем виде?
а) Нормативный акт, обязательный для исполнения
б) Свод законов, регулирующих поведение
в) Свод общих морально-нравственных правил и принципов поведения, имеющий рекомендательный характер
г) Документ, устанавливающий юридическую ответственность

12. Какая формулировка в кодексе этики может ввести работника в заблуждение относительно возможности принять подарок?
а) Обязывает воздерживаться от принятия подарков
б) Не рекомендует принимать подарки
в) Считать недопустимым и недостойным принимать подарки
г) Запрещает принимать подарки

13. В каком нормативном правовом акте установлены единые антикоррупционные стандарты поведения для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы РФ?
а) Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
б) Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"
в) Федеральный закон "О противодействии коррупции"
г) Указ Президента РФ "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"

14. Какую роль играют кодексы этики в закреплении антикоррупционных стандартов поведения?
а) Являются основным нормативным актом, устанавливающим антикоррупционные стандарты

б) Содержат антикоррупционные рекомендации
в) Не имеют отношения к антикоррупционным стандартам
г) Заменяют собой локальные нормативные акты

Задание 1

1. Что такое конфликт интересов? *(Вставьте пропущенные слова)*
ситуация, при которой *личная заинтересованность* (прямая или
косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по *предотвращению и урегулированию* конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Личная заинтересованность - это? *(Вставьте пропущенные слова)* *возможность получения* доходов в виде денег, иного имущества,
в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) *состоящими с ним в близком родстве или свойстве* лицами, гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, *состоящие с ним в близком родстве или свойстве*, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. В какой срок представляется уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов?

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу;
2) не позднее 3 дней, с момента, когда ему об этом стало известно, в письменном виде по утвержденному образцу;
3) не позднее 10 дней, с момента, когда ему об этом стало известно, в письменном виде в произвольной форме.

Задание 2

1. Определите наличие или отсутствие коррупционной составляющей в следующей ситуации: к государственному инспектору по маломерным судам ЦГИМС обратился его приятель (управляющий кафе «Бордак») с просьбой оказания ему содействия в получении удостоверения на право управления маломерным судном. Инспектор согласился с условием организации для него и вышестоящего руководителя на территории его кафе культурно-массового мероприятия на безвозмездной основе.
1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую
Пояснение:
Меры предотвращения:

2. Инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства и рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться

услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники должностного лица или иные связанные с ним лица.

1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую

Пояснение:
Меры предотвращения и урегулирования:

3. Член конкурсной комиссии ранее выполнял трудовые функции в ООО «Интер», подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре.

1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую

Пояснение:
Меры предотвращения и урегулирования:

4. Определите наличие или отсутствие коррупционной составляющей в следующей ситуации: сотрудник МЧС России в свободное от службы время осуществляет иную оплачиваемую деятельность в ООО «Альянс» (ремонт автомобильной техники).

1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую

Пояснение:
Меры предотвращения и урегулирования:

5. Сотрудник является членом аттестационной комиссии Главного управления, которая принимает решение в отношении его двоюродного брата.

1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую

Пояснение:
Меры предотвращения и урегулирования:

6. Государственный служащий разместил на своей странице в социальной сети информацию, где он допустил критику действий своего руководства с использованием оскорбительных выражений и ненормативной лексики, а также разместил в личном статусе в мессенджере две фотографии с изображением белки и ссылки на Указ Президента Российской Федерации и изображением граждан сидящих вокруг костра, выражающих негативную оценку по поводу принятых решений своего руководства. Какие могут быть правовые последствия для данного служащего?

1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую

Пояснение:
Меры предотвращения и урегулирования:

Учебно-методический материал для самостоятельной работы по программе «Совершенствование контрольно-надзорной деятельности»

Примерные вопросы для самостоятельной работы

1. Государственный контроль: сущность, содержание, виды, принципы реализации.
2. Предмет и объекты государственного контроля.
3. Соотношение контрольной и надзорной функций органов исполнительной власти.
4. Субъекты государственного контроля и надзора. Система и правовой статус органов государственного контроля и надзора.
5. Контроль Президента РФ.
6. Контроль законодательных органов государственной власти РФ.
7. Контроль органов исполнительной власти.
8. Судебный контроль.
9. Цели и задачи деятельности контрольно-надзорных органов государственной власти РФ. Формы и методы государственной контрольной деятельности
10. Процессуальная форма контрольной деятельности органов государственной власти. Производства и процедуры в контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. Регламенты в сфере реализации государственного контроля (надзора).
11. Государственный надзор: сущность, содержание, виды.
12. Административный и прокурорский надзор.
13. Зарубежный опыт реализации контрольно-надзорной деятельности органов власти
14. Государственный контроль и надзор в сфере экономического развития.
15. Государственный контроль и надзор в сфере промышленности и торговли.
16. Государственный контроль и надзор в сфере транспорта и связи.
17. Государственный контроль и надзор в сфере энергетики.
18. Государственный контроль и надзор в сфере строительства и ЖКХ.
19. Контроль и надзор в сфере управления финансами.
20. Государственный контроль и надзор в сфере сельского хозяйства.
21. Государственный контроль и надзор в сфере природных ресурсов и экологии.
22. Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения и социального развития. Государственный контроль и надзор в сфере образования.

Примерные вопросы для текущей аттестации

1Государственный контроль и надзор в сфере природных ресурсов и экологии.
2. Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения и социального развития. Государственный контроль и надзор в сфере образования.
3. Государственный контроль и надзор в сфере науки.
4. Государственный контроль и надзор в сфере культуры.
5. Государственный контроль и надзор в сфере спорта, туризма и молодежной политики.
6. Контроль и надзор в сфере обороны.
7. Контроль и надзор в области государственной безопасности.
8. Контроль и надзор в области внутренних дел.
9. Контроль и надзор в области юстиции.
10. Контроль и надзор в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
11. Контроль и надзор в области иностранных дел.
12. Контрольно-надзорные полномочия субъектов Российской Федерации. Виды собственных контрольно-надзорных полномочий субъектов РФ. Виды делегированного контроля.

13. Контрольные органы субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральными и муниципальными органами. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации.

14. Виды муниципального контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления муниципального контроля.

15. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Российской Федерации

16. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: проблемы применения и ограничения сферы регулирования.

17. Проблемы реализации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти РФ.

18. Эффективность контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти: понятие, подходы к оценке.

19. Административные регламенты осуществления функции контроля, надзора: содержание, соответствие федеральным законам.

20. Отчетность органов государственного и муниципального контроля.

4. Оценка качества освоения программы

Формой итоговой аттестации является зачет в форме тестирования.

В учебном плане на тестирование выделено два часа.

Оценка результатов осуществляется по 30-балльной системе (1 правильной ответ - 1 балл).

Оценочные материалы итоговой аттестации

Таблица 8

Виды деятельности	Код компетенции	Наименование Компетенции
Совершенствование контрольно-надзорной деятельности	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Таблица 9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства	- знания теории разработки и реализации государственных решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функциг; - умение анализировать альтернативы при разработке государственных решений и меры регулирующего воздействия; - владение навыками разработки и реализации государственных решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки итоговой аттестации формируются следующими составляющими:

1. проверка теоретических знаний, практических навыков и умений;
2. проверка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Критерии оценивания результатов итогового тестирования «зачтено» (30 вопросов)

Зачет	**Критерии оценки**
зачтено	18-30 правильных ответов
незачтено	менее 18 правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	Компетенции на данном этапе формирования компетенций в процессе изучения программы повышения квалификации сформированы в полном объеме: - слушатель глубоко усвоил программный материал и может применять его в профессиональной деятельности специалиста в области оказания муниципальных услуг; - слушатель демонстрирует полное овладение знаниями, умениями, навыками в рамках требований компетенций; - слушатель дает правильные ответы на не менее 55% тестовых заданий, позволяющих оценить освоение компетенций.
«не зачтено»	Компетенции на данном этапе формирования компетенции в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме: - слушатель не усвоил программный материал и может применять его в профессиональной деятельности специалиста в области оказания муниципальных услуг; - слушатель не демонстрирует полное овладение знаниями, умениями, навыками в рамках требований компетенций; - слушатель дает правильные ответы на менее чем 55% тестовых заданий, позволяющих оценить освоение компетенций.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Тестовые задания итоговой аттестации:

Итоговые тестовые задания по темам

1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих фармацевтическую деятельность, плановые выездные проверки для категории среднего риска могут проводиться
1) один раз в 6 лет;
2) один раз в 2 года;
3) один раз в 3 года;
4) один раз в 5 лет.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия
1) экспертиза;
2) получение письменных объяснений;
3) выборочный контроль качества;
4) контрольная закупка.

3. Государственное управление в сфере обращения лекарственных средств представляет собой
1) контрольно-разрешительную деятельность органов государственной власти;
2) информационно-организационную деятельность органов государственной власти;
3) исполнительно-распорядительную деятельность органов государственной власти;
4) контрольно-надзорную деятельность органов государственной власти.

4. Грубое нарушение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности влечет наказание в виде административного приостановления действия лицензии на срок до
1) 30 дней;
2) 60 дней;
3) 90 дней;
4) 45 дней.

5. Информация о результатах проверки вносится должностным лицом Росздравнадзора в единый реестр проверок не позднее _____ со дня окончания проверки
1) 10 рабочих дней;
2) 7 календарных дней;
3) 5 рабочих дней;
4) 5 календарных дней.

6. Контрольная закупка производится без предварительного уведомления или
1) в присутствии 2-х свидетелей;
2) с применением видеозаписи;
3) без присутствия свидетелей;
4) в присутствии одного свидетеля.

7. Лицензионные требования и условия, соблюдение которых необходимо для осуществления фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации, определяет
1) Постановление Правительства РФ «О лицензировании производства лекарственных средств»;
2) Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о лицензировании фармацевтической деятельности»;
3) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности;
4) Федеральный Закон «Об обращении лекарственных средств».

8. Лицо, получившее предостережение, вправе подать органу контроля возражение
1) в течение 15 календарных дней;
2) в течение 10 рабочих дней;
3) в течение 10 календарных дней;
4) в течение 15 рабочих дней.

9. Максимальный срок выдачи лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляет
1) 1 календарный день с момента завершения проверки;
2) 3 рабочих дня с момента завершения проверки;
3) 1 рабочий день с момента завершения проверки;
4) в день окончания проверки.

10. Максимальный срок для составления акта проверки при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз ____ после завершения проверки
1) 3 календарных дня;
2) 3 рабочих дня;
3) 5 рабочих дней;
4) 2 рабочих дня.

11. Максимальный срок проверки не может превышать
1) 15 рабочих дней;
2) 10 рабочих дней;
3) 5 рабочих дней;
4) 20 рабочих дней.

12. Максимальный срок составления протокола об административном правонарушении в случае наличия признаков административного правонарушения
1) 2 рабочих дня с момента выявления административного правонарушения;
2) 3 рабочих дня с момента выявления административного правонарушения;
3) 1 рабочий день с момента выявления административного правонарушения;
4) в момент выявления административного правонарушения.

13. Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением лицензий, приостановлением действия лицензий, возобновлением, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также предоставление сведений из реестров лицензий - это
1) аккредитация;
2) регистрация;
3) сертификация;
4) лицензирование.

14. Мораторий на плановые проверки устанавливает
1) Федеральный орган исполнительной власти;
2) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
3) Федеральный закон;
4) Правительство Российской Федерации.

15. Надзор за фармацевтической деятельностью в РФ осуществляет

1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
2) Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
3) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;
4) Федеральная служба по труду и занятости.

16. Не относится к профилактическим мероприятиям
1) объявление предостережения;
2) консультирование;
3) инспекционный визит;
4) информирование.

17. Нормативным документом, определяющим виды деятельности, на осуществление которых необходимо получение лицензии на территории РФ является:
1) ПП РФ «О лицензировании производства лекарственных средств»;
2) Федеральный Закон «Об обращении лекарственных средств»;
3) Федеральный закон (ФЗ) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
4) Постановление Правительства РФ (ПП РФ) «Об утверждении положения о лицензировании фармацевтической деятельности».

18. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется не позднее чем в течение…
1) 3 календарных дней до начала ее проведения;
2) 2 рабочих дней до начала ее проведения;
3) 3 рабочих дней до начала ее проведения;
4) 2 календарных дней до начала ее проведения.

19. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено за
1) 4 рабочих дня;
2) 3 рабочих дня;
3) 5 рабочих дней;
4) 2 рабочих дня.

20. Обжалование результатов проверки подлежит рассмотрению вышестоящим должностным лицом (вышестоящим органом)
1) в течение 20 календарных дней со дня регистрации жалобы;
2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
3) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
4) в течение 15 календарных дней со дня регистрации жалобы.

21. Обобщенное понятие деятельности, включающей разработку, исследования, производство, изготовление, хранение, государственную регистрацию, стандартизацию и контроль качества, продажу, применение лекарственных средств и уничтожение лекарственных средств - это
1) обращение лекарственных средств;
2) лицензирование фармацевтической деятельности;
3) изготовление лекарственных средств;
4) производство лекарственных средств.

22. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Росздравнадзором (территориальным органом) предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
2) наличие приказа Росздравнадзора (территориального органа), изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;
3) истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;
4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии.

23. Основанием для начала проверки является (территориального органа)
1) приказ руководителя (заместителя руководителя) Росздравнадзора;
2) Постановление правительства РФ;
3) распоряжение правительства РФ;
4) распоряжение руководителя (заместителя руководителя) Росздравнадзора.

24. Основными направлениями развития Национальной системы здравоохранения Российской Федерации являются
1) проведение всеобщей диспансеризации населения;
2) усиление контроля за деятельностью медицинских и фармацевтических организаций;
3) совершенствование обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
4) введение обязательной аккредитации медицинских работников.

25. Письменное консультирование осуществляется по вопросу
1) изменений, внесенных в нормативные правовые акты;
2) периодичности и порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
3) порядка выполнения обязательных требований;
4) выполнения предписания.

26. По результатам проверки, составляется акт по установленной форме
1) по экземпляру каждому члену комиссии;
2) в одном экземпляре;
3) в трех экземплярах;
4) в двух экземплярах.

27. Повышение квалификации фармацевтическими специалистами путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ проводится
1) не реже одного раза в 5 лет;
2) не реже одного раза в 7 лет;
3) не реже одного раза в 3 года;
4) ежегодно.

28. Порядок исполнения федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля фармацевтической деятельности установлен
1) Приказом Минздрава РФ от 31.08.2016 N 646Н;
2) Приказом Минздрава РФ от 31.08.2016 N 647Н;
3) Приказом Минздрава РФ от 01.09.2017 N 585Н;
4) Приказом Минздрава РФ от 02.05.2023 N 205Н.

29. Порядок проведения фармаконадзора устанавливается

1) постановлением правительства РФ;
2) федеральным законом;
3) Приказом Росздравнадзора;
4) Приказом Министерством здравоохранения РФ.

30. Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников регламентированы
1) лекарственные препараты, отличающиеся по составу от оригинальных;
2) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
3) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
4) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
5) «Об обращении лекарственных средств».