Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «24» февраля 2025 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Правовое обеспечение деятельности юридических лиц»

Орёл, 2025 г.

Разработчики:

кандидат политических наук, доцент
доцент кафедры
«Конституционное, административное и уголовное право» Н.С. Гончарук

кандидат экономических наук, доцент
доцент кафедры
«Менеджмент и управление персоналом» И.В. Ильин

кандидат юридических наук, доцент
и.о. заведующего кафедрой
«Конституционное, административное и уголовное право» Н.В. Малявкина

кандидат юридических наук, доцент
и.о. заведующего кафедрой
«Гражданское право и общеправовые дисциплины» Е.А. Мельник

кандидат экономических наук, доцент
доцент кафедры
«Гражданское право и общеправовые дисциплины» А.В. Плахов

кандидат юридических наук, доцент
доцент кафедры
«Конституционное, административное и уголовное право» Е.Н. Селютина

доктор экономических наук, доцент
профессор кафедры
«Гражданское право и общеправовые дисциплины» Е.В. Симонова

кандидат исторических наук, доцент
доцент кафедры
«Гражданское право и общеправовые дисциплины» В.А. Холодов

кандидат юридических наук, доцент
доцент кафедры
«Конституционное, административное и уголовное право» О.Н. Шекшуева

Руководитель программы:

кандидат юридических наук, доцент
доцент кафедры
«Конституционное, административное и уголовное право» О.Н. Шекшуева

И.о. заведующего кафедрой
«Конституционное, административное и уголовное право»,
кандидат юридических наук, доцент Н.В. Малявкина

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС 24 февраля 2025 г., протокол № 1.

Содержание

		стр.
1.	**Общая характеристика программы ……**	**4**
	1.1. Цель реализации …….	4
	1.2. Нормативная правовая база ……...	5
	1.3. Планируемые результаты обучения ……..	6
	1.4. Категория слушателей ……	23
	1.5. Форма обучения и сроки освоения ……..	23
	1.6. Период обучения и режим занятий ……...	23
	1.7. Документ о квалификации …….	23
2.	**Содержание программы ……**	**24**
	2.1 Календарный учебный график ……	24
	2.2. Учебный план…….	25
	2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам	32
3.	**Организационно-педагогические условия реализации программы …**	**43**
	3.1. Кадровое обеспечение …….	43
	3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы …….	55
	3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ……..	57
4.	**Оценка качества освоения программы …….**	**65**

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы
1.1 Цель реализации

Правовое обеспечение деятельности предприятия – это использование юридических знаний, правовых методов и средств в процессе функционирования юридического лица с целью обеспечения эффективности и результативности его деятельности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Правовое обеспечение деятельности юридических лиц» направлена на подготовку современных высококвалифицированных руководителей, владеющих методами руководства, стратегией развития организации и способных принимать эффективные управленческие решения.

Если специалисту на своем конкретном участке работы достаточно знаний именно в этой конкретной области, то руководитель обязан обладать менее глубокими, но более широкими знаниями всех сторон деятельности предприятия, но не только представлением о технической стороне производственного процесса, а законодательными основами по вопросам предпринимательства, хозяйственных и трудовых вопросов, налогового обложения, иметь представление о видах ответственности как предприятия, так и его личной ответственности руководителя при обнаружении проступков, правонарушений или преступлений.

Программа ориентирована на актуализацию знаний руководителей, их заместителей и помощников, а также юристов, работников кадровых служб и служб безопасности по гражданскому, трудовому, налоговому, административному, уголовному праву и антикоррупционному законодательству РФ, по предупреждению рисков и организации правового обеспечения деятельности предприятия. Обучение по предложенной программе предполагает получение юридических знаний для грамотного управления и защиты интересов предприятия, ознакомление с процедурами составления и проверки договоров с минимизацией юридических рисков, овладение основами налогообложения, изучение правил взаимодействия с сотрудниками с целью защиты как прав предприятия, так и работников, освоение применения действенных способов решения профессиональных задач в сфере профилактики и противодействия коррупции, формирование осведомленности о современных методах борьбы с коррупцией и развитие практических навыков противодействия коррупционным рискам, а также навыков обеспечения антитеррористической защищенности предприятия.

Для успешного руководства предприятием необходимы знания обо всех видах юридической ответственности руководителя: дисциплинарной, материальной, административной и уголовной; о законных основаниях привлечения руководителей к определенным видам ответственности и о правовых последствиях такого привлечения. Поэтому обучение нацелено на постижение правовой грамотности о разграничении видов ответственности, в том числе ответственности самих компаний как юридических лиц от личной

ответственности руководителя как физического лица. Обучение по предложенной программе будет полезным не только руководителям предприятия, но и руководителям таких его служб как юридическая, кадровая, служба безопасности.

Цель обучения по программе: развитие компетенции законодательного регулирования деятельности предприятия, исключения рисков привлечения юридического лица к юридической ответственности; приобретение (актуализация) компетенции, направленной на эффективное осуществление профессиональной деятельности, самостоятельное решение юридических задач.

Программа профессиональной подготовки разработана с учетом требований образовательного стандарта РАНХиГС при Президенте Российской Федерации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2. Нормативная правовая база

Перечень документов, на основе которых разработана дополнительная профессиональная программа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда РФ от 21.08.1998 № 37;
- Профессиональный стандарт 07.008 «Специалист в сфере закупок» (рег. номер 558), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н;
- Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (рег. номер 1096), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 февраля 2018г. №49н;
- Профессиональный стандарт 07.014 «Специалист по управлению персоналом» (рег. номер 559), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 № 109н;
- Профессиональный стандарт 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» (рег. номер 1575), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 августа 2022г. №472н;
- Профессиональный стандарт 12.017 «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)» (рег. номер 1612), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023г. №374н;
- Приказ Минтруда России от 31.05.2022 № 331н «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового регулирования в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Разъяснения Министерства образования и науки РФ от 08.10.2013 г. № 06-731 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 19 апреля 2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессионального образованию»;

- Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;

- Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 07 сентября 2023 г. № 01-24489 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.3. Планируемые результаты обучения

В процессе обучения слушатели узнают о современных инструментах и методах правового сопровождения деятельности предприятия, овладеют азами юридического мышления и правовой грамотности, научатся анализировать и решать возникающие правовые проблемы, правильно применять антикоррупционное законодательство, получат знания, необходимые для планирования и создания системы антитеррористической защищенности и безопасности предприятия, приобретут навыки составления

юридических документов и договоров, их оспаривания, представления интересов организации при разрешении конфликтов и споров, а также получат представление о способах эффективного способа поиска информации для правового регулирования требующих разрешения вопросов.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Правовое обеспечение деятельности юридических лиц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 февраля 2018г. №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»	
	ОТФ: (E) Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	6
	ОТФ: (G) Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	6
	ОТФ (H) Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	7

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом»

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Правовое обеспечение деятельности юридических лиц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022г. №109 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»	
	ОТФ: (A) Документационное обеспечение работы с персоналом	6
	ОТФ: (B) Деятельность по обеспечению персоналом	6
	ОТФ: (E) Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6
	ОТФ (G) Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Правовое обеспечение деятельности юридических лиц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	
	ОТФ: (B) Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6
	ОТФ: (C) Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Правовое обеспечение деятельности юридических лиц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 августа 2022г. №472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	
	ОТФ: (A) Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6
	ОТФ: (B) Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	7
	ОТФ: (C) Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	7

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Правовое обеспечение деятельности юридических лиц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023г. №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»	
	ОТФ: (B) Управление деятельностью по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объектах (территориях)	6

Виды деятельности и компетенции выпускника дополнительной профессиональной программы (профстандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»)

Вид деятельности (Обобщенные трудовые функции)	Компетенции (Трудовые функции)
ОТФ: (E) Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	E/01.6 Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений E/02.5 Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации
ОТФ: (G) Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	G/01.6 Организация и обеспечение управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав G/02.6 Организация процесса выбора объекта недвижимости в целях покупки или аренды G/03.6 Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации
ОТФ (H) Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	H/01.7Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации H/04.7Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку

Виды деятельности и компетенции выпускника дополнительной профессиональной программы (профстандарт «Специалист по управлению персоналом»)

Вид деятельности (Обобщенные трудовые функции)	Компетенции (Трудовые функции)
ОТФ: (A) Документационное обеспечение работы с персоналом	A/01.6 Ведение документации по учету и движению персонала A/02.6 Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений A/03.6 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы
ОТФ: (B) Деятельность по обеспечению персоналом	B/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота
ОТФ: (E) Деятельность по организации труда и оплаты персонала	E/02.6 Организация оплаты труда персонала E/03.6 Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота
ОТФ (G) Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	G /01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации G /04.7 Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота

Виды деятельности и компетенции выпускника дополнительной профессиональной программы (профстандарт «Специалист в сфере закупок»)

Вид деятельности (Обобщенные трудовые функции)	Компетенции (Трудовые функции)
ОТФ: (A) Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
ОТФ: (B) Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	B/02.6 Осуществление процедур закупок
ОТФ: (C) Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	C/01.7 Проверка соблюдений условий контракта

Виды деятельности и компетенции выпускника дополнительной профессиональной программы (профстандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»)

Вид деятельности (Обобщенные трудовые функции)	Компетенции (Трудовые функции)
ОТФ: (A) Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	A/01.6 Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации A/02.6 Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации A/03.6 Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции A/04.6 Оценка коррупционных рисков в организации
ОТФ: (B) Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	B/01.7 Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации
ОТФ: (C) Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	C/01.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции

Виды деятельности и компетенции выпускника дополнительной профессиональной программы (профстандарт «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»

Вид деятельности (Обобщенные трудовые функции)	Компетенции (Трудовые функции)
ОТФ: (B) Управление деятельностью по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объектах (территориях)	B/01.6 Управление проведением категорирования и паспортизации объекта (территории) B/02.6 Управление деятельностью при осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории) B/03.6 Управление действиями при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу повышения квалификации для выполнения профессиональных видов деятельности в рамках имеющейся квалификации, должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями, приобрести следующие знания, умения и практический опыт (владение):

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Вид деятельности	**Общепрофессиональ-ные/профессиональные компетенции ОПК, ПК[1] или трудовые функции (ПСК и СК) (совершенствуются)**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ВД1. Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации[2]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Локальные нормативные акты организации общего характера и по функциональному направлению деятельности Основы договорной работы Основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение Порядок заключения договоров Законодательство Российской Федерации в области материально технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства и архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных	Работать с заключенными договорами на поставку товаров и оказание услуг для создания оптимальных условий труда Составлять и оформлять договоры на приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда Вести переговоры по устранению нарушений условий договоров	Навыки заключения договоров, определения их обязательных условий Навыки контроля соблюдения и исполнения условий договоров поставки товаров или предоставления услуги

[1] Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 07 сентября 2023 г. № 01-24489 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

[2] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 февраля 2018г. №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности».

		отношений и сделок между участниками рынка		
ВД2. Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав [3]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Законодательство Российской Федерации, регулирующее обеспечение и эксплуатацию зданий и сооружений Нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регулирующие обеспечение и эксплуатацию зданий и сооружений Основы договорной работы Порядок заключения договоров	Работать с заключенными договорами на поставку товаров и оказание услуг Составлять и оформлять договоры на приобретение товаров, оборудования и услуг в целях эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости организации Работать с заключенными договорами на приобретение товаров, оборудования и услуг в целях эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости организации	Навыки контроля соблюдения и исполнения условий договоров поставки товаров или предоставления услуги
ВД3. Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации [4]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Законодательство Российской Федерации и нормативно-правовая база, регулирующие деятельность в области административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки Основы управления персоналом и его мотивации	Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной Распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения	Навыки определения критериев для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку
ВД4. Документационное	ОПК-2. Способен применять нормы	Порядок оформления, ведения и хранения документов по	Документировать трудовые отношения различных категорий	Навыки Сбора и проверки личных документов

[3] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 февраля 2018г. №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

[4] Там же

обеспечение работы с персоналом [5]	материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	оформлению трудовых отношений, по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпоративными политиками Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты Требования законодательства Российской Федерации по оформлению трудовых отношений, воинскому учету, уведомлению и представлению отчетности в государственные органы специальных категорий работников: иностранных работников и лиц без гражданства, инвалидов, лиц, имеющих гарантии и льготы, установленные законодательно, и других специальных категорий Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской	работников и специальных субъектов трудового права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации Оформлять кадровые документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	работников Навыки оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с конкретным работником

[5] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022г. №109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

		Федерации в области ведения документации по персоналу Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу, оформлению трудовых отношений		
ВД5. Деятельность по обеспечению персоналом [6]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором кандидатов на вакантные должности Порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу Основы налогового законодательства Российской	Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации Организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Навыки по документационному сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора

[6] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022г. №109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

		Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Локальные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала Порядок заключения договоров (контрактов)		
ВД6. Деятельность по организации труда и оплаты персонала[7]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Формы и системы заработной платы Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат Основы налогового законодательства Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Локальные нормативные акты организации, регулирующие оплату труда Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации	Применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом Анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям Анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала Оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала, представляемые в государственные органы, представительные органы работников Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации	Навыки по разработке системы оплаты труда персонала Навыки по документационному и организационному сопровождению системы организации труда и оплаты труда персонала

[7] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022г. №109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

		труда персонала Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу Порядок заключения договоров (контрактов)		
ВД7. Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации [8]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты Нормативные правовые акты, определяющие номы трудового права Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы административного законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц Законодательство Российской Федерации по защите персональных данных	Организовывать работу персонала структурного подразделения Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями Проводить переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, представительных органах работников по вопросам персонала	Навыки по организации работы персонала Навыки анализа и контроля работы персонала, мероприятий по обеспечению кадровой безопасности

[8] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022г. №109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

		Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом Организационно-штатная структура организации		
ВД8. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд [9]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Навыки организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
ВД9. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта [10]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Особенности подготовки документов для претензионной работы	Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Навыки проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта
ВД10. Документационное обеспечение и контроль предупреждения	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции Разъяснения и обзоры судебной	Анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции Рассматривать и выявлять в	Навыки выявления трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

[9] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022г. №109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом.

[10] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

коррупционных правонарушений в организации [11]	профессиональной деятельности	практики в сфере противодействия коррупции Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации Меры ответственности за коррупционные правонарушения Основные принципы противодействия коррупции в организации	структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы Анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции Анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство Проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений Применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению	Навыки исследования и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции Навыки выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников Навыки принятия и реализации мер по урегулированию конфликта интересов у работников
ВД11. Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере	Выявлять конфликт интересов у работников Выявлять коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями)	Навыки выявления признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников и конфликта интересов у работников Навыки анализа документов и информации на предмет их

[11] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 августа 2022г. №472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».

противодействия коррупции [12]		противодействия коррупции Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции Антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах Меры ответственности за коррупционные правонарушения Основные принципы противодействия коррупции в организации Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов		соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
ВД12. Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции [13]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции Административное, административно-	Выявлять потенциально рискованные процессы, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции Разрабатывать системы внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками	Навыки определения мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений

[12] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 августа 2022г. №472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».

[13] Там же.

		процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции Трудовое законодательство Российской Федерации Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях	Разрабатывать меры дисциплинарной ответственности работников организации за совершение действий (бездействия), которые привели к коррупционному правонарушению	
ВД13. Управление деятельностью по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объектах (территориях)[14]	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Законодательство Российской Федерации в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий) Нормативные правовые акты, регламентирующие ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) либо воспрепятствование деятельности по выполнению или обеспечению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Методические рекомендации, своды правил, национальные	Анализировать и применять положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности Планировать мероприятия в целях приведения состояния антитеррористической защищенности в соответствие с предъявляемыми требованиями Осуществлять контроль деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории) Организовывать работу специалистов в области антитеррористической защищенности и безопасности	Навыки координации деятельности комиссии по категорированию объекта (территории) Навыки организации разработки (актуализации), согласования и утверждения паспорта безопасности объекта (территории) Навыки издания организационно-распорядительной документации по ресурсному обеспечению мероприятий по антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории) Навыки координации деятельности подразделений и должностных лиц объекта (территории) по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности

[14] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023г. №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»

		стандарты по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	объекта (территории)	объекта (территории)
УК- универсальные компетенции (совершенствуются)[15]				
Код и наименование компетенции		**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений		Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Навыки организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе		Основы управления персоналом и его мотивации Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом	Навыки по организации работы персонала
УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции	Осуществлять мероприятия в целях приведения состояния антикоррупционной защищенности в соответствие с предъявляемыми требованиями	Навыки сбора и учета информации в целях проведения оценки коррупционных рисков
УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности		Законодательство Российской Федерации в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий)	Определять возможные последствия совершения на объекте (территории) террористического акта	Навыки анализа достаточности текущего комплекса организационно-практических и инженерно-технических мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории)

[15] Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 07 сентября 2023 г. № 01-24489 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также получающие высшее образование, в том числе, руководители, заместители руководителя, помощники руководителя, юрисконсульты, работники кадровых служб и служб безопасности.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий и электронного обучения (таблица 2)

Объем программы для повышения квалификации – 122 часа, из которых 96 часов - контактная работа с применением дистанционного обучения, промежуточная аттестация с применением электронного обучения - 22 часа, итоговая аттестация с применением электронного обучения– 4 часа (таблица 3).

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по очной форме обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения: 12 недель, два дня в неделю контактная работа с преподавателем, один день в неделю – промежуточная аттестация в форме тестирования в электронной информационно-образовательной среде по итогам изученного раздела.

Режим занятий слушателей: лекции, практические занятия. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Форма проведения итоговой аттестации – зачет.

1.7. Документ о квалификации

По окончании курса участники получат удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», подтверждающее их профессиональные знания и навыки в области правового обеспечения деятельности предприятий.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает реализацию учебного плана во времени, периоды проведения теоретических и практических занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестаций.

Положение о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденное постановлением Правительства РФ, не исключает возможность реализации таких программ с использованием дистанционных образовательных технологий (п. 25).

Предусмотрена такая возможность и Положением о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, утвержденное приказом Ректора № 02-835 от 13 августа 2021 года.

Таблица 2

1 неделя					**2 неделя**				
1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день
	Л 1.1 ДОТ Л 1.2 ДОТ		ПЗ1.1ДОТ ПЗ1.2ДОТ	ПА ЭО-1		Л 2.1 ДОТ Л 2.2 ДОТ		ПЗ2.1ДОТ ПЗ2.2ДОТ	ПА ЭО-2
3 неделя					**4 неделя**				
1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день
	Л 3.1 ДОТ Л 3.2 ДОТ		ПЗ3.1ДОТ ПЗ3.2ДОТ	ПА ЭО-3		Л 4.1 ДОТ Л 4.2 ДОТ		Л 4.3 ДОТ Л4.4 ДОТ	
5 неделя					**6 неделя**				
1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день
	ПЗ4.1ДОТ ПЗ4.2ДОТ		Л 5.1 ДОТ Л 5.2 ДОТ	ПА ЭО-4		ПЗ 5.1 ДОТ ПЗ 5.2 ДОТ	УЗ Л 6	ПЗ6.1ДОТ ПЗ6.2ДОТ	ПА ЭО-5
7 неделя					**8 неделя**				
1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день
	Л 7.1 ДОТ Л 7.2 ДОТ		Л 7.3 ДОТ Л 7.4 ДОТ	ПА ЭО-6		ПЗ 7.1 ДОТ ПЗ 7.2 ДОТ		Л 8.1 ДОТ Л 8.2 ДОТ	ПА ЭО-7
9 неделя					**10 неделя**				
1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день
	Л 8.3 ДОТ Л 8.4 ДОТ		ПЗ8.1ДОТ ПЗ8.2ДОТ	ПА ЭО-8		Л 9.1 ДОТ Л 9.2 ДОТ		ПЗ9.1ДОТ ПЗ9.2ДОТ	ПА ЭО-9
11 неделя					**12 неделя**				
1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день
	Л 10 ДОТ	ПЗ 10.1 ДОТ ПЗ10.2 ДОТ	Л 11.1ДОТ Л 11.2ДОТ	ПА ЭО-10		ПЗ 11.1 ДОТ ПЗ11.2ДОТ	ПА ЭО-11		ИА ЭО

Примечание к таблице 2
УЗ – учебные занятия
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения,
Л – лекционные занятия;
ПЗ – практические занятия;
ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Учебный план программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (курсов), а также формы итоговой аттестации. Оценка качества освоения слушателями программы осуществляется в ходе итоговой аттестации.

Реализация учебного плана по очной форме обучения представлена в Таблице 3. Трудоемкость программы повышения квалификации составляет 122 часа.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

очная форма обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Раздел 1 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	10							8	4		4				2		ОПК-2 УК ОС-3
2	Раздел 2 Имущество юридического лица	10							8	4		4				2		ОПК-2 УК ОС-3
3	Раздел 3 Юридические лица как субъекты налоговых правоотношений	10							8	4		4				2		ОПК-2 УК ОС-3
4	Раздел 4 Правовое регулирование трудовых правоотношений	14							12	8		4				2		ОПК-2 УК ОС-3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5	Раздел 5 Проблемные вопросы кадрового делопроизводства юридического лица	10							8	4		4				2		ОПК-2 УК ОС-3
6	Раздел 6 Защита персональных данных	8							6	2		4				2		ОПК-2 УК ОС-3
7	Раздел 7 Понятие договора и общие принципы ведения договорной работы	14							12	8		4				2		ОПК-2 УК ОС-2 УК ОС-3
8.	Раздел 8 Антикоррупционная политика юридического лица	14							12	8		4				2		ОПК-2 УК ОС-3 УК ОС-10
9	Раздел 9 Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (предприятия, организации, учреждения)	10							8	4		4				2		ОПК-2 УК ОС-11
10	Раздел 10 Юридические лица как субъекты административных правоотношений	8							6	2		4				2		ОПК-2 УК ОС-3
11	Раздел 11 Уголовная ответственность лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях	10							8	4		4				2		ОПК-2 УК ОС-3

	Итоговая аттестация	4															4	ОПК-2 УК ОС-2 УК ОС-3 УК ОС-10 УК ОС-11
	Итого:	**122**							**96**	**52**		**44**				**22**	**4**	

2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам

Таблица 4

Наименование темы	Содержание
Раздел 1. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений **Симонова Е.В.**	Понятие юридического лица по законодательству РФ. Признаки юридического лица: организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по обязательствам, выступление в гражданском обороте и суде от собственного имени. Правосубъектность юридического лица: понятие и виды (общая и специальная). Коммерческие и некоммерческие юридические лица: критерии деления и основные виды. Корпоративные и унитарные юридические лица: различие и примеры. Коммерческие юридические лица: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие юридические лица: потребительские кооперативы, общественные организации, общественные движения, ассоциации и союзы, фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, религиозные организации, публично-правовые компании, государственные корпорации. Понятие регистрации юридического лица. Орган, осуществляющий регистрацию юридического лица (ФНС). Документы, необходимые для регистрации юридического лица. Порядок регистрации юридического лица. Учредительные документы юридического лица (Устав, учредительный договор). Государственная пошлина за регистрацию. Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Основания для отказа в регистрации юридического лица. Регистрация изменений, вносимых в ЕГРЮЛ. Понятие реорганизации юридического лица. Виды реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Обязательства юридического лица перед кредиторами при реорганизации. Процедура реорганизации (этапы). Проблемные аспекты реорганизации (риски). Основные особенности и различия форм реорганизации. Выбор оптимальной формы реорганизации в зависимости от целей компании. Планирование мероприятий реорганизации. Организация процесса управления реорганизацией (исполнители, взаимодействие участников). Управление рисками реорганизации (юридические, финансовые, бухгалтерские, операционные, организационные). Инвентаризация и передача имущества и обязательств. Порядок формирования уставного капитала при реорганизации. Основные документы реорганизации (решения, договора о присоединении/слиянии). Процедура реорганизации: ключевые точки, взаимодействие с регулирующими органами, раскрытие информации. Оспаривание реорганизации: порядок и последствия. Защита прав кредиторов при реорганизации. Правовое регулирование «многоходовой» реорганизации: юридические особенности

	реорганизации в форме выделения/разделения, осуществляемой с одновременным слиянием/присоединением; преимущества «многоходовой» реорганизации; основные риски «многоходовой» реорганизации и способы их оптимизации. Понятие ликвидации юридического лица. Основания ликвидации юридического лица (добровольная и принудительная). Виды ликвидации (добровольная, принудительная, банкротство). Этапы ликвидации юридического лица. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации. Порядок ликвидации юридического лица. Полномочия ликвидационной комиссии (ликвидатора). Промежуточный ликвидационный баланс. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Включение требований кредиторов в ликвидационный баланс. Споры кредиторов с ликвидационной комиссией. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации. Окончательный ликвидационный баланс. Государственная пошлина за ликвидацию. Внесение записи в ЕГРЮЛ о ликвидации. Взыскание убытков с ликвидатора (членов ликвидационной комиссии). Оспаривание записи о государственной регистрации ликвидации. Правовой институт несостоятельности (банкротства): история, состояние, проблемы развития. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве). Понятие и признаки банкротства. Критерии банкротства юридических лиц – неплатежеспособность и неоплатность (недостаточность имущества должника). Понятие и состав денежного обязательства и обязательных платежей при банкротстве. Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства) должника, кредитора.
Раздел 2. Имущество юридического лица **Симонова Е.В.**	Вещное право в РФ**.** Право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления; сервитуты. Основания для возникновения и прекращения прав собственности юрлица. Перерегистрация прав. Способы защиты вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Кондикция, реституция. Недвижимое имущество. Оформление права собственности на объект недвижимости в РФ (здание, сооружение, земельный участок, инженерные сети). Процедуры и документация для госрегистрации прав на недвижимость. Порядок проведения госучета объектов капитального строительства ФБГУ «ФПК Росреестра». Требования к подготовка технических планов зданий, сооружений, помещений. Правовая экспертиза сделки с недвижимым имуществом. Договор купли-продажи недвижимости. Договор аренды недвижимого имущества. Договор дарения, договор мены, договор ренты. Договор доверительного управления. Правовое регулирование ипотеки.
Раздел 3. Юридические лица как субъекты налоговых правоотношений **Плахов А.В.**	Налогообложение юридических лиц: понятие, виды, освобождение от налогообложения. Общие подходы к исполнению налоговой обязанности. Элементы налога. Анализ налоговой нагрузки юридического лица и меры ее оптимизации. Анализ налоговых и финансовых рисков. Налоговое планирование. Налоговый учет и отчетность. Налоговые последствия ошибок, допущенных при оформлении документов, подтверждающих исполнение договоров.

	Управление налоговыми рисками с помощью отдельных видов договоров (конвертируемого займа, агентский, простого товарищества, аренды и многих других). Особенности управления налоговыми рисками в «зарплатных» налогах. Легальные схемы по оптимизации налогообложения предприятия. Налог на прибыль организаций: понятие и практика применения. Особенности начисления и уплаты налога на доходы физических лиц в качестве налогового агента. Налог на добавленную стоимость, проблемные вопросы правоприменительной практики. Акцизы. Специальные налоговые режимы: понятие и практика применения. Имущественное налогообложение: понятие, спорные вопросы. Прочие налоговые платежи. Необоснованная налоговая выгода в контексте арбитражной практики. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Досудебное урегулирование налоговых споров. Судебная практика разрешения споров в сфере налогообложения. Правопреемство в налоговом законодательстве. Уплата налогов и страховых взносов в период реорганизации. Банковские счета, использование ККТ при реорганизации. Выездная налоговая проверка при реорганизации. Порядок и особенности взаимодействия юридических лиц с налоговыми органами в ходе проведения налоговых проверок. Реорганизация как часть схемы уклонения от уплаты налогов.
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений **Шекшуева О.Н.**	Понятие и признаки трудовых отношений. Виды фактических трудовых отношений. Бездокументарные трудовые отношения. Трудовые отношения, оформленные гражданским договором. Критерии, применяемые при квалификации отношения как трудового: предмет, оплата, подчинение, организация условий труда и иные. Понятие трудового договора. Срок трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Трудовая функция. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Дополнительные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Правовые последствия фактического допуска работника к работе. Возможности признания трудового договора не заключенным или недействительным. Отличие трудового договора от иных гражданско-правовых договоров. Основания признания отказа в заключении трудового договора правомерным. Особенности внесения изменений и дополнений в трудовой договор. Дополнительное соглашение к трудовому договору. Понятие и основания изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение на другое рабочее место, в другое структурное подразделение. Основания признания перевода на другую работу правомерным. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Основания признания изменения условий трудового договора

	правомерным. Поручение работнику выполнения дополнительной работы по другой профессии (должности). Совместительство. Дисциплина труда. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности. Основания признания привлечения к дисциплинарной ответственности правомерным. Основания признания привлечения к дисциплинарной ответственности неправомерным. Конфликты, связанные с привлечением к сверхурочной работе, и работе в режиме ненормированного рабочего дня. Индивидуальные споры о предоставлении отпусков. Спорные вопросы об удержаниях из заработной платы, невыплате заработной платы, нарушения сроков выплаты заработной платы. Конфликты по вопросам материальной ответственности работодателя. Прекращение трудовых отношений. Основания признания прекращения трудовых отношений правомерным. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Прекращение трудовых отношений, обусловленное изменением условий трудового договора. Основания признания законным прекращения трудового договора в связи с изменением его условий. Прекращение трудового договора по воле сторон. Соглашение сторон. Основания признания законным прекращения трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока трудового договора. Основания признания законным прекращения трудового договора в связи с истечением его срока. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания признания законным прекращения трудового договора по инициативе работника. Конфликты, возникающие по вопросам добровольности расторжения договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Основания признания законным прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Правовые последствия незаконного увольнения, в том числе, в результате нарушения порядка оформления увольнения и производства расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника. Увольнение за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин, прогул, появление на работе в состоянии опьянения. Соглашение с работником об урегулировании трудовых споров. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Применение судами законодательства, определяющего виды и пределы материальной

	ответственности работника. Спорные вопросы определения размера причиненного ущерба. Судебная практика применения законодательства, регулирующего вопросы возмещения работодателю материального ущерба, причиненного работником.
Раздел 5. Проблемные вопросы кадрового делопроизводства юридического лица **Ильин И.В.**	Функции кадровой службы организации. Ключевые нормативные правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения и кадровое делопроизводство. Разработка, утверждение, введение в действие, требования к содержанию отдельных локальных актов предприятия: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, Положения о структурных подразделениях, положение о защите персональных данных, Положение об оплате труда, Положение о премировании. Должностная инструкция как внутренний организационно-распорядительный документ. Основные требования к организационно-распорядительным документам, регулирующим работу с персоналом. Придание документам юридической силы. Цифровизация кадрового документооборота. Документы, необходимые для приема на работу Согласие на обработку персональных данных и иные виды согласий. Алгоритм оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу. Нюансы оформления приема на работу отдельных категорий работников. Трудовая книжка работника: учет, ведение, хранение. Правила внесения записей в трудовую книжку. Обязательные журналы по учету трудовых книжек: порядок заполнения и ведения. Подготовка дубликата трудовой книжки. Электронные трудовые книжки. Выдача трудовых книжек на руки работникам в целях социального страхования в период трудовых отношений. Риски работодателя при невозврате трудовой книжки работников. Личная карточка работника: заполнение при приеме; внесение записей в период работы и при увольнении; порядок учета и хранения. Личное дело работника. Ознакомление работника с документами. Текущее (оперативное) хранение кадровой документации, передача документов в архивное хранение. Документы по учету рабочего времени. График отпусков. График отпусков: обязательность наличия; требования к оформлению; порядок разработки, утверждения, введения в действия. Порядок продления и переноса отпусков на другой срок. Нюансы отзыва работника из отпуска в связи с производственной необходимостью. Оформление отпусков без сохранения заработной платы. Виды учебных отпусков. Основания для предоставления. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. Расчет неотгуленного отпуска. Оформление больничного листа. Листок нетрудоспособности. Показатели, влияющие на оплату листков нетрудоспособности: страховой стаж, предыдущий доход, форма договора. Правила подсчета страхового стажа для оплаты больничных листов Понятие служебной командировки. Порядок направления работника в служебную командировку. Оформление документов (обязательных/дополнительные) при направлении

	работника в служебную командировку. Способы определения соответствия работников профессиональным стандартам: получение дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации) как необходимость для соответствия требованиям, предъявляемым профессиональными стандартами, аттестация работников на соответствие занимаемой должности или выполняемой при внедрении профессиональных стандартов, независимая оценка квалификации, специальная оценка условий труда. Документирование увольнения сотрудников: расторжение трудового договора по соглашению сторон; прекращение срочного трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; расторжение трудового договора в связи с изменением его условий; увольнение по медицинским показаниям; отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем; увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; увольнение вследствие нарушения правил заключения трудового договора; общий порядок оформления прекращения трудового договора.
Раздел 6. Защита персональных данных **Симонова Е.В., Плахов А.В.**	Правовое регулирование деятельности в области обеспечения безопасности персональных данных. Основные понятия термины и определения. Особенности обработки персональных данных органами государственной власти. Содержание и основные положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Специальные нормативные документы по технической защите информации ограниченного доступа и обеспечению безопасности персональных данных. Издание органами государственной власти, документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных. Обзор изменений законодательства в области персональных данных с 2020 года. Ответственность за нарушение требований по обеспечению безопасности персональных данных. Общий порядок организации обработки персональных данных. Перечень правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона 152-ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для принятия органами государственной власти. Права субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Порядок обработки персональных данных при рассмотрении обращений граждан. Специальные категории персональных данных. Обязанности оператора при сборе персональных данных. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Меры, направленные на обеспечение выполнения органами государственной власти обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Уведомление об обработке персональных данных. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов

	персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных, в том числе, в связи с внесением изменений в документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Ответственность за нарушение требований Закона 152-ФЗ. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Случаи предоставления и распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обзор типичных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
Раздел 7. Понятие договора и общие принципы ведения договорной работы **Мельник Е.А.**	Соотношение понятий «договор», «сделка», «обязательство» и «юридический факт». Сделки и правило Эстоппель. Сделки и правило защиты слабой стороны. Оспаривание сделок должника-банкрота по корпоративным основаниям. Сделки под условием. Сделки, подлежащие одобрению. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью, сделки. Анализ судебной практики. Обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Проблемы применения способов прекращения обязательств. Возмещение убытков. Понятие и классификация договоров. Принцип свободы договора и её пределы. Общий порядок заключения договоров. Существенные условия договора (порядок определения и согласования, права сторон на изменение условий договора и т.д.). Обычные условия. Оговорки в договоре. Документальные способы оформления договоров. Особенности подписания договора (собственноручная подпись, факсимиле, электронная подпись). Печать на договоре. Способы защиты договоров от подделки. Аферта и акцепт. Электронные договоры. Проблемы заключения электронных договоров. Доверенность. Представительство. Оформление и подписание договора с протоколом разногласий. Основные положения договорной работы. Представление о полном цикле договорной работы. Рекомендации по составлению (структура, общие требования, наполнение конкретных разделов). Стадии договорной работы. Подготовка проектов договоров. Согласование проектов договоров. Реквизиты договора и анализ ошибок, допускаемых при их оформлении. Ошибки, часто допускаемые на этапе преддоговорной работы. Технические, смысловые, юридические ошибки в тексте договора и их последствия. Ошибки, допускаемые при формулировании отдельных условий договоров (цена, меры ответственности, условия расторжения и др.). Типичные ошибки при применении отдельных видов договоров. Неполнота полномочий подписанта. Небрежность при работе с закрывающими документами. Серые приемы и способы толкования договора. Проблемы злоупотребления правом в договорной работе. Актуальные способы снижения неустойки и методы противодействия. Проблемы использования статуса потребителя в договорной работе. Противодействие одностороннему отказу от договора. Вопросы снижения платы за отказ. Применение правил о толковании договора. Мнимые и притворные сделки

	Обзор судебной практики в договорной работе. Применение принципа добросовестности в договорной работе. Риски при подписании договоров. Исполнение договора (документы, подтверждающие исполнение, последствия нарушения сроков и т.д.). Необходимость контроля исполнения договора. Надлежащее оформление закрывающих документов к договору. Ответственность за ненадлежащее исполнение договора. Прекращение договора. Незаключенность договора. Особенности заключения отдельных видов договоров. Выбор вида договора, договор о намерениях, рамочный договор, абонентский договор, опционный и т.д. Понятие и соотношение с предварительным договором. Особенности заключения и исполнения. Договор поставки. Разграничение поставки и купли-продажи. Существенные условия договора, срок поставки. Условия договора, направленные на минимизацию рисков, связанных с неисполнением договора со стороны контрагента. Условия договора о порядке приемки товара, анализ судебной практики. Проблемы доказывания поставки товара, оказания услуг и выполнения работ без документов. Договор подряда и договор возмездного оказания услуг. Разграничение предметов договоров. Срок как существенное условие договора подряда. Соотношение трудового договора и договора подряда. Соотношение договора подряда и договора поставки. Обоснование расходов по договорам подряда и договорам оказания услуг для целей налогообложения по налогу на прибыль. Отказ подрядчика и исполнителя подписать акт выполненных работ (оказанных услуг). Договоры, прямо не предусмотренные в ГК РФ. Особенности регулирования. Актуальные проблемы расторжения и отказа от договора в судебной практике. Актуальные вопросы снижения неустойки. Гарантийное удержание в договорной работе
Раздел 8. Антикоррупционная политика юридического лица **Гончарук Н.С.**	Коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему. Природа и причины коррупции, содержание и угрозы, исходящие от коррупции. Последствия коррупции. Современные формы коррупции в Российской Федерации. Основные направления и этапы развития государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции. Национальные планы противодействия коррупции. Правовые и организационные основы, основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции, в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

	Примеры участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Роль оценки коррупционных рисков в выработке мер по профилактике коррупции. Порядок проведения оценки коррупционных рисков: идентификация, анализ и ранжирование. Основные этапы оценки коррупционных рисков. Участники оценки коррупционных рисков. Принципы оценки коррупционных рисков. Место антикоррупционной политики в системе локальных нормативных и иных актов организации в части предупреждения коррупции. Требования к антикоррупционной политике. Содержание антикоррупционной политики: принципы, цели и задачи антикоррупционной политики, круг лиц, на которых распространяются положения антикоррупционной политики. Практика организаций. Место Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в системе локальных нормативных и иных актов организации в части предупреждения коррупции. Требования к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Содержание положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Возможные подходы к определениям понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». Квалифицирующие признаки конфликта интересов, исходя из определения, установленного в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Необходимость принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Возможный порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации. Возможный порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством добровольного декларирования. Практика организаций. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных и иных актов организации. Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, должностными лицами, в том числе в целях противодействия коррупции. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Особенности построения мер по предупреждению коррупции в организации с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации. Заключение с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора. Пределы мер по предупреждению коррупции с учетом ограничений, предусматриваемых трудовым законодательством Российской Федерации. Различия в правовом статусе работников организаций частного и государственного секторов, обуславливающие недопустимость отдельных мер по предупреждению коррупции в организациях частного сектора в связи с положениями трудового законодательства Российской Федерации.

	Особенности построения мер по предупреждению коррупции в организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Пределы мер по предупреждению коррупции с учетом ограничений, предусматриваемых законодательством Российской Федерации о персональных данных. Различия в правовом статусе работников организаций частного и государственного секторов, обуславливающие недопустимость отдельных мер по предупреждению коррупции в организациях частного сектора в связи с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных. Подходы к содержанию и признакам коррупционного правонарушения. Состав коррупционного правонарушения. Виды коррупционных правонарушений. Понятие и основные признаки коррупционных правонарушений дисциплинарного характера. Основные виды коррупционных правонарушений дисциплинарного характера. Порядок привлечения к ответственности. Критерии привлечения к ответственности. Общий и упрощенный порядки привлечения к ответственности. Рассмотрение ситуаций, установление возможных взысканий за коррупционные правонарушения. Методические материалы Минтруда России, касающиеся вопросов привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения дисциплинарного характера. Судебная практика по делам, связанным с применением взысканий за коррупционные правонарушения дисциплинарного характера. Уголовно-правовые и административно-правовые формы противодействия коррупции: понятие, сущность, примеры из правоприменительной практики.
Раздел 9 Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (предприятия, организации, учреждения) **Холодов В.А.**	Правовое обеспечение в области антитеррористической защищённости объекта и территории. Терроризм – угроза национальной безопасности России. Виды террористических актов, их цели, мотивы и способы осуществления. Законодательная и нормативно- правовая база по организации борьбы с терроризмом. Основные термины, определения и понятия. Виды уровней террористической опасности: а)повышенный («синий»);б) высокий («желтый»);в) критический («красный»). Действия при установлении соответствующего уровня террористической опасности. Типовые требования по обеспечению безопасности критически важных объектов. Примерные действия персонала объектов (территорий) при угрозе совершения диверсий и террористических актов в формах вооруженного нападения приведены. Обнаружение взрывных устройств и подозрительных предметов. Действия при поджоге. Действие при атаке беспилотным воздушным судном. Рекомендации по осуществлению проверок физической защиты объекта (территории). Проверка организации охраны и оценка физической защиты. Ответственность за террористическую деятельность в Российской Федерации, а также за нарушения по обеспечению антитеррористической защищённости объекта Планирование и проведение мероприятий по обеспечению

	антитеррористической защиты объекта. Организация деятельности комиссии по обеспечению антитеррористической защищённости объекта. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории объекта. Порядок осуществления контроля за выполнением требований по антитеррористической защищённости Порядок обучения работников правилам, умению и навыкам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. Действия должностных лиц, ответственных за безопасность объекта, по предотвращению и во время ликвидации террористических актов. Работа с персоналом, посетителями объекта защиты и действиями при угрозе совершения террористического акта или при его совершении. Оказание первой помощи пострадавшему.
Раздел 10. Юридические лица как субъекты административных правоотношений **Малявкина Н.В.**	Государственный и муниципальный контроль за деятельностью юридических лиц Административные правонарушения на фоне других видов общественно опасных деяний, за совершение которых установлена публично-правовая ответственность. Установление наличия (отсутствия) события административного правонарушения и состава административного правонарушения в отношении юридического лица. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении юридического лица. Давность привлечения к административной ответственности. Длящееся административное правонарушение. Административные наказания для юридических и должностных лиц. Особенности применения административных наказаний в отношении юридических и должностных лиц. Назначение административных наказаний юридическому и должностному лицу. Обстоятельства, подлежащие учету при назначении административного наказания юридическому лицу, должностным лицам. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Подсудность дел об административных правонарушениях юридических лиц: проблема разграничения между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Особенности судебных расходов по делу об административном правонарушении юридического лица. Издержки по делу об административном правонарушении. Расходы лица, привлекаемого к административной ответственности, на оплату услуг защитника. Возмещение убытков с руководителя юридического лица, связанных с привлечением юридического лица к административной ответственности. Лица, не относящиеся к участникам производства по делам об административных правонарушениях. Стороны в КоАП рФ. Юридическое лицо, должностное лицо как лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Юридическое лицо как потерпевший. Иной (кроме законного) представитель юридического лица. Эксперт – работник юридического лица. Специалист – работник юридического лица.

	Практические вопросы рассмотрения дел об отдельных видах административных нарушений юридических лиц. Административные правонарушения, посягающие на права граждан (ст. 5.27-5.34, 5.42, 5.62 КоАП). Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны собственности. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности
Раздел 11. Уголовная ответственность лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях **Селютина Е.Н.**	Уголовная ответственность как вид юридической ответственности, ее принципы и основание. Признаки и состав преступления, его отличие от дисциплинарного проступка и административного правонарушения. Уголовно-правовая характеристика отдельных видов преступлений, совершаемых лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческих и иных организациях. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста, а также беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Нарушение требований охраны труда. Незаконное предпринимательство. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица. Незаконное использование документов для образования (создания, реорганизации) юридического лица. Неправомерные действия при банкротстве. Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство. Уклонение от уплаты налогов, сборов, подлежащих уплате организацией, и (или) страховых взносов, подлежащих уплате организацией – плательщиком страховых взносов. Уклонение страхователя-организации от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд. Злоупотребление полномочиями. Коммерческий подкуп.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы будет осуществляться штатным профессорско-преподавательским составом, имеющим базовое (юридическое, экономическое) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученые степени и (или) звания, значительный опыт научной и практической деятельности по читаемой дисциплине. Все педагогические работники ведут научную, учебно-методическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Для реализации программы предполагается использовать комплекс технологий и методов образовательной деятельности: лекции; практические занятия с использованием СПС «Консультант Плюс» и доступом к Интернету; тестирование с применением компьютерных технологий.

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная /ые квалификация/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Гончарук Наталья Сергеевна	1. Квалификация «Специалист по сервису и туризму». По специальности «Социально-культурный сервис и туризм». Специализация: гостинично-ресторанное хозяйство. 2. Квалификация «Магистр» по направлению подготовки «Юриспруденция»	1. Образовательный интенсив «Хорошие игры: инструменты и методики вовлекающего обучения», РАНХиГС, 2025 г. Удостоверение о повышении квалификации. 2. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. ООО «Многопрофильный учебный центр Импульс», г. Москва, 18 ч., 2024 г. Удостоверение о повышении квалификации. 3.Электронные технологии и облачные сервисы в работе ВУЗа. РАНХиГС, г. Москва, 16 ч., 2024 г. Удостоверение о повышении квалификации. 4.Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин», ООО «Многопрофильный учебный центр Импульс», г. Москва, 24 ч., 2023 г. Удостоверение о повышении квалификации. 5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. ФГБОУ ВО «Орловский государственный	Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Конституционное, административное и уголовное право», доцент	кандидат политических наук, доцент	18	15	15	Антикоррупционная политика предприятия

		университет». Удостоверение о повышении квалификации, 108 ч., 2023 г. 6. Противодействие коррупции в вузе, Удостоверение о повышении квалификации.72 ч. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет». 2022 г.						
Ильин Иван Владимиро-вич	1. Квалификация «Экономист» по специальности «Финансы и кредит» 2. Квалификация «Магистр» по направлению подготовки «Менеджмент»	1. «Электронные технологии и облачные сервисы в работе вуза» (18 часов), Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2024г. 2. «Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (18 часов), ООО «МУЦ Импульс», 2024г. 3. «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации (ЭИОС)» (16 часов), Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2023г. 4. «Цифровые инструменты в современном офисе» (48 ч.), Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2022г. 5. «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (40 часов), Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2022г. 6. «Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти	Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Менеджмент и управление персоналом», доцент	кандидат экономических наук, доцент	16	16	16	Проблемные вопросы кадрового делопроизводства юридического лица

		возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» (36 ч.), Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2022г.						
Малявкина Наталия Валерьевна	Квалификация «Юрист», по специальности «Юриспруденции»	1.Основы документооборота ВУЗа на базе Directum RX, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (16 часов), 2024. 2.Электронные технологии и облачные сервисы в работе ВУЗа ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (16 часов), 2024. 3.Местное самоуправление: практики, инструменты, направления развития (для преподавателей), ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (84 часа), 2024. 4.Инновационные образовательные технологии преподавания социально гуманитарных дисциплин» (24 часа), АНО ДПО «Научно-исследовательский институт Менеджмента, Экономики, Статистики, Информатики, 2022. 5.Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (16 часов), ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2020. 6.Интеллектуальная собственность в цифровой экономике: от заявки до	Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Конституционное, административное и уголовное право», и.о. заведующего кафедрой	кандидат юридических наук, доцент	19	19	1	Юридические лица как субъекты административных правоотношений

		внедрения (24 часа), ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности», 2020. 7.Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин (24 часа), АНО ЛПО «Восточно-Европейское учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права», 2019. 8.Использование методов активного и интерактивного обучения в образовательном процессе (18 часов), АНО ДПО «Восточно-Европейское учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права», 2019. 9.Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (18часов), АНО «ВУЗ «Институт менеджмента, маркетинга и права», 2017. 10.Электронная образовательная среда вуза: проектирование и использование (18 часов), ФГБОУВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», 2017. 11.Инновационные образовательные технологии преподавания социально-гуманитарных дисциплин (72 часа), АНО ДПО «Научно-исследовательский институт Менеджмента, Экономики, Статистики, Информатики»,2016. 12.Организация научно-исследовательской работы студентов в ВУЗе (72 часа), Орловская региональная академия государственной службы, 2010						
Мельник Евгения	Специальность «Юриспруденц	1. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной	Среднерусский институт управления –	кандидат юридических наук,	20	12	12	- Понятие и общие принципы ведения

Александровна	ия», квалификация «Юрист»	программе «Основы документооборота ВУЗа на базе Directum RX», ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (16 часов), 2024. 2.Электронные технологии и облачные сервисы в работе ВУЗа ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (16 часов), 2024. 3.Инновационные образовательные технологии преподавания социально гуманитарных дисциплин» (24 часа), АНО ДПО «Научно-исследовательский институт Менеджмента, Экономики, Статистики, Информатики, 2022. 4.Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (16 часов), ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2020. 5.Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин (24 часа), АНО ЛПО «Восточно-Европейское учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права», 2019. 6.Использование методов активного и интерактивного обучения в образовательном процессе (18 часов), АНО ДПО «Восточно-Европейское учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права», 2019.	филиал РАНХиГС, кафедра «Гражданское право и общеправовые дисциплины», и.о. заведующего кафедрой	доцент				договорной работы
Плахов Артём	1.квалификация	1.Повышение квалификации в	Среднерусский	кандидат	26	24	24	- Юридические лица

Владимирович	«Экономист – менеджер» по специальности «Экономика и управление на предприятиях торговли и общественного питания» 2. квалификация «Юрист» по специальности «Юриспруденция	Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по дополнительной профессиональной программе «Электронные технологии и облачные сервисы в работе ВУЗа» в срок с 20 ноября 2024 г. по 20 декабря 2024 г.(в объеме 16 часов). Март 2025 год 2. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе Новые информационные технологии в образовании» (16 часов), ЧОУ ДПО «1С-Образование», 2025 год. 3. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе Новые информационные технологии в образовании» (16 часов), ЧОУ ДПО «1С-Образование», 2024 год. 4. Повышение квалификации по программе «Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (18 ак. Ч) с 25.03.2024 по 27.03.2024 г. ООО «Многопрофильный учебный центр Импульс», г. Москва. 5. Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», (24 часа), 2023 6. Повышение квалификации по программе «Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (24 ак. Ч) с 04.12.2023 по 07.12.2023 г. ООО «Многопрофильный учебный центр Импульс», г. Москва. 7. Повышение квалификации по	институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Гражданское право и общеправовые дисциплины», доцент	экономических наук, доцент				как субъекты налоговых правоотношений, - Защита персональных данных

		дополнительной профессиональной программе «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации (ЭИОС)» (16 часов) (19.06.2023 по 17.07.2023 г.) ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ 8. «Инновационные образовательные технологии преподавания социально гуманитарных дисциплин» (24 часа), АНО ДПО «Центр повышения квалификации», 2018 9. «Электронная информационная образовательная среда вуза: проектирование и использование» (18 часов), БУ ОО ДПО «Институт развития образования», 2018г. 10. «Использование методов активного обучения в образовательном процессе» (18 часов), БУ ОО ДПО «Институт развития образования», 2018г. 11. «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» ПК (16 часов), РАНХиГС, 2018г.						
Селютина Елена Николаевна	Специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	1. Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», (24 часа), 2024 2. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации (ЭИОС), ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2022 3. Вопросы профилактики терроризма (18 часов) ФГБОУ ВО «Российская академия народного	Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Конституционное, административное и уголовное право», доцент	кандидат юридических наук, доцент	24	26	26	Уголовная ответственность лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях

		хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2020 4. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (16 часов), ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2019 5. Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов (36 часов), ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2018г. 6. Инновационные образовательные технологии преподавания социально гуманитарных дисциплин (24 часа), АНО ДПО «Центр повышения квалификации», 2017 7. Электронная информационная образовательная среда вуза: проектирование и использование (18 часов), БУ ОО ДПО «Институт развития образования», 2017г. 8. Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» ПК (16 часов), РАНХиГС, 2017г.						
Симонова Евгения Владимировна	специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист», специальность «Экономика и управлении на предприятии (по отраслям)»,	1. Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (18 часов), РАНХиГС, г. Москва, 2024. 2. Технологии модерации и фасилитации групповой работы (44 часа), РАНХиГС, г. Москва, 2024. 3. Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-	Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Гражданское право и общеправовые дисциплины», профессор	доктор экономических наук, доцент	24	24	24	-Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений -Имущество предприятия, -Защита персональных данных

	квалификация «Экономист-менеджер», направление подготовки «Государственное и муниципальное управление», квалификация магистр	экономических дисциплин» (24 часа), АНО ДПО «НИИ менеджмента, экономики, статистики, информатики», г. Тольятти, 2023 г. 4. Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО) (40 часов), РАНХиГС, г. Москва., 2023 г. 5. Основы эмоциональной саморегуляции (24 часа), РАНХиГС, г. Москва, 2023. 4. Банкротство (36 часов), РАНХиГС, г. Москва, 2023. 6. Экономический анализ торговой деятельности (72 часа), РАНХиГС, г. Москва, 2023. 7. Правовые основы противодействия коррупции (72 часа), РАНХиГС, г. Москва, 2023.						
Холодов Владимир Александрович	Специальность «История», квалификация «Историк, преподаватель истории»; Специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»; Магистратура по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация «Магистр»;	1.Вопросы профилактики терроризма (16 часов), РАНХиГС, г. Москва, 2020. 2. Вопросы профилактики терроризма (16 часов), РАНХиГС, г. Москва, 2022.	Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Гражданское право и общеправовые дисциплины», доцент	кандидат исторических наук, доцент	17	17	4	Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (предприятия, организации, учреждения)

Шекшуева Ольга Николаевна	специальность «Правоведение», квалификация «Юрист»	1. Правовое регулирование трудовых отношений, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (40 часов), 2024 2. Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», (24 часа), 2023 3. Разрешение споров в судах, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (36 часов), 2023 4. Гражданский процесс, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (72 часа), 2023 5. Письмо для научно-публикационных целей», ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (36 часов), 2023 6.«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации (ЭИОС), ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2022 7.Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (16 часов), ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2020 8. Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-	Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра «Конституционное, административное и уголовное право», доцент	кандидат юридических наук, доцент	40	20	20	-Правовое регулирование трудовых правоотношений

		курсов" (36 часов), ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ", 2018г. 9.Инновационные образовательные технологии преподавания социально гуманитарных дисциплин" (24 часа), АНО ДПО "Центр повышения квалификации", 2017 10. Электронная информационная образовательная среда вуза: проектирование и использование (18 часов), БУ ОО ДПО "Институт развития образования", 2017г. 11.Использование методов активного обучения в образовательном процессе (18 часов), БУ ОО ДПО "Институт развития образования", 2017г. 12.Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья" ПК (16 часов), РАНХиГС, 2017г. 13.Актуальные проблемы применения гражданского законодательства в практике работы судей районных (городских) судов (72 часа), ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", 2016г.						

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для дисциплины «Правовое обеспечение деятельности юридических лиц»» реализация программы обеспечивается посредством:

- чтения лекций с демонстрацией слайдов с использованием видеопроектора, компьютера,
- проведения семинарских (практических) и лабораторных занятий с использованием компьютера, имеющего доступ к СПС «Консультант Плюс» для работы с законодательством и судебной практикой,
- тестирования по результатам изучения каждого раздела и курса в целом с использованием компьютера, имеющего доступ к СДО.
- при изучении курса в режиме дистанционного обучения - демонстрации видеолекций, выполнение практических заданий и тестирования с использованием компьютера и интернета;
- использования электронных изданий, видео- аудио - материалов (через Интернет).

Наименование аудиторий, специализированных кабинетов	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечений
1	2	3
для организации аудиторного обучения		
Аудитория	Лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, магнитно-маркерная доска
Компьютерный класс	Практические занятия с использованием компьютерной техники на учебной электронной торговой площадке	компьютеры, мультимедийный проектор, экран, магнитно-маркерная доска
для организации онлайн-трансляции занятий		
Аудитория/компьютерный класс	Лекции, практические занятия	- https://lms-dpo.ranepa.ru/login/index.php, - вебинарная площадка, обеспечивающая видео- и аудио-трансляцию, общение участников вебинара посредством чата, запись вебинара - видео-конференц связь, обеспечивающая двустороннюю связь слушателей и преподавателя

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система.

	Лицензированная версия
http://orel-ranepa.ru/	Электронная информационная образовательная среда на платформе МТС Линк

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
4. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
7. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
8. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
9. Федеральный закон от 13.12.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской федерации»;
10. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
12. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
13. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
14. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
15. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
16. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025);

17. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

18. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

19. Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

21. Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

23. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);

24. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);

25. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

27. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

28. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ;

29. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

30. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

31. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

32. Федеральный закон от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

33. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

34. Федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации»;

35. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «О государственной регистрации недвижимости»;

36. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

37. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

38. Указ Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие

дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2010 № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.09.2012 № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах»;

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

48. Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

49. Рекомендация № 198 Международной организации труда "О трудовом правоотношении" [рус., англ.] (Принята в г. Женеве 15.06.2006 на 95-ой сессии Генеральной конференции МОТ) [Электронный ресурс] // URL:// https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=INT&n=41127&dst=100001%2C.

Материалы судебной практики:

1.Обзор практики применения судами в 2014 - 2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции" (утв.

Президиумом Верховного Суда РФ 30.11.2016) [Электронный ресурс] // URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=207971&dst=100001%.

2.Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с заключением трудового договора"(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.04.2022) [Электронный ресурс] // URL:// https:// login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415892&dst=100001%2C.

3.Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020) [Электронный ресурс] // URL: https:// login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370386&dst=100001%.

4. Обзор судебной практики разрешения споров о несостоятельности (банкротстве) за 2023 г." (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.05.2024) [Электронный ресурс] // URL:// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476305.

5. Обзор судебной практики разрешения споров о несостоятельности (банкротстве) за 2024 год (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.04.2025) [Электронный ресурс] // URL:// https:// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_504014/.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 31 октября 2024 г. № 49-П «По делу о проверке конституционности статей 195 и 196, пункта 1 статьи 197, пункта 1 и абзаца второго пункта 2 статьи 200, абзаца второго статьи 208 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросом Краснодарского Краевого Суда.

7.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"[Электронный ресурс] // URL:// https:// login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=189366&dst=100204%2C.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.11.2004 № 23 (ред. от 07.07.2015) "О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве" [Электронный ресурс] // URL:// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50363.

9.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям"[Электронный ресурс] // URL:// https:// login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=299109&dst=100001%2C.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.06.2018 № 17 «О некоторых вопросах, связанных с применением конфискации имущества в уголовном судопроизводстве».

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 N 41 "О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных

объектов"[Электронный ресурс] // URL:// https:// login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312308&dst=100001%2C.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 2011, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)».

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 N 45 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"[Электронный ресурс] // URL:// https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=404665&dst=100001%.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 N 33 "О практике применения судами норм о компенсации морального вреда"[Электронный ресурс] // URL:// https:/ /login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431485&dst=100001%2C.

15. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ № 310-ЭС21–1061 от 27.05.2021 по делу № А35–8789/2015 – URL: httpshttps://kad.arbitr.ru/Document/Pdf/8bbcc302–88ad-48c2-b807- c4b3aa852b37/5e7f7049–71b3–4c9b-a764.

16. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ № 305-ЭС19–3996 от 20.08.2020 по делу № А40–109856/2017 – URL: https://kad.arbitr.ru/Document/Pdf/b5823780–46ff-4e09–8e09–70767e94927b/4a54e2ba-fcf5–4894-ab1e-09c8ac015c94/A40–109856–2017_20200820.

17. Определение СК по гражданским делам Верховного Суда РФ от 24 ноября 2020 г. № 117-КГ20–2-К4. – URL: https: //kad.arbitr.ru/ Document/Pdf/b5823780–46ff-4e09–8e09–70767e94927b/4a54e2ba-fcf5–4894-ab1e-09c8ac015c94/A40–109856–2017.

18. По делу № А56-46978/2022 о пересмотре в кассационном порядке судебных актов по требованию о взыскании убытков, понесенных в результате освобождения земельного участка, и встречному требованию о взыскании убытков, причиненных уничтожением имущества, принадлежащего обществу на праве собственности : Определение Верховного Суда РФ от 14.08.2024 № 307-ЭС24-12550 – URL: https://www.consultant.ru.

19. Решение № 2-1897/2024 2-1897/2024~М-1678/2024 М-1678/2024 от 13 августа 2024 г. по делу № 2-1897/2024 – URL: https https://sudact.ru/.

Основная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с.

2. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 495 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17833-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/559765.

3. Административное право: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18590-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536500 .

4.Алексеенко П.Г., Свойцкина Е.Д. Защита права на труд по российскому законодательству: Монография– Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017.- 88с.

5. Артемьев, А. А. Экономические, правовые и организационные основы операций с недвижимостью / А. А. Артемьев, И. А. Лепехин. – Тверь : Тверской государственный технический университет, 2019. – 164 с.

6. Бевзенко, Р. С. Введение в российское право недвижимости / Р. С. Бевзенко. Том Выпуск 2. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «МЛОГОС», 2020. – 99 с.

7. Бирюкова, Н. В. Гражданско-правовые основы признания и подтверждения вещных прав на природные объекты недвижимости: монография / Н. В. Бирюкова, Н. Т. Разгельдяев – Москва : Проспект, 2018. – С. 22.

8. Договорное право: учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 348 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16965-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/539009

9. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция: учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12242-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541715

10. Досадин, Б.Г. Антитеррористическая защита в организациях // Учебное пособие. – Ногинск, 2017. -78 с.

11. Емелькина, И. А. Применение новых электронных технологий при заключении сделок с недвижимым имуществом / И. А. Емелькина // Интеграция науки и образования в условиях цифровой трансформации : Монография. В 3-х томах / Отв. редакторы С. Д. Могилевский, О. В. Шмалий [и др.]. Том 3. – Москва : РГ-Пресс, 2022. – С. 60–86.

12. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 311 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/564854.

13. Карапетов А. Г., Савельев А. И. Свобода договора и ее пределы. Т. 1: Теоретические, исторические и политико-правовые основания принципа свободы договора и его ограничений – Москва : Статут, 2012. С. 534.

14. Коломоец Е.Е. Трудовой договор и служебный контракт. Проблемы теории и правоприменения: Монография.- М:Проспект, 2021.- 128 с.

15. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / С.Н. Кудряшова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. 6-е изд. – М: Проспект, 2022. -832 с.

16. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы VII—VIII / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-00046-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561704.

17. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с.

18.Мацкевич О.В. Трудовое право: Учебник для бакалавриата / О.В. Мацкевич, А.Н. Приженникова, А.В. Буянова. - М.: Прометей, 2022. - 570 с.

19.Миронов В.И. Трудовое право: Учебник для вузов- М:Проспект,2022 – 992с.

20. Недвижимое имущество в гражданском праве и сделки с ним / М. А. Горбунов, В. В. Кулаков, А. Н. Левушкин [и др.]. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Прометей», 2021. – 526 с.

21. Павловская, О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебник для вузов / О.Ю. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025.— 288 с.

22. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312.

23.Сапфирова А.А. Защита трудовых прав и законных интересов работников и работодателей: учебное пособие – Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Юнити-Дана", 2016. – 103 с.

24. Селютина Е.Н., Холодов В.А. Охрана общественного порядка сотрудниками полиции во время массовых мероприятий как профилактика совершения террористических актов // Вестник государственного и муниципального управления. – 2019. – № 3. Т. 8. – С. 125-133.

25. Симонова, Е. В. Повышение конкурентоспособности малого инновационного и крупного бизнеса на основе оптимизации форм их взаимодействия / Е. В. Симонова. – Орел : Орловский государственный университет экономики и торговли, 2021. – 284 с.

26.Тарусина Н.Н., Лушников А.М., Лушникова М.В. Социальные договоры в праве: монография. - М.: Проспект, 2017.- 480 с.

27.Трунцевский, Ю.В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566607

28. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562612.

29. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563340.

30. Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия взяточничеству: учебник для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20277-9: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569275.

31. Холодов В.А. Дефиниция «экстремизм» в контексте исследовательских, законодательных и юридико-технических аспектов // Государство, Общество и Церковь: российская нация и национальное единство: материалы науч.-практ. конф. с международным участием, г. Новосибирск, 29-30 октября 2019 г.: в 2 ч. Ч. 1 / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр.; под науч. ред. Л.В. Савинова. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2019. – 418. С. – С. 383-387.

32. Шуралева С.В. Трудовое право России: учебное пособие – Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь, 2020. – 144 с.

Интернет-ресурсы

1. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
2. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
3. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.

4. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
6. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
7. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
8. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
9. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
11. www.aport.ru – Поисковая система
12. www.rambler.ru – Поисковая система
13. www.yandex.ru – Поисковая система.
14. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.
15. www. gossluzhba.gov.ru
16. mintrud.gov.ru

Иные источники

1. Сайт: Министерства Юстиции РФ: www.minjust.ru/
2. Сайт: Верховного суда РФ: www.supcourt.ru/
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
5. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
6. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
7. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
8. EBSCO Publishing - мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по гуманитарным областям знаний, рефератами полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

4. Оценка качества освоения программы

Форма итоговой аттестации - итоговое тестирование.

Текущий контроль успеваемости – тестирование по разделам.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые задания по разделам

Раздел № 1. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Типовое задание для практического занятия

1. Предполагается, что компания не обнаружит задолженность более 3 месяцев на сумму 500 тысяч рублей. Опишите порядок действий принятых решений и саму компанию для признания ее банкротом.

Какие меры могут быть приняты руководством компании, чтобы избежать банкротства?

2. ФНС России обратилась в суд с заявлением о банкротстве ООО "Ромашка". Суд первой инстанции прекратил производство по делу на основании отсутствия средств на проведение процедуры банкротства (абз. 8 п. 1 ст. 57 Закона о банкротстве), несмотря на доводы ФНС о возможности пополнения конкурсной массы за счет оспаривания сделки по продаже недвижимости ООО "Ромашка" своему мажоритарному участнику, гражданину К., незадолго до возбуждения дела о банкротстве. Суды апелляционной и кассационной инстанций поддержали решение суда первой инстанции. ФНС настаивала на подозрительности сделки (ст. 61.2 Закона о банкротстве), указывая на: совершение сделки в течение года до банкротства, переход имущества контролирующему лицу, отсутствие поступления денежных средств от сделки на банковские счета ООО "Ромашка". ООО "Ромашка" возражало, заявляя о направлении вырученных средств на расчеты с кредиторами, но не предоставило документальных подтверждений. Верховный Суд РФ отменил судебные акты нижестоящих судов и направил дело на новое рассмотрение, указав на необходимость более тщательной оценки аргументов ФНС о подозрительности сделки и документального опровержения возражений ООО "Ромашка".

Какие действия следует предпринять юристу ФНС при новом рассмотрении дела в суде первой инстанции, чтобы убедить суд в необходимости оспаривания сделки и, следовательно, в наличии источника финансирования процедуры банкротства? Какие доказательства следует представить, чтобы подтвердить подозрительность сделки и опровергнуть доводы ООО "Ромашка" о расчетах с кредиторами?

3. ООО «Транском» (правообладатель товарного знака «ТРАНСКОМ», зарегистрированного в установленном порядке) обратилось в суд с иском к ООО «Транскомурал» о запрете использования фирменного наименования, схожего до степени смешения с товарным знаком истца, и взыскании компенсации в размере 1 000 000 рублей за нарушение исключительных прав на товарный знак. ООО «Транскомурал» осуществляет деятельность в сфере организации грузоперевозок и ведет деятельность под одноименным брендом.

Какие юридические аргументы и доказательства может использовать ООО «Транскомурал» для защиты своих интересов в суде? Необходимо рассмотреть все возможные линии защиты, включая оспаривание сходства фирменного наименования с товарным знаком, доказательства добросовестного использования наименования до момента

регистрации товарного знака истцом (если таковое имело место), а также возможность снижения размера требуемой компенсации.

Какие документы необходимо подготовить и представить в суд для обоснования своей позиции?

Какова вероятность успеха в данном судебном споре, учитывая существующую судебную практику по аналогичным делам?

Какие альтернативные варианты урегулирования спора можно предложить ООО «Трансском», чтобы избежать длительного судебного разбирательства? (Например, заключение лицензионного соглашения, ребрендинг, и т.д.)

Типовые тесты по разделу

1) Какая основная особенность унитарного предприятия?

а) имущество принадлежит его участникам на праве собственности.

б) имущество принадлежит государству или муниципалитету и закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

в) имущество принадлежит кооперативу.

г) имущество принадлежит членам семьи.

2) Какая организационно-правовая форма подходит для объединения лиц для достижения общих, не противоречащих закону и имеющих нематериальный характер целей?

а) фонд

б) учреждение

в) общественная организация

г) автономная некоммерческая организация

3) Какие обязательства возникают у юридического лица перед кредиторами при реорганизации?

а) юридическое лицо не несет никаких обязательств перед кредиторами.

б) юридическое лицо обязано уведомить кредиторов о реорганизации и предоставить им возможность потребовать досрочного исполнения обязательств или предоставления обеспечения.

в) юридическое лицо обязано получить согласие кредиторов на реорганизацию.

г) юридическое лицо обязано погасить все долги перед кредиторами до начала реорганизации.

4) Какую роль играет ликвидационная комиссия (ликвидатор) в процессе ликвидации юридического лица?

а) представляет интересы кредиторов.

б) принимает решение о ликвидации.

в) осуществляет действия по ликвидации юридического лица от имени юридического лица.

г) не имеет никаких полномочий.

Раздел № 2. Имущество юридического лица

Типовое задание для практического занятия

1. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Альфа» приобрело в собственность офисное здание и оборудование для ведения своей деятельности. В уставный капитал ООО «Альфа» внесено имущество в виде имущества стоимостью 1 000 000 рублей, оценка которого была проведена независимым оценщиком. Позже поняли, что реальная стоимость оборудования составляет всего 600 000 рублей.

В связи с этим ООО «Альфа» очевидно выступает против учредителя, внешему оборудованию, о возмещении убытков в размере 400 000 рублей. В то же время ООО «Альфа» имеет задолженность перед поставщиками, и указанные требования требуют обратить внимание на поиск товаров в обществе.

Каково правовое положение о причинении ущерба ООО «Альфа» и на каком основании оно принадлежит обществу?

Какие последствия учредителя может начать в случае высокой суммы ущерба, внесенного в уставный капитал?

Может ли имущество ООО «Альфа» быть использовано для погашения долгов перед кредиторами? Какие ограничения существуют в этом случае?

Какие меры политики должен принять руководитель ООО «Альфа» для защиты общества?

2. Гражданка Иванова заключила с ООО "КредитИнвестБанк" договор ипотеки, обеспечивающий исполнение обязательств по кредитному договору на покупку квартиры. Срок кредита - 20 лет. В качестве залога выступала приобретаемая квартира. Через 5 лет после заключения договора ипотеки, Иванова потеряла работу и единственный источник дохода. Из-за резкого ухудшения экономического положения в стране (существенный рост инфляции, девальвация национальной валюты, массовые увольнения), найти новую работу с аналогичным уровнем дохода стало практически невозможно. Иванова обратилась в банк с просьбой о реструктуризации кредита, предложив увеличить срок кредита и уменьшить ежемесячные платежи. Банк отказал в реструктуризации, ссылаясь на невозможность изменения условий договора ипотеки без согласия всех участников. В связи с отсутствием возможности погашать кредит, банк обратился в суд с иском об обращении взыскания на заложенное имущество - квартиру Ивановой. Иванова обратилась в суд со встречным иском о расторжении договора ипотеки в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых

стороны исходили при заключении договора, ссылаясь на статью 451 Гражданского кодекса РФ.

Определите правовые основания для обращения Ивановой в суд с иском о расторжении договора ипотеки в связи с существенным изменением обстоятельств.

Какие обстоятельства, согласно статье 451 ГК РФ, признаются существенным изменением обстоятельств? Соотнесите обстоятельства, изложенные в фабуле задачи, с признаками существенного изменения обстоятельств.

Какие условия должны быть соблюдены для расторжения договора по основаниям, предусмотренным статьей 451 ГК РФ? Применимы ли эти условия к ситуации Ивановой? Какое решение должен вынести суд по основному и встречному искам, учитывая положения Гражданского кодекса РФ о существенном изменении обстоятельств и судебную практику по аналогичным делам? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на конкретные нормы права и возможные решения судов.

Судебная практика (для справки):

Постановление Президиума ВАС РФ от 03.04.2012 N 15570/11 по делу N А28-4350/2011: (Рассмотрение вопроса о существенном изменении обстоятельств применительно к договору аренды земельного участка, но содержит общие принципы применения ст. 451 ГК РФ).

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 4 (2017) (Вопрос 17: Вправе ли суд расторгнуть договор займа (кредита), если существенное изменение обстоятельств (резкое ухудшение финансового положения заемщика) вызвано действиями (бездействием) самого заемщика?) - Данный вопрос показывает, что если ухудшение финансового положения вызвано собственными действиями (например, рискованными инвестициями), то ст. 451 ГК РФ неприменима.

Решение N 2-399/2018 2-399/2018(2-5340/2017;)~М-4701/2017 2-5340/2017 М-4701/2017 от 3 мая 2018 г. по делу N 2-399/2018 [Номер дела, не существует, пример решения по схожей тематике]: (Пример решения суда, где суд отказывает в расторжении договора ипотеки в связи с существенным изменением обстоятельств, мотивируя тем, что ухудшение финансового положения является риском предпринимательской деятельности).

Типовые тесты по разделу

1) Что такое перерегистрация прав на недвижимое имущество?

а) замена свидетельства о праве собственности на новый бланк.

б) процедура внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) в связи с изменением правообладателя или характеристик объекта.

в) повторная государственная регистрация права собственности.

г) процедура снятия объекта недвижимости с кадастрового учета.

2) В чем отличие кондикции от реституции?

а) кондикция – это возврат неосновательно приобретенного имущества, а реституция – это возврат сторон в первоначальное положение при недействительности сделки.

б) кондикция – это возврат сторон в первоначальное положение при недействительности сделки, а реституция – это возврат неосновательно приобретенного имущества.

в) кондикция применяется только к денежным обязательствам, а реституция – только к имущественным.

г) кондикция и реституция – это синонимичные понятия.

3) Что такое технический план здания, сооружения, помещения и для чего он необходим?

а) это чертеж здания, сооружения, помещения, отражающий его технические характеристики и местоположение на земельном участке. Необходим для кадастрового учета и регистрации прав на объект недвижимости.

б) это смета на строительство здания, сооружения, помещения.

в) это проектная документация на здание, сооружение, помещение.

г) это заключение эксперта о техническом состоянии здания, сооружения, помещения.

4) Что включает в себя правовая экспертиза сделки с недвижимым имуществом?

а) проверка юридической чистоты объекта недвижимости (отсутствие обременений, прав третьих лиц, судебных споров).

б) оценка рыночной стоимости объекта недвижимости.

в) проверка соответствия объекта недвижимости строительным нормам и правилам.

г) установление личности продавца и проверка его полномочий на совершение сделки.

Раздел № 3. Юридические лица как субъекты налоговых правоотношений

Типовое задание для практического занятия

1. Налоговая проверка выявила, что организация не уплатила налог на имущество. Не уплачен он был потому, что облагаемая налогом недвижимость была продана, в связи с чем обязанности налогоплательщика по оплате налога были прекращены. В отношении такой продажи было вынесено решение суда о признании сделки недействительной и применении соответствующих правовых последствий в виде двухсторонней реституции. Тем самым недвижимость должна быть возвращена компании, в связи с чем

возникает необходимость уплаты налога на имущество. Но организация не отразила реституцию в своем бухгалтерском учете. Представители налоговой инспекции полагали, что на основании решения суда можно сделать вывод о наличии у организации обязанности по уплате налога на имущество.

Изучите Постановления ФАС Западно-Сибирского округа от 05.06.2006 № Ф04-2893/2005(23120-А70-26); ФАС Северо-Западного округа от 17.04.2003 № А66-7393-02, ФАС Московского округа от 08.05.2007 № КА-К41/3570-07 (дело А41-10284/2006) и разрешите спор. Должен ли налогоплательщик отвечать за нарушение законодательства своим контрагентом?

2. Изучить Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 17.10.2022 N 301-ЭС22-11144 по делу N А43-21183/2020, после чего определить:

1) По каким налогам и в отношении кого была проведена выездная налоговая проверка инспекцией Федеральной налоговой службы по Сормовскому району города Нижнего Новгорода. Какое решение было вынесено по результатам проверки?

2) В какие инстанции обращалось ООО "Домоуправляющая компания Сормовского района "Сормово" для обжалования решения налогового органа? Какие решения были приняты судами первой, апелляционной и первой кассационной инстанций и на каких выводах были основаны?

3) С какими требованиями истец обратился в суд и какие доказательства в обоснование иска представил суду?

4) Какие доводы в обоснование своих возражений по иску привел ответчик и какие доказательства в обоснование своих доводов представил суду?

5) Что подразумевает Верховный Суд под так называемым "дроблением бизнеса" при применении упрощенной системы налогообложения?

6) Какое решение было принято Верховным судом РФ и на каких выводах оно основано?

3. Моделирование преподавателем практической ситуации.

Фабула:

Налоговый орган осуществил выездную налоговую проверку ООО «Сфера» руководителем которой является гражданин К. После чего был составлен акт налоговой проверки, в ходе которой налоговый орган констатировал ряд налоговых нарушений и вынес решение о привлечении К. к налоговой ответственности, обязав его выплатить в качестве штрафов определенные денежные суммы. Однако, гр - н К. обжаловал в суд действия налогового органа, мотивируя свою жалобу тем, что ему не был представлен акт налоговой проверки и, соответственно, он не смог предоставить возражения на действия налогового органа.

Каким будет решение суда?

4. Налоговым органом проведена камеральная налоговая проверка налоговой декларации общества по налогу на имущество организаций за 2021 год, по результатам которой составлен акт проверки и принято решение от 25 ноября 2022 г.№ 2749. Основанием для доначисления налога (пени, санкций) стал вывод налогового органа о том, что общество неправомерно исключило из расчета налога на имущество организаций элементы объектов: «Солнечная электростанция мощностью 10 МВт» и «Нефтезаводская СЭС 20 МВт» вследствие отнесения их к движимому имуществу. Данное имущество было принято обществом к учету как отдельные инвентарные объекты, им присвоен код Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) из раздела «Машины и оборудование», вследствие чего они исключены обществом из расчета налога на имущество организаций за 2021 год.

Задание: Изучите Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 26 ноября 2024 г. № 306-ЭС24-13246 по делу № А12-9734/2023, после чего определите:

1) С какими требованиями истец обратился в суд и какие доказательства в обоснование иска представил суду?

2) Какие доводы в обоснование своих возражений по иску привел ответчик и какие доказательства в обоснование своих доводов представил суду?

3) Что по мнению Судебной коллегии суды не учли при вынесении решения?

4) Какое решение было принято Верховным судом РФ и на каких выводах оно основано?

Типовые тесты по разделу

1) Какой временной период может быть охвачен выездной налоговой проверкой:

а) три года, предшествовавшие году проведения проверки;

б) три года, включающие год проведения налоговой проверки;

в) три года, предшествовавшие дате налоговой проверки.

2) Какие виды налоговых проверок выделяются в соответствии с НК РФ:

а) документальная и камеральная;

б) документальная, выездная и камеральная;

в) выездная и камеральная;

г) документальная.

3) Каков срок уплаты авансовых платежей по единому налогу при применении упрощенной системе налогообложения:

а) не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

б) не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;

в) не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

4) В какой срок со дня получения акта налоговой проверки лицо вправе представить письменные возражения по указанному акту, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте налоговой проверки:

а) в четырнадцатидневный срок;

б) в десятидневный срок;

в) в двухнедельный срок;

г) в месячный срок

Раздел № 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Типовое задание для практического занятия

1. Изучить Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда РФ от 19 июня 2023 г. № 8-КГ23-8-К2 (УИД 76RS0008-01-2021-003368-70), после чего определить:

1) Какие отношения и с какого времени сложились между истцом и ответчиком?

2) С какими требованиями истец обратился в суд и какие доказательства в обоснование иска представил суду?

3) Какие доводы в обоснование своих возражений по иску привел ответчик и какие доказательства в обоснование своих доводов представил суду?

4) Какие решения были приняты судами первой, апелляционной и первой кассационной инстанций и на каких выводах были основаны?

5) Какое решение было принято Верховным судом РФ и на каких выводах оно основано?

2. Моделирование преподавателем практической ситуации.

Фабула:

13 мая 2021 года вследствие нарушения водителем Лавочкиным правил дорожного движения при управлении автомобилем, принадлежащего на праве собственности ООО «Ремстрой» и находящегося в аренде у ООО «Связьмедь», произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был поврежден прицепа и рефрижератор в составе автопоезда с тягачом, принадлежащее ООО "Молоковоз".

На момент указанного дорожно-транспортного происшествия Лавочкин являлся работником ООО «Связьмедь». Постановлением по делу об административном правонарушении от 13.06.2021 Лавочкин признан

виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 12.15 Кодекса Российской Федерации и ему назначено административное наказание в виде штрафа.

Решением районного суда с ООО "Связьмедь" в пользу ПАО "Гарант" взыскан ущерб в порядке суброгации в размере 370 800 рублей и судебные расходы в виде оплаты государственной пошлины в размере 6 908 рублей. Решение суда исполнено.

ООО «Связьмедь» предложило Лавочкину возместить причиненный обществу ущерб. Лавочкин отказался.

3. Задание обучаемым для досудебного урегулирования спора:

Разрешите создавшуюся ситуацию

Типовые тесты по разделу

1) Что является основанием материальной ответственности работника?

1. прямой действительный ущерб;

2. ущерб, причиненный при исполнении трудовых обязанностей;

3. ущерб, нанесенный в рабочее время;

4. любой ущерб в полном объеме, причиненный при исполнении трудовых обязанностей.

2) Допускаются ли удержания из заработной платы работника?

1. не допускаются;

2. допускаются удержания из зарплаты по просьбе самого работника;

3. допускаются для погашения задолженности;

4. производятся только в случаях и размере, предусмотренных кодексом и другими законами.

3) Каковы пределы материальной ответственности работника?

1. в размере прямого действительного ущерба;

2. в размере прямого действительного ущерба, но не более среднемесячного заработка работника;

3. в размере прямого действительного ущерба, но не более 1/3 среднего заработка работника;

4. в полном размере ущерба;

Раздел № 5. Проблемные вопросы кадрового делопроизводства юридического лица

Типовые задания для практического занятия

1. Работающая пенсионерка написала заявление на увольнение по собственному желанию в последний день отпуска, который по календарю выпадает на выходной. На время ее отпуска руководитель планирует взять временного сотрудника, которого затем переведет на постоянную должность.

Задание:

1. Определите, какой датой в соответствие с нормами трудового права РФ должен быть оформлен приказ на увольнение: следующим рабочим днем или предшествующим рабочим днем?

2. В целях оптимизации документооборота предложите законный способ сделать так, чтобы прежний работник не смог отозвать свое заявление об увольнении.

2. На предприятии практикуется увеличение работникам объема работ по служебной необходимости, когда, к примеру, начинается пора отпусков, кто-то болеет или уезжает в длительную командировку. Обычно руководитель подразделения приносит начальнику служебную записку с указанием размера доплаты и периода совмещения. А директор на основе этой записки готовит приказ о совмещении, подписываемый руководителем подразделения.

Задание:

1.Проанализируйте документооборот и определите недостающие в условии задания документы для документирования совмещения должностей.

2. Предложите способ оптимизации документооборота в целях установления соответствия процесса документирования совмещения должностей с нормами трудового права РФ.

3. Работодатель проводит аттестацию, в Положении об аттестации написано, что руководитель работника составляет 20-25 вопросов, непосредственно относящихся к выполняемой работником трудовой функции.

Задание:

Ответьте на вопрос: *обязан ли работодатель знакомить работника с этими вопросами и тематикой аттестации? Ответ обоснуйте.*

Типовые тесты по разделу

1) В течение какого срока работник должен быть ознакомлен с приказом о вынесении дисциплинарного взыскания?

а) в течение дня, в который издан приказ

б) в течение трех рабочих дней

в) в течение пяти рабочих дней

2) Если работник отказывается под роспись ознакомиться с приказом (распоряжением) о применении к нему дисциплинарного взыскания, то:

а) работник может быть уволен

б) составляется соответствующий акт

в) работодатель имеет право обратиться в суд

3) Если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию за 14 дней, когда начинается течение указанного срока?

а) на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении

б) в день подачи заявления работника об увольнении

в) по желанию руководителя

4) Что должен предпринять работодатель, если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях?

а) уволить

б) оставить на прежней работе

в) в письменной форме предложить ему другую имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья

Раздел 6. Защита персональных данных

Типовое задание для практического занятия

1. На примере Орловской области постройте систему органов государственной власти субъекта РФ, имеющих полномочия в области обеспечения права граждан на доступ к информации. И укажите со ссылками на нормативно-правовые акты субъекта РФ данные полномочия.

2. Решением представительного органа государственной власти было установлено, что информация о деятельности государственных служащих данного субъекта РФ имеет статус служебных сведений (служебной тайны) и является конфиденциальной информацией порядок доступа, к которой определяется непосредственно руководителями органов государственной власти, в которых осуществляют свою деятельность государственные служащие.

Оцените законность решения представительного органа государственной власти с точки зрения действующего законодательства. Какими полномочиями наделены органы государственной власти в области обеспечения режима конфиденциальной информации?

3. Со ссылками на действующие нормативные акты заполните следующую таблицу.

№ п/п	Наименование государственного органа	Полномочия в области обеспечения доступа к информации		Полномочия в области защиты персональных данных	
		права	обязанности	права	обязанности

4. Проанализировав Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» разделите указанный в нем перечень мер на 4 однородных группы, самостоятельно определяя критерии деления.

5. Составьте шаблон согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, основываясь на требованиях Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6. Дайте правовую оценку ситуации. Два сотрудника кадровой службы государственного органа приказом руководителя уполномочены получать, обрабатывать, хранить и передавать персональные данные госслужащих. Означает ли это выполнение требований законодательства о надлежащей организации обработки персональных данных в государственном органе?

7. На основе действующего законодательства в области полномочий руководителя госоргана по изданию необходимых документов в сфере защиты персональных данных составьте таблицу:

«Документы по обработке и защите персональных данных государственных гражданских служащих»

Наименование документа	*Основное содержание документа*
Правила обработки персональных данных	Устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных, а также…
Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей	
……	
……	

Типовые тесты по разделу

1. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:

а) разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных;

б) разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий;

в) разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности.

2. Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:

а) хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство;

б) перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы;

в) хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы.

3. Виды информационной безопасности:

а) персональная, корпоративная, государственная;

б) клиентская, серверная, сетевая;

в) локальная, глобальная, смешанная.

4. Укажите ситуации, не противоречащие требованиям законодательства о персональных данных при размещении на сайте организаций фото и видео изображений:

а) размещение на сайте министерства фотографий с совещания;

б) размещение на сайте учреждения образования общих фотографий с линейки, посвященной Дню знаний, без согласия учеников или их родителей;

в) размещение на сайте учреждения образования фотографии Петрова Василия, ученика 9 класса, победителя районного этапа олимпиады по географии без его согласия;

г) размещение на сайте фотографий семей работников предприятия в рубрике «Крепкая семья – надежный тыл» ко Дню семьи без их согласия.

Раздел 7. Понятие договора и общие принципы ведения договорной работы

Типовое задание для практического занятия

1. Глава фермерского хозяйства Петров приобрел по договору купли-продажи у сельскохозяйственного кооператива трактор и комбайн. По условиям договора продавец предоставил покупателю гарантию качества трактора (гарантийный срок — год), а в отношении комбайна было предусмотрено, что он находится в исправном состоянии и соответствует обычным требованиям. Через 11 месяцев после передачи проданной техники главе фермерского хозяйства в ходе сельскохозяйственных работ трактор и комбайн вышли из строя. Для их ремонта была привлечена специализированная организация. Согласно калькуляции, расходы на ремонт составили по 50 тыс. руб. на каждую единицу сельхозтехники.

Глава фермерского хозяйства обратился в арбитражный суд с иском к сельскохозяйственному кооперативу о взыскании 100 тыс. руб., затраченных на ремонт трактора и комбайна, а также о возмещении убытков в размере 200 тыс. руб., вызванных их простоем в период сельскохозяйственных работ (100 тыс. руб. за простой трактора и 100 тыс. руб. за простой комбайна).

В отзыве на иск сельскохозяйственный кооператив исковые требования отклонил, сославшись на то, что он мог бы отремонтировать трактор и комбайн своими силами и не допустил бы их длительного простоя в период сельскохозяйственных работ, однако глава фермерского хозяйства с такой просьбой к нему не обращался. Кроме того, ответчик обратил внимание арбитражного суда на то, что истец не доказал, что недостатки трактора и комбайна имели место в момент передачи их кооперативом, а не образовались по причине неправильной их эксплуатации фермерским хозяйством.

Дайте правовую оценку ситуации.

2. Заключение договора долевого строительства. *Внимательно изучите договор долевого строительства и ответьте на вопросы, представленные в конце договора.*

ДОГОВОР
участия в долевом строительстве
№ ___/____/О

г. Санкт-Петербург «___»_____ 20__ г.

ЗАО «ЮИТ», зарегистрированное _____, место нахождения: 197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 54, к. 1, лит. А, именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, _____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Дольщик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Застройщик обязуется в предусмотренный Договором срок своими силами и (или) с привлечением других лиц построить (создать) _____ (далее — Объект), возводимый по строительному адресу: _____ _____, и после получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, в срок, установленный Договором, передать Дольщику следующее жилое помещение в Объекте: __-комнатную квартиру, расположенную на __ этаже __ секции Объекта, тип ____, имеющую условный № _____, в строительных осях: _____ и _____ (далее — Квартира), а Дольщик обязуется уплатить обусловленную Договором цену в порядке и на условиях Договора и принять Квартиру с оформлением соответствующих документов.

Технические характеристики Квартиры в соответствии с проектной документацией:

— общая площадь (за исключением площадей балкона и (или) лоджии): ____ кв. м.;

— жилая площадь _____ кв. м.;

— площадь кухни _____ кв. м.;

— площадь остекленной лоджии/балкона ____ кв. м.;

1.2. Характеристики Квартиры в части наличия отделки и оборудования, а также описание отделки и устанавливаемого оборудования при их наличии, определяются Приложением № 1 Договора и проектной документацией. Местоположение Квартиры на плане этажа создаваемого Объекта содержится в Приложении № 2 к Договору.

1.3. Строительство Объекта осуществляется на земельном участке кадастровый №__, площадь___ кв. м.

1.4. Застройщик является застройщиком Объекта на основании: _____

1.5. Срок окончания строительства Объекта: _____

1.6. Гарантийный срок на Квартиру составляет 5 (пять) лет. Течение гарантийного срока начинается с даты подписания уполномоченным органом разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

Гарантийный срок на технологическое и инженерное оборудование, входящее в состав Квартиры, составляет 3 (три) года. Течение гарантийного срока на технологическое и инженерное оборудование, входящее в состав Квартиры, начинается со дня подписания первого акта приема-передачи жилого или нежилого помещения в Объекте.

Гарантийный срок материалов, оборудования и комплектующих предметов Квартиры, на которые гарантийный срок установлен их изготовителем, соответствует гарантийному сроку, установленному изготовителем.

Застройщик не несет ответственности за недостатки (дефекты) Квартиры, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если они произошли вследствие нормального износа Квартиры или ее частей, нарушения требований технических регламентов, градостроительных регламентов, а также иных обязательных требований к процессу ее эксплуатации либо вследствие ненадлежащего ее ремонта (в том числе переустройств, перепланировок), проведенного самим Дольщиком или привлеченными третьими лицами.

2. Цена Договора и условия оплаты

2.1. Цена Договора и сроки оплаты определены в Приложении № 3 Договора.

2.2. Цена Договора изменяется в соответствии с условиями п. 4.6 Договора.

2.3. По соглашению Сторон Дольщик и Застройщик могут изменить срок и порядок уплаты цены Договора.

2.4. Условия изменения цены Договора, как отраженные в Договоре, так в нем и не отраженные, могут изменяться или вводиться дополнительными соглашениями к Договору.

2.5. Оплата цены Договора производится путем перечисления денежных средств на любой из расчетных счетов, указанных в реквизитах

Застройщика в Разделе 8 Договора, либо иным, не запрещенным законом способом, при этом оплата первой части цены Договора в соответствии с п. 2 Приложения № 3 к Договору (либо цена Договора в полном объеме, если Приложением № 3 к Договору предусмотрена единовременная оплата цены Договора в полном объеме) производится Дольщиком в порядке, установленном в п. 2.6 Договора.

Каждый платеж должен производиться не позднее дня, указанного в качестве срока уплаты очередной части цены Договора в Приложении № 3 к Договору. Датой исполнения обязательства по оплате очередной части цены Договора считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Застройщика и (или) дата зачета встречных однородных требований и (или) дата внесения денежных средств в кассу Застройщика.

2.6. Первая часть цены Договора, указанная в п. 2 Приложения № 3 к Договору (либо цена Договора в полном объеме, если Приложением № 3 к Договору предусмотрена единовременная оплата цены Договора в полном объеме) оплачивается Дольщиком по безотзывному покрытому аккредитиву, исполняемому без акцепта плательщика.

2.6.1. Настоящим пунктом Стороны устанавливают правила расчетов по аккредитиву.

Не позднее _____ Дольщик открывает в пользу Застройщика безотзывный покрытый аккредитив, исполняемый без акцепта плательщика (далее — аккредитив), на следующих условиях:

Вид аккредитива: покрытый, безотзывный.

Плательщик: ФИО.

Банк-эмитент: ЗАО «ЮниКредит Банк». ОГРН: 1027739082106,
Юридический адрес: 119034, Москва,
Пречистенская наб., д. 9, ИНН: 7710030411,
КПП: 775001001, БИК: 044525545, в том числе
любой его филиал и отделение в России.

Банк получателя: ЗАО «ЮниКредит Банк». Филиал Закрытого акционерного общества «ЮниКредит Банк»
в г. Санкт-Петербурге, ИНН: 7710030411,
КПП: 783502001, ОГРН: 1027739082106, БИК:
044030858. Корсчет: 30101810800000000858.

Исполняющий банк: ЗАО «ЮниКредит Банк». Филиал Закрытого акционерного общества «ЮниКредит Банк» в г. Санкт-Петербурге. ИНН: 7710030411,

КПП: 783502001, ОГРН: 1027739082106, БИК: 044030858. Корсчет: 30101810800000000858.

Получатель: ЗАО «ЮИТ» (ОГРН _____, ИНН_____, КПП _____).

Условия оплаты: без акцепта. Срок действия: аккредитива. 180 (сто восемьдесят) дней с даты открытия Оплата по аккредитиву (исполнение аккредитива) производится против предоставления в Исполняющий банк Застройщиком (получателем средств по аккредитиву) или иным лицом, уполномоченным Застройщиком, следующих документов: подлинник либо нотариально удостоверенная копия настоящего договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу о государственной регистрации данного договора.

Расходы, связанные с открытием и исполнением аккредитива, распределяются между Сторонами следующим образом:

— банковские комиссии за открытие аккредитива на сумму в размере _____ (_____) рублей оплачивает Застройщик;

— банковские комиссии за открытие аккредитива в сумме, превышающей _____ (_____) рублей, оплачивает Дольщик;

— банковские комиссии за исполнение аккредитива оплачивает Застройщик.

2.6.2. Днем открытия аккредитива в Банке-эмитенте считается день предоставления от Исполняющего банка уведомления об открытии аккредитива на условиях, предусмотренных п. 2.6.1 Договора, в адрес Застройщика.

2.6.3. В случае если настоящий Договор по каким-либо причинам не будет зарегистрирован, денежные средства с аккредитива будут возвращены Дольщику по истечении срока действия аккредитива.

Если Застройщик не сможет получить денежные средства с аккредитива, открытого в соответствии с п. 2.6 Договора, по причинам, вызванным действиями Дольщика, а также в случае, если аккредитив окажется закрытым к моменту фактического получения Договора с государственной регистрации по причине приостановки или задержки последней, в связи с истечением срока действия аккредитива, Дольщик будет обязан либо продлить срок действия аккредитива, либо внести первую часть цены Договора, указанную в п. 2 Приложения № 3 к Договору, в порядке, установленном абзацем первым п. 2.5 Договора, а если такой срок к моменту фактического получения Договора с регистрации истечет, то в срок не позднее 1 (одной) недели с момента фактического получения Договора с государственной регистрации. В противном случае Дольщик будет считаться нарушившим срок платежа.

Если по причинам, вызванным действиями Застройщика, последний не получит первую часть цены Договора с аккредитива до закрытия аккредитива, хотя имел такую возможность (в частности, Застройщик или его

представители не получили вовремя договор с регистрации, не обратились вовремя в Исполняющий банк за исполнением аккредитива, хотя имели такую возможность), Дольщик не будет считаться просрочившим уплату соответствующей части цены Договора. При этом, однако, Дольщик будет обязан уплатить ее в течение 1 (одной) недели по истечении срока действия аккредитива, указанного в пункте 2.6.1 Договора, а если к этому моменту Договора не будет по каким-либо причинам зарегистрирован, то в срок не позднее 3 (трех) недель с момента фактического получения Договора с государственной регистрации.

2.6.4. В случае возникновения у Исполняющего банка сомнений в тождестве документов, предоставляемых для оплаты по аккредитиву (исполнения аккредитива), Дольщик обязан подтвердить Исполняющему банку возможность совершения платежа по аккредитиву не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения соответствующего запроса.

2.7. Положения пункта 2.6 Договора, несмотря ни на что иное, указанное в настоящем Договоре, рассматриваются Сторонами, как включенное в текст Договора отдельное соглашение о порядке открытия аккредитива, в обеспечение исполнения обязательств Дольщика по оплате цены Договора, которые возникнут после заключения (государственной регистрации) настоящего Договора. Положения пункта 2.6 Договора рассматриваются Сторонами как действующие отдельно от прочих положений Договора — с момента подписания Договора, вне зависимости от государственной регистрации Договора. С момента государственной регистрации Договора все положения об аккредитиве и расчетах по нему будут считаться частью Договора, регулирующей порядок и сроки оплаты цены Договора, а в части правил открытия аккредитива они будут рассматриваться как положения, регулирующие отношения Сторон, возникшие до заключения Договора, согласно пункту 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Дольщик не имеет права осуществлять расчеты по Договору (за исключением открытия аккредитива в соответствии с п. 2.6 Договора) до момента фактического получения Договора с государственной регистрации. В случае поступления на расчетный счет Застройщика денежных средств от Дольщика (либо от третьего лица по поручению Дольщика) в счет оплаты цены Договора до момента фактического получения Договора с государственной регистрации, Застройщик возвращает Дольщику полученные денежные средства путем перечисления денежных средств на счет, с которого был осуществлен платеж в течение 7 (семи) банковских дней.

В случае если денежные средства были перечислены на расчетный счет Застройщика с корреспондентского счета банка (без открытия в банке счета Дольщика), возврат осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Дольщика, указанный им в соответствующем заявлении, либо иным, не запрещенным законом способом. Дольщик обязан представить

Застройщику реквизиты своего банковского счета в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Застройщика. Возврат денежных средств в соответствии с настоящим абзацем осуществляется Застройщиком в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения заявления Дольщика с указанием реквизитов банковского счета Дольщика.

2.9. В случае если к дате, указанной в п. 2 Приложения № 3 к Договору для совершения очередного платежа, Договор по каким-либо причинам не будет зарегистрирован либо не будет фактически получен Сторонами с государственной регистрации, Дольщик будет обязан произвести очередной платеж в срок не позднее 1 (одной) недели с момента фактического получения Договора с государственной регистрации, и при этом он не будет считаться нарушившим срок оплаты очередной части цены договора. В противном случае Дольщик будет считаться нарушившим срок платежа.

3. Обязанности Сторон

3.1. Застройщик обязан:

3.1.1. Обеспечить выполнение функций Заказчика-Застройщика, в том числе путем заключения договора с организацией, имеющей необходимую лицензию.

3.1.2. Обеспечить проектирование и строительство Объекта путем заключения договоров с организациями, имеющими необходимые лицензии, и осуществляя мероприятия по разрешению необходимых правовых, технических, организационных и финансовых вопросов, в том числе обеспечить:

— строительство внешних инженерных сетей и иных необходимых объектов инфраструктуры, передачу их в государственную собственность и (или) собственность эксплуатирующих организаций, передачу на баланс соответствующим организациям;

— подключение Объекта к внешним источникам снабжения;

— технический надзор за строительством;

— благоустройство территории;

— осуществление расчетов со всеми участниками строительства: подрядчиками, государственными органами, поставщиками и другими лицами, принимающими участие в строительстве Объекта;

— несение непредвиденных расходов, приводящих к увеличению стоимости инвестиционного проекта;

— несение иных расходов, в том числе: предусмотренных Договором; требуемых по проекту; предусматриваемых актами органов государственной и (или) муниципальной власти;

— завершение инвестиционного проекта в целом, независимо от того, когда осуществляются расходы для достижения этой цели: до получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию или после него.

3.1.3. Обеспечить получение разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

3.1.4. По письменному требованию Дольщика информировать о ходе строительства Объекта.

3.1.5. Уведомить Дольщика в письменном виде о возможности и необходимости принятия Квартиры по Акту приема-передачи по адресу, указанному Дольщиком как «Адрес для переписки» в Разделе 8 Договора.

3.1.6. Не позднее _____ передать Дольщику Квартиру по Акту приема-передачи, при условии выполнения Дольщиком денежных обязательств, предусмотренных Договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации перед Застройщиком.

3.1.7. Не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию передать данное разрешение или его нотариально удостоверенную копию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. Дольщик обязан:

3.2.1. Уплатить цену Договора в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

3.2.2. Принять от Застройщика по Акту приема-передачи Квартиру в течение 7 (семи) дней со дня получения уведомления от Застройщика, при условии отсутствия в ней дефектов и (или) недоделок, оформленных Сторонами Актом о несоответствии.

3.2.3. В случае обнаружения при осмотре Квартиры ее несоответствия условиям Договора, Стороны составляют Акт о несоответствии, включающий перечень дефектов и (или) недоделок и срок их устранения, указываемый Застройщиком. После устранения перечисленных в Акте о несоответствии дефектов и (или) недоделок Дольщик обязан принять Квартиру в течение 7 (семи) дней со дня получения соответствующего уведомления.

3.2.4. При приемке Квартиры заключить договор с управляющей компанией, если иное не будет вытекать из решения общего собрания собственников (будущих собственников) помещений в Объекте, а также заплатить управляющей компании аванс за 3 (три) месяца за услуги по договору с управляющей компанией.

3.2.5. Уплатить Застройщику предусмотренные Договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации неустойки (штрафы, пени) до подписания Акта приема-передачи Квартиры.

3.2.6. Бремя содержания (включая обязанность по оплате коммунальных услуг и иных эксплуатационных расходов) и риски случайной гибели и порчи Квартиры переходят к Дольщику с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Квартиры, вне зависимости от того, проживает он в Квартире или нет, за исключением случая, предусмотренного п. 4.2 Договора.

4. Дополнительные условия

4.1. Застройщик вправе не передавать (удерживать) Квартиру Дольщику до момента выполнения Дольщиком денежных обязательств, предусмотренных Договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, перед Застройщиком.

4.2. При уклонении Дольщика от принятия Квартиры по Акту приемапередачи в срок, установленный в п. 3.2.2, 3.2.3 Договора, или при отказе Дольщика от принятия Квартиры при отсутствии в ней дефектов и (или) недоделок с отражением их в Акте о несоответствии, Застройщик вправе составить односторонний акт о передаче Дольщику Квартиры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При этом бремя содержания (включая оплату коммунальных услуг и иных эксплуатационных расходов) и риски случайной гибели и порчи Квартиры признаются перешедшими к Дольщику со дня составления указанного одностороннего акта.

4.3. В процессе строительства Объекта возможны изменения параметров помещений, входящих в состав Квартиры.

4.4. В процессе строительства Объекта возможно отклонение помещений, входящих в состав Квартиры, самой Квартиры, от осевых линий по проектной документации.

4.5. Изменения и отклонения, изложенные в п. 4.3, 4.4 Договора, признаются Сторонами допустимыми и не приводят к изменению цены Договора за исключением условий, изложенных в п. 4.6 Договора.

4.6. В случае отклонения общей площади Квартиры (за исключением площадей балконов и (или) лоджий) по данным государственного технического учета и технической инвентаризации от соответствующей площади, указанной в п. 1.1 Договора, более чем на 1 (один) метр квадратный в сто " по рисунку, цвету, типу и тону материалы. Использование Застройщиком материалов, отличных от указанных в Приложении № 1 к Договору, не является недостатком, приводящим к ухудшению качества Квартиры, либо иным недостатком, делающим Квартиру непригодной для использования, и не является нарушением условий Договора при условии использования сходных материалов.

4.13. Дополнительно к условиям, изложенным в п. 4.3—4.7 и п. 4.12 Договора, в рамках настоящего Договора не являются существенными изменения проектной документации строящегося Объекта, и не являются существенным нарушением требований к качеству Квартиры изменения, производимые Застройщиком в Объекте, в том числе его этажность, в Квартире, без их согласования (уведомления) с Дольщиком, при условии их согласования с соответствующими государственными органами и организациями, или изменения, производимые без такого согласования, если такое согласование не требуется по законодательству Российской Федерации.

4.14. Денежные средства, внесенные Дольщиком в счет оплаты цены Договора, и иные активы, приобретенные за счет этих денежных средств, оставшиеся в распоряжении Застройщика после получения разрешения на

ввод Объекта в эксплуатацию, осуществления расходов, необходимых для завершения инвестиционного проекта в целом и исполнения Застройщиком своих обязательств по Договору, являются вознаграждением Застройщика.

4.15. На момент заключения Договора Застройщиком не заключен договор участия в долевом строительстве с другими лицами, кроме Дольщика, выполнение условий которого приведет к возникновению (с момента государственной регистрации) права собственности этих лиц на Квартиру.

4.16. Дольщик вправе уплатить цену Договора досрочно.

4.17. Все, что не предусмотрено условиями Договора, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Срок окончания строительства Объекта, указанный в п. 1.5 Договора, автоматически изменяется на срок, который может быть установлен (изменен) соответствующим актом органа власти и (или) дополнительным соглашением к договору аренды, указанному в п. 1.4 Договора, при этом срок передачи Квартиры, определенный в п. 3.1.6 Договора остается неизменным.

4.19. Дольщик осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации Договора и его возможных изменений, за свой счет.

4.20. Дольщик осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации его права собственности на Квартиру, за свой счет.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность при наличии вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе таких, как: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, забастовка, война, военные действия любого характера, блокада, гражданские волнения и беспорядки, издание государственным или муниципальным органом власти нормативных и иных актов, а также бездействие организаций, осуществляющих инженерное обеспечение Объекта, при условии, что указанные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение сторонами своих обязательств по Договору.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и (или) их последствия.

5.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, для которой они наступили, письменно уведомляет о них противоположную сторону в десятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

5.5. В случае нарушения Дольщиком установленных в Приложении № 3 к Договору сроков платежей, все внесенные в дальнейшем Дольщиком в счет оплаты цены Договора денежные средства в соответствии со ст. 319 Гражданского кодекса Российской Федерации идут, в первую очередь, на погашение издержек Застройщика на получение исполнения, затем — в счет уплаты неустойки за просрочку платежа, в оставшейся части — в счет погашения задолженности. Застройщик имеет право по своему усмотрению изменять очередность погашения денежных требований из Договора.

6. Порядок заключения, срок действия и порядок расторжения Договора

6.1. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

6.2. Не позднее _____ Дольщик предоставляет представителю, указанному Застройщиком, нотариально оформленную доверенность и все необходимые документы, в том числе документ, подтверждающий оплату им государственной пошлины, для осуществления этим представителем представительских функций в государственном регистрационном органе по вопросу регистрации Договора.

В случае непредставления Дольщиком указанных в настоящем пункте документов в установленный срок, обязательства Сторон, связанные с государственной регистрацией Договора, будут считаться прекращенными без составления каких-либо дополнительных документов, а Стороны — утратившими интерес к заключению настоящего Договора, и Застройщик будет вправе подписать и зарегистрировать аналогичный договор на Квартиру, указанную в п. 1.1 настоящего Договора, с любым третьим лицом.

6.3. Договор подается на государственную регистрацию только после получения Застройщиком уведомления от Исполняющего банка об открытии аккредитива в соответствии с п. 2.6 Договора.

6.4. В случае если в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Договора в адрес Застройщика не поступит уведомление Исполняющего банка об открытии аккредитива в соответствии с п. 2.6 Договора, обязательства Сторон, связанные с государственной регистрацией Договора, считаются прекращенными без составления каких-либо дополнительных документов, а Стороны — утратившими интерес к заключению настоящего Договора. После этого Застройщик будет вправе заключить (и зарегистрировать) аналогичный договор на Квартиру, указанную в п. 1.1 настоящего Договора, с любым третьим лицом.

6.5. Обязательства Застройщика по Договору считаются исполненными с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Квартиры.

6.6. Обязательства Дольщика по Договору считаются исполненными с момента уплаты им в полном объеме денежных средств в соответствии с Договором и подписания Сторонами Акта приема-передачи Квартиры.

6.7. Договор может быть расторгнут в любое время по взаимному соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.8. Застройщик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

— при просрочке внесения Дольщиком любого из платежей в соответствии с Приложением № 3 к Договору в течение более чем два месяца;

— систематическом нарушении Дольщиком сроков внесения платежей в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

В случае одностороннего отказа Застройщика от исполнения Договора в соответствии с настоящим пунктом, Договор считается расторгнутым со дня направления Дольщику уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном законом.

6.9. Дольщик имеет право в любое время до передачи ему Квартиры по Акту приема-передачи обратиться к Застройщику с предложением о расторжении настоящего Договора. В случае принятия Застройщиком предложения Дольщика о расторжении Договора в соответствии с настоящим пунктом, Застройщик вправе установить условием расторжения Договора право Застройщика удержать из подлежащей возврату Дольщику внесенной им ранее части цены Договора отступное (ст. 409 Гражданского кодекса Российской Федерации) в размере 20 % (двадцати процентов) от цены Договора, указанной в Приложении № 3 Договора, но не более суммы, фактически уплаченной Дольщиком в соответствии с Приложением № 3 Договора на момент расторжения Договора. При принятии Застройщиком предложения Дольщика о расторжении Договора на указанных условиях и при согласии с условиями Застройщика расторжение Договора оформляется соглашением Сторон в письменной форме, подлежащим государственной регистрации.

6.10. В случае расторжения Договора Дольщик утрачивает право на получение Квартиры.

6.11. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом одной из Сторон от его исполнения или на основании решения суда Застройщик будет обязан возвратить Дольщику все внесенные по настоящему Договору денежные средства в сроки, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов…», а также в случаях, предусмотренных указанным законом, уплатить проценты за пользование денежными средствами.

6.11.1. Если в течение установленного законом срока выплаты Дольщику денежных средств Дольщик не обратился к Застройщику за

получением денежных средств, т. е. не указал в письменном сообщении реквизиты банковского счета, на который ему следует перечислить денежные средства, и при этом Застройщику не известны реквизиты какого-либо счета Дольщика в банке, с которого он ранее платил Застройщику денежные средства по настоящему договору, Застройщик зачислит денежные средства в депозит любого нотариуса по месту нахождения Застройщика, т. е. в депозит любого нотариуса в Санкт-Петербурге, о чем он будет обязан уведомить Дольщика письменно.

6.11.2. Если у Застройщика будут иметься сведения о том, что Дольщик ранее переводил денежные средства Застройщику с банковского счета, "
а Дольщик в установленный законом срок обратися не к Застройщику и не подтвердил, что готов получить денежные средства на указанный выше счет, либо не укажет иной счет, Застройщик вправе будет перечислить денежные средства на такой счет Дольщика. При этом Дольщик будет нести риск неполучения денежных средств в случае закрытия счета, а Застройщик не будет считаться нарушившим срок выплаты или возврата денежных средств, если внесет их в депозит нотариуса при их возврате Застройщику с сообщением банка о закрытии счета Дольщика, не позднее 10 (десяти) рабочих дней за днем возврата их на счет Застройщика.

6.11.3. Все расходы по оплате услуг нотариуса в связи с внесением средств Дольщика в депозит нотариуса будет нести Дольщик. Расходы по оплате услуг нотариуса будут автоматически вычтены Застройщиком из подлежащих возврату Дольщику сумм и перечислены нотариусу. Дольщик получит денежные средства в сумме за вычетом услуг нотариуса.

6.11.4. Застройщик не обязан осуществлять розыск Дольщика при смене места жительства. Поскольку местом исполнения любых денежных обязательств по настоящему Договору является место нахождения Застройщика, Застройщик не обязан отправлять денежные средства Дольщика почтовыми переводами или иными подобными способами, если Дольщик не является в офис Застройщика и Застройщику не известны реквизиты банковских счетов, даже если Застройщику известен адрес проживания Дольщика.

7. Прочие условия

7.1. Применительно к условиям п. 3.2.2 Договора, днем получения уведомления Дольщиком является:

— день его передачи Дольщику лично либо представителю под расписку;

— день, определяемый по правилам оказания услуг почтовой связи соответствующего оператора, если уведомление отправлено по почте регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

7.2. Если уведомление было направлено/передано Дольщику несколькими способами, указанными в п. 7.1 Договора, днем получения

такого уведомления будет считаться наиболее ранняя дата его получения одним из таких способов.

7.3. Применительно к другим условиям Договора, днем получения уведомления Дольщиком является, если иное в императивном (обязательном) порядке не предусмотрено законодательством Российской Федерации, день его передачи Дольщику лично либо его представителю под расписку или десятый день со дня отправки уведомления по почте регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения в адрес Дольщика, указанный в Разделе 8 Договора как «Адрес для переписки», в зависимости от того, какая дата наступит раньше.

7.4. Застройщик вправе передать Квартиру Дольщику досрочно после получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию. При этом приемкапередача Квартиры осуществляется Сторонами в соответствии с порядком, установленным в п. 3.2.2, 3.2.3 Договора. При уклонении Дольщика от такой досрочной приемки наступают последствия, предусмотренные в п. 4.2 Договора.

7.5. До регистрации права собственности Дольщика на Квартиру этой Квартире и адресу Объекта, по которому ведется его строительство, будут присвоены номер и милицейский адрес, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Во всех случаях, когда, согласно настоящему Договору или в связи с ним, Застройщик несет обязанность по выплате Дольщику каких-либо денежных средств, включая возврат денежных средств и иные выплаты при расторжении Договора, местом исполнения такой обязанности является место нахождения Застройщика.

7.7. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения, упомянутые в тексте Договора, составляют его неотъемлемую часть.

7.8. В случае необходимости совершения нотариальных действий, в рамках взаимоотношений Сторон по Договору, оплату за выполнение таких действий осуществляет Дольщик.

7.9. В случае возникновения споров и разногласий Стороны по Договору руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае изменения реквизитов сторона, у которой произошли изменения, обязана в десятидневный срок письменно уведомить другую сторону по Договору.

7.11. Дольщик дает свое согласие на последующий залог прав по договору аренды, указанному в п. 1.4 Договора, в обеспечение исполнения обязательств Застройщика перед другими лицами по договорам участия в долевом строительстве, которые будут заключаться Застройщиком при строительстве других объектов недвижимости на земельном участке, указанном в п. 1.3 Договора.

8. Реквизиты Сторон.

Застройщик: ЗАО «ЮИТ».
Адрес: 197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, д. 54, к. 1, лит. А.
ИНН _____, КПП _____.
Платежные реквизиты:
_____

Дольщик:
_____

Подписи Сторон:
Застройщик _____
М.П.
Дольщик _____
М.П.

Вопросы:

1. Как точно согласованы существенные условия договора сторонами?

2. Проанализируете следующие пункты договора:

п. 2.6 — как влияет на защиту прав дольщика акцептное и безакцептное открытие аккредитива застройщиком;

п. 2.6.3 — как соотнести срок возврата денежных средств застройщиком с принципами регулирования гражданского законодательства;

п. 2.8 — как действующее законодательство определяет срок и расчетов между сторонами (семь дней);

п. 3.2.4 — какие конституционные права дольщика и принципы гражданского законодательства нарушены (навязывание управляющей компании, принцип свободы договора);

п. 3.2.5 — какой порядок уплаты штрафов, пеней, неустойки (по соглашению сторон…);

п. 4.10 — требуется ли согласие должника в договоре цессии;

п. 4.11 — как соотносятся права дольщика с действующим законодательством при выявленных дефектах по объекту (ст. 5576 ГК РФ);

п. 6.8 — в каких случаях возможен односторонний отказ от исполнения условий договора (п. 4 ст. 523 ГК РФ);

п. 7.6 — как соотнести с действующим законодательством место исполнения денежного обязательства (ст. 316 ГК РФ).

3. Между ООО «Метрополис» и банком «Актив банк» заключен договор об открытии кредитной линии на срок три года под строительство нежилого здания - торгового центра. По условиям договора банк обязан перечислить на счет общества 150 млн. руб. отдельными траншами по письменной заявке ООО. При составлении кредитного договора в разделе об ответственности должника правовое управление банка сформулировало пять

пунктов, предусматривающих различные меры ответственности ООО в случае ненадлежащего исполнения обязательства по выплате кредита.

Задание:

Составьте договор об открытии кредитной линии, в котором необходимо сформулировать пять пунктов, предусматривающих различные меры ответственности по отношению к ООО в случае ненадлежащего исполнения им обязательства по выплате кредита.

4. ООО «Зебра» вступило в переговоры о покупке бизнеса с АО «Антилопа», Стороны обсудили существенные условия договора: предмет, цену, сроки и др. и начали подготовку документов для оформления сделки купли продажи. Поскольку в штате ООО «Зебра» отсутствовали юристы оно заключило с юридической фирмой договор о юридическом сопровождении данной сделки и подготовке пакета документов для договора купли продажи бизнеса, за услуги юридической фирмы ООО «Зебра» уплатило 250 тыс. рублей. За два дня до подписания договора купли-продажи бизнеса

АО «Антилопа» объявило об отказе от продажи данного объекта ООО «Зебра». Бизнес был продан другой компании, с которой АО «Антилопа» вело параллельные переговоры.

ООО «Зебра» обратилось в суд с требованием о возмещении убытков в виде гонорара в размере 250 тыс. руб., которое оно выплатило юридической фирме.

Задание:

Какое средство защиты имеется у ООО «Зебра» в данной ситуации?

Какое решение должен вынести суд?

5. На основе предложенного проекта договора составить протокол разногласий от имени заказчика.

ПРИМЕР ДОКУМЕНТА ДЛЯ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Договор возмездного оказания услуг

г. Санкт-Петербург 01 сентября 2025 года

Исполнитель – ООО «КОЛОБОК», в лице Генерального директора Иванова Ивана Ивановича, с одной стороны, и Заказчик – ООО «Ручеёк», в лице Генерального директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель оказывает Заказчику юридические услуги (далее – «Услуги»), а именно:

1.1.1. осуществляет подготовку искового заявления и ходатайства об обеспечении иска по которому Заказчик является Истцом;

1.1.2. представляет и защищает интересы Заказчика при рассмотрении искового заявления, указанного в п. 1.1.1. Договора, в суде.

1.2. Иные юридические услуги, не указанные в п. 1.1. Договора, могут быть оформлены дополнительным соглашением к Договору и оплачиваются отдельно.

2. Обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. заблаговременно представлять Исполнителю информацию и документы, необходимые для оказания Услуг.

2.1.2. оформить доверенности на указанных Исполнителем лиц для целей оказания Услуг (если таковые доверенности необходимы для целей оказания Услуг).

2.1.3. в порядке, установленном настоящим Договором, оплачивать цену Услуг.

2.1.4. разрешить Исполнителю использовать информацию об оказываемых Заказчику Услугах на сайте в качестве иллюстрации к описанию услуг Исполнителя.

2.1.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказывать Заказчику Услуги в соответствии с настоящим Договором.

3. Срок оказания Услуг

3.1. Срок оказания Услуг: с даты подписания Договора Сторонами и до завершения рассмотрения иска судом.

4. Условия оплаты Услуг

4.1. Услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику по Договору, оплачиваются Заказчиком Исполнителю следующим образом:

4.1.1. 10 000,00 (десять тысяч) рублей – предоплата за оказание Услуг по Договору уплачивается в срок по 6 сентября 2025 года (включительно).

4.1.2. 5 000,00 (Пять тысяч) рублей уплачиваются в течение 3 (Трех) рабочих дней после первого заседания по рассмотрению иска.

4.2. Если в Суде будет более одного заседания по рассмотрению иска, то услуги Исполнителя по представлению и защите интересов Заказчика во втором и каждом последующем заседании в Суде оплачиваются по цене 5 000,00 (Пять тысяч) рублей за одно заседание.

4.3. Сдача-приемка Услуг, оказанных Исполнителем, производится Сторонами по факту выполнения Исполнителем каждого из этапов оказания

Услуг согласно п. п. 1.1. и 4.2. Договора на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемого Сторонами.

4.4. Заказчик самостоятельно оплачивает все государственные и нотариальные пошлины и сборы, для оказания Услуг Исполнителем.

4.5. Гонорар успеха Исполнителя по настоящему Договору представляет собой вознаграждение Исполнителя, которое выплачивается Заказчиком сверх сумм, указанных в п. п. 4.1. и 4.2. Договора, при наступлении одного из следующих событий:

4.5.1. Если по результатам рассмотрения иска он будет удовлетворен.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по данному Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (действий гражданских или военных властей, пожаров, наводнений, эпидемий, забастовок, беспорядков, военных действий и т.д.), которые являлись непредвиденными на момент подписания Договора. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и степень их влияния на исполнение Договора должно быть доказано Стороной Договора, которая ссылается на действие таких обстоятельств. Сторона Договора, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно, при первой возможности, информировать другую Сторону о наступлении или прекращении подобных обстоятельств. В противном случае такая Сторона Договора теряет право ссылаться на такие обстоятельства. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. В случае действия данных обстоятельств более 45 (сорока пяти) дней любая из Сторон Договора вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. При этом ни одна из Сторон Договора не вправе требовать возмещения возможных убытков от другой Стороны.

5.3. В случае просрочки оплаты Услуг по Договору Заказчик выплачивает Исполнителю по требованию последнего неустойку в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. Исполнитель не отвечает за отсутствие положительного либо за отрицательный результат оказания Услуг.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут разрешать путем переговоров. Стороны согласились передать любой нерешенный спор, возникающий на

основании настоящего Договора, на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если совершены в письменной форме.

6.3. Стороны будут соблюдать конфиденциальность информации о настоящем Договоре, а также информации, которая станет известной им в процессе оказания Услуг, за исключением информации, которая уже является общедоступной и (или) доступной третьим лицам на момент заключения Договора или становится таковой после заключения Договора в отсутствие нарушения условий о конфиденциальности со стороны Заказчика или Исполнителя. Раскрытие Исполнителем информации уполномоченным органам для целей оказания Услуг по настоящему Договору не является нарушением условия о конфиденциальности со стороны Исполнителя. Раскрытие Исполнителем информации иным третьим лицам также не является нарушением условия о конфиденциальности со стороны Исполнителя, если оно необходимо для целей оказания Услуг по настоящему Договору и осуществляется в объеме, необходимом для оказания Услуг, и без такого раскрытия оказание Услуг невозможно или затруднительно, либо такое раскрытие прямо разрешено настоящим Договором.

6.4. Подписанием настоящего Договора Заказчик предоставляет Исполнителю – ООО «Колобок» полное согласие на обработку (в том числе, с использованием различных средств автоматизации) своих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, почтового адреса, адреса регистрации, адреса пребывания; домашнего, рабочего, мобильного телефонов, адреса электронной почты, биометрических персональных данных, в том числе согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам как на территории Российской Федерации, так и за ее пределы, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, включая передачу их контрагентам Исполнителя с целью дальнейшей обработки (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) на территории Российской Федерации и за ее пределы, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, для целей заключения, исполнения и прекращения Договора, исполнения своих обязательств Исполнителем по Договору, а также для проведения рекламных и/или маркетинговых и иных исследований в целях улучшения качества услуг, для проведения рекламно-маркетинговых активностей, программ, акций и подобного, а также для продвижения услуг Исполнителя на рынке путем осуществления прямых контактов (рекламно-информационной рассылки) с Заказчиком с помощью различных средств связи, включая, но, не ограничиваясь ими, почтовую рассылку, электронную почту, телефон, сеть

Интернет. Заказчик предоставляет Исполнителю согласие обрабатывать персональные данные Заказчика с помощью автоматизированных систем управления базами данных, а также иных программных средств. Заказчик соглашается с тем, что, если это необходимо для реализации целей, указанных в настоящем пункте Договора, его персональные данные, полученные Исполнителем, могут быть переданы третьим лицам, которым Исполнитель может поручить обработку персональных данных Заказчика на основании договора, заключенного с такими лицами, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении такими третьими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке. Заказчик вправе запросить у Исполнителя информацию о своих персональных данных, их обработке и использовании, потребовать исключения или исправления/дополнения/изменения неверных/неполных/некорректных персональных данных, отправив соответствующий письменный запрос по адресу местонахождения Исполнителя. Данное Заказчиком согласие на обработку его персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления Заказчиком письменного заявления по адресу местонахождения Исполнителя. Подписанием настоящего Договора Заказчик также подтверждает, что им (Заказчиком) получено согласие лиц, осуществляющих взаимодействие с Исполнителем от имени и (или) в интересах Заказчика, а также лиц, персональные данные которых становятся известными Исполнителю в результате взаимодействия с Заказчиком, на обработку Исполнителем персональных данных таких лиц, и такое согласие может быть предоставлено Заказчиком Исполнителю в любое время по запросу последней.

6.5. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ каждая из Сторон подписанием Договора дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах, имеющих существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения:

6.5.1. Сторона обладает полной правоспособностью и дееспособностью на заключение Договора, а также на исполнение своих обязательств и осуществление своих прав по Договору или в связи с ним;

6.5.2. договор надлежащим образом заключен Стороной, является для нее законным, действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;

6.5.3. Сторона не находится в процессе ликвидации или реорганизации и не отвечает признакам несостоятельности (банкротства);

6.5.4. заключение и исполнение Сторонами Договора не приведет (а) к нарушению действующего законодательства или иных нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, судебных актов (постановлений) и решений третейских судов, а также учредительных и/или иных внутренних документов Сторон; (б) к нарушению или

невыполнению каких-либо договорных обязательств соответствующей Стороны;

6.5.5. заключая и исполняя Договор, каждая Сторона действует без намерения причинить вред (убытки) другой Стороне и/или третьим лицам, не злоупотребляет правами и не действует в ущерб общественному порядку и/или с целью исказить предоставляемую другой Стороне, любым третьим лицам, включая органы государственной власти, информацию, что данная сделка не является мнимой или притворной, а также Стороны не намереваются уклоняться от уплаты установленных законодательством налогов, платежей и сборов в процессе исполнения Договора.

6.6. В случае недостоверности любого из заверений об обстоятельствах, указанных в п. 6.5. Договора, сторона вправе потребовать выплаты компенсации понесенных убытков. В случае нарушения Стороной заверений, указанных в п. 6.5. Договора, другая Сторона вправе требовать возмещения всех штрафов, пеней и иных убытков, которые вызваны выбором ненадлежащего контрагента и удостоверены вступившим в законную силу решением суда. При любых обстоятельствах Исполнитель не возмещает Заказчику упущенную выгоду.

6.7. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах. Каждой Стороне принадлежит один экземпляр Договора.

7. Подписи и реквизиты Сторон:

Исполнитель: ООО «Колобок» Адрес: г. Москва, Тверская ул., д. 2, стр. 21, комн. 22. ИНН ОГРН р/с № в банке Генеральный директор Иванов И.И. _____	Заказчик: ООО «Ручеёк» Место нахождения: Российская Федерация, 628400, Санкт-Петербург, ул. Скрябина, д. 4 ИНН ОГРН Генеральный директор Петров П.П. _____

Типовые тесты по разделу

1. Понятие гражданско-правового договора:

1) под договором понимается соглашение, достигаемое участниками гражданского оборота, о возникновении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

2) под договором понимается соглашение, достигаемое участниками гражданского оборота, о возникновении, прекращении гражданских прав и обязанностей.

3) под договором понимается соглашение, достигаемое участниками гражданского оборота, о изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

4) под договором понимается соглашение, достигаемое участниками гражданского оборота, о возникновении, изменении гражданских прав и обязанностей.

2. В чём заключается принцип – свобода договора:

1) в равноправии сторон

2) юридическое равенство

3) судебная защита

4) в свободе лица иметь свою волю на вступление в договорные отношения.

3. Публичный договор это:

1) договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли бы быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

2) гражданско-правовой договор, который признаётся заключенным с момента согласования существенных условий сторонами.

3) договор, заключённый коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится.

4) гражданско-правовой договор, для признания которого заключённым требуется передача вещи, денежных сумм или другого имущества.

4. Вправе ли контрагент оспаривать применение положений, которые содержат обычаи делового оборота, к конкретным договорам?

1) вправе

2) не вправе

3) лишь в случае если они вопреки требованиям, которые включены в п.1 ст. 5 ГК РФ не являются сложившимися и широко применяемыми в соответствующей области предпринимательской деятельности

4) вправе со ссылкой на то, что обычай делового оборота стороне не был известен

Раздел 8. Антикоррупционная политика юридического лица

Типовые задания для практического занятия

1. Что такое конфликт интересов? *(Вставьте пропущенные слова)*

ситуация, при которой *личная заинтересованность* (прямая или

косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по *предотвращению и урегулированию* конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Личная заинтересованность - это? *(Вставьте пропущенные слова) возможность получения* доходов в виде денег, иного имущества,

в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) *состоящими с ним в близком родстве или свойстве* лицами, гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, *состоящие с ним в близком родстве или свойстве,* связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. В какой срок представляется уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов?

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу;
2) не позднее 3 дней, с момента, когда ему об этом стало известно, в письменном виде по утвержденному образцу;
3) не позднее 10 дней, с момента, когда ему об этом стало известно, в письменном виде в произвольной форме.

Решите практические ситуации:

1. Определите наличие или отсутствие коррупционной составляющей в следующей ситуации: к государственному инспектору по маломерным судам ЦГИМС обратился его приятель (управляющий кафе «Бордак») с просьбой оказания ему содействия в получении удостоверения на право управления маломерным судном. Инспектор согласился с условием организации для него и вышестоящего руководителя на территории его кафе культурно-массового мероприятия на безвозмездной основе.

1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую

Пояснение:

Меры предотвращения:

2. Инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства и рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании,

владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники должностного лица или иные связанные с ним лица.

1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую

Пояснение:

Меры предотвращения и урегулирования:

3. Член конкурсной комиссии ранее выполнял трудовые функции в ООО «Интер», подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре.

1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую

Пояснение:

Меры предотвращения и урегулирования:

4. Определите наличие или отсутствие коррупционной составляющей в следующей ситуации: сотрудник МЧС России в свободное от службы время осуществляет иную оплачиваемую деятельность в ООО «Альянс» (ремонт автомобильной техники).

1) ситуация содержит коррупционную составляющую
2) ситуация не содержит коррупционную составляющую

Пояснение:

Меры предотвращения и урегулирования:

Типовая кейс-задача

Прокуратурой г. К. в ходе проверки соблюдения ГУП «Монолитные технологии» законодательства было установлено, что оно не направило уведомление прежнему представителю нанимателя о принятии на работу К. (бывшего государственного гражданского служащего Управления ФНС России – главного специалиста эксперта) и тем самым нарушило положения Закона о противодействии коррупции. В ходе судебного разбирательства представитель ГУП «Монолитные технологии» возразил прокурору на его выводы, сославшись на то, что по закону государственные предприятия не обязаны сообщать бывшим представителям нанимателя о назначении на должность их сотрудников, с которыми прекращены трудовые отношения.

Вопросы к задаче:

1. Есть ли в данной ситуации состав административного правонарушения?

a) в действиях работодателя содержатся признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего»

b) состав административного правонарушения отсутствует, так как работник при заключении трудового договора не сообщил о месте

прежней работы.

Типовая кейс-задача

В учреждении, подведомственном федеральному государственному органу, супруга руководителя учреждения на протяжении нескольких лет замещает должность инженера.

В соответствии с должностными полномочиями руководитель учреждения осуществляет общую организацию деятельности учреждения, определяет конкретный размер заработной платы и премий работников организации, принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий.

Таким образом, осуществление организационно-распорядительных функций должностным лицом в отношении своей супруги влияет на получение ею дохода.

В ходе проведенной проверки было установлено, что супруга руководителя учреждения систематически уклонялась от исполнения своих трудовых обязанностей, выявлены неоднократные факты ее отсутствия на рабочем месте без уважительных причин. При этом за периоды необоснованного отсутствия супруге руководителя учреждения заработная плата выплачивалась в полном объеме. Дисциплинарные взыскания наложены не были.

Кроме того, как стало известно в ходе проверки, руководителем учреждения оказывалось давление на работников кадрового подразделения учреждения в целях сокрытия фактов допущенных нарушений. При этом информация об оказании воздействия и склонении к совершению неправомерных действий работниками кадрового подразделения учреждения в вышестоящий государственный орган или прокуратуру направлена не была.

Вопросы к задаче:

1. Содержится ли в описанной ситуации состав коррупционного правонарушения?

a) содержится
b) отсутствует состав коррупционного правонарушения
c) данное правонарушение является малозначительным

2. Какую меру дисциплинарной ответственности необходимо применить к руководителю учреждения?

a) выговор
b) замечание
c) уволить в связи с утратой доверия

3. Есть ли в действиях руководителя учреждения признаки преступления?

a) только признаки административного правонарушения
b) только признаки дисциплинарного проступка

c) присутствуют признаки состава преступления

4. Применима ли в данной ситуации мера ответственности к работникам кадрового подразделения?

a) к ответственным работникам кадрового подразделения применима мера ответственности в виде замечания

b) ответственных работников кадрового подразделения необходимо поощрить в связи с выявлением коррупционного правонарушения

c) к ответственным работникам кадрового подразделения не применима мера ответственности

5. Применима ли в данной ситуации мера ответственности к супруге руководителя учреждения?

a) к супруге руководителя учреждения не применима мера ответственности

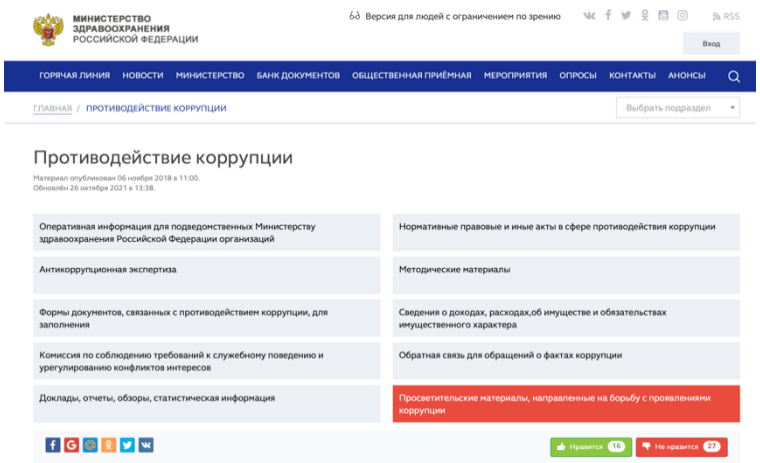
b) супругу руководителя учреждения должны уволить за систематические грубые нарушения трудовой дисциплины

c) к супруге руководителя учреждения применима мера ответственности в виде замечания

Типовая кейс-задача

На официальных сайтах федеральных государственных органов, ЦБ РФ, ПФР, ФСС РФ, ФОМС, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов существуют подразделы, посвященные вопросам противодействия коррупции. Так, на сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации по адресу https://minzdrav.gov.ru/combating_corruption

Расположена информация, посвящённая противодействию коррупции



К таким подразделам законодательством Российской Федерации и

подзаконными актами предъявляются требования, которые установлены в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых федеральными государственными органами и организациями. При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

Вопросы к задаче:

1. Информационная политика Российской Федерации в области профилактики и противодействия коррупции включает:

a) обеспечение современной техникой государственных служащих;

b) обеспечение государственных органов высокоскоростным Интернетом;

c) совершенствование программного обеспечения;

d) совершенствование межведомственного электронного взаимодействия

2. Задачей государственных органов и организаций в области информационных технологий для профилактики коррупции является:

a) использование в работе отечественных программных комплексов

b) электронное взаимодействие с бизнесом

c) обеспечение наличия полноты сведений, содержащихся на сайтах государственных органов, по вопросам профилактики и противодействия коррупционным и иным правонарушениям

d) внедрение современных информационных технологий

3. Указ Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» регламентирует вопросы размещения информации о противодействии коррупции на официальных сайтах федеральных государственных органов:

a) верно

b) неверно

4.Требованиях к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов и организаций регулируются

a) федеральным законом « О противодействии коррупции»

b) Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

c) Приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. №530н

Типовая ситуационная задача

Глава одного из районов Оренбургской области на празднование дня города публично получил от различных коммерческих и некоммерческих структур подарки в виде: двух плазменных телевизоров; профессиональной

видеокамеры; четырех картин известных Оренбургских художников. Глава района распорядился данным имуществом в тот же день: передал два плазменных телевизора в детские сады, профессиональную видеокамеру – в гимназию, картины передал в администрацию города, с тем чтобы они были размещены в его приемной, приемных его заместителей.

Имеются ли в действиях главы района составы коррупционных правонарушений? Если имеются, то к какому виду ответственности его следует привлечь? Какие нормы федерального законодательства были нарушены главой района?

Типовая ситуационная задача

Налоговый инспектор К. с целью трудоустройства дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь К. была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор К. по собственной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в составлении финансовой отчетности.

Содержат ли действия К. и директора предприятия признаки коррупционного поведения?

Типовые тесты по разделу

1. В каком нормативном правовом акте содержится легальное определение коррупции в России?

а) Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

б) Уголовный кодекс Российской Федерации.

в) Конституция Российской Федерации.

г) Федеральный закон «О полиции».

2. Какие меры включает Национальная стратегия противодействия коррупции?

а) Повышение эффективности деятельности государственных органов.

б) Внедрение инновационных технологий.

в) Совершенствование системы учета государственного имущества.

г) Все перечисленные.

3. Коррупция - это

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

б) принимаемые должностным лицом материальные ценности за действия (бездействия) в интересах 3 лица

в) умышленное искажение подлинных или составление фальшивых документов

г) обращение с целью совершения действий, направленных на злоупотребление служебных положением, дачу или получение взятки, злоупотребление полномочиями.

4. Антикоорупционая политика Российской Федерации - это последовательная и системная деятельность публично-властных структур (прежде всего, государственных и муниципальных органов)

а) по созданию эффективного механизма правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации

б) по эффективному использованию принятых антикоррупционных юридических средств,

в) направленная на взаимодействие между данными органами в сфере противодействия коррупции

5. Модель «комплаенс системы» по обеспечению соблюдения антикоррупционных требований, а также перечня мер для обеспечения предупреждения коррупции содержится в:

а) резолюции ГА ООН 35/14 «Меры против коррупции, практикуемые транснациональными и другими корпорациями, их посредниками и другими причастными к этому сторонами»

б) правилах Международной торговой палаты (ICC) по борьбе с коррупцией

в) Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок

Раздел 9. Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (предприятия, организации, учреждения)

Типовое задание для практического занятия

Задание 1. Проанализируйте основные понятия федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», определите их место в деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий). Схематично изобразите взаимосвязь между данными понятиями.

Задание 2. Разработка плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).

План мероприятий, обязательный документ, который составляют в рамках обеспечения антитеррористической защищенности организации. Рассмотрим, что какие мероприятия должен включать план и когда их нужно проводить.

Унифицированной формы плана мероприятий по профилактике терроризма нет. Руководители организаций или ответственные лица разрабатывают его самостоятельно, с учетом сферы деятельности, количества подконтрольных объектов и нормативных актов, регулирующих область противодействия терроризму. Так же нужно учитывать программы и нормативные правовые акты, которые утверждают органы местного самоуправления, МЧС и ГО, ФСБ, МВД прочие госструктуры.

Перечень мероприятий, которые необходимо проводить в рамках борьбы с терроризмом, может включать:

инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы;

разработка наглядной агитации о порядке действий в случае угрозы теракта;

обновление планов эвакуации;

обновление инструкции руководителя и ответственного за АТЗ, корректировка антитеррористического паспорта;

проведение обучающих мероприятий с привлечением сотрудников МЧС, МВД, ФСБ;

проведение учебно-тренировочных эвакуаций;

организация контрольно-пропускного режима;

детальный анализ антитеррористической защищенности объекта с определением слабых и уязвимых мест;

взаимодействие с правоохранительными органами, МЧС, Росгвардией;

повышение квалификации руководящего состава и ответственного за АТЗ лица;

обучение сотрудников.

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности _____(наименование объекта) (примерный)

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Организационно-распорядительная деятельность		
	II. Предупредительные меры режима безопасности		

	III. Взаимодействие с правоохранительными органами		
	IV. Обучение и проведение инструктажей		
	V.		

Типовые тесты по разделу:

1. Согласно Федеральному закону от 6 марта 2006 г. 35-ФЗ «О противодействии терроризму» терроризм — это:

А. Идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами публичной власти федеральных территорий, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий;

Б. Деятельность незаконных вооруженных формирований по захвату мест массового пребывания людей;

В. Устрашение населения и органов государственной власти различными формами противоправных насильственных действий;

Г. Практика воздействия на принятие решения органами государственной власти и органами местного самоуправления с помощью противоправных насильственных действий.

2. Антитеррористическая защищенность объекта – это состояние:

А. Ззащищенности специально отведенной территории, либо места общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек

Б. Защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

В. Безопасности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта

Г. Защищенности места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта

3. Обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), порядок разработки указанных и форму паспорта безопасности таких объектов (территорий) (за исключением объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и объектов топливно-энергетического комплекса) устанавливает:

А. Президент Российской Федерации
Б. Генеральная прокуратура Российской Федерации
В. Национальный антитеррористический комитет
Г. Правительство Российской Федерации

4. Основные принципы противодействия терроризму в Российской Федерации закреплены в федеральном законе от:
А. 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
Б. 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
В. 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
Г. 25.07.2002 № 144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

Раздел 10. Юридические лица как субъекты административных правоотношений

Типовое задание для практического занятия

1. Изучите Постановление пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 декабря 2021 г. № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

1. Перечислите субъекты административной ответственности за нарушения трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Возможно ли привлечь к административной ответственности должностное лицо, если с ним уже прекращены трудовые правоотношения или прекращена физическим лицом деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Приведите примеры нарушений норм трудового законодательства, по которым возможно привлечение к административной ответственности.

4. Имеет ли значение при привлечении к административной ответственности, что должностное лицо уже привлекалось по ст. 5.27 и 5.27.1 КоАП за подобное административное правонарушение по этому месту работы или в других организациях.

5. Перечислите возможные доказательства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 5.27 которые устанавливают факт наличия между работником и работодателем трудовых отношений.

6. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, если обнаружится факт заключенного в прошлом гражданско-правового договора и, если отношения уже прекращены, однако имеются признаки трудовых

отношений, вправе возбудить производство по делу об административном правонарушении или нет?

7. Для решения вопроса о привлечении к административной ответственности, если работодатель задерживает выплату заработной платы, в какой момент считается, что работодатель исполнил обязанности по её выплате?

8. Имеет ли право работодатель воспрепятствовать желанию работника, который хочет заменить кредитную организации при получении заработной платы?

9. Нарушение, допущенное в отношении нескольких работников, при невыплате заработной платы квалифицируется как одно административное правонарушение или несколько?

10. Если в ходе подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении, предусмотренном статьями 5.27, 5.27.1 КоАП РФ, судьей будет установлено, что в материалах одного дела, переданного ему на рассмотрение, имеется несколько протоколов о различных административных правонарушениях, совершенных одним и тем же лицом, каждый протокол принимается для рассмотрения в отдельном производстве с вынесением постановления по каждому совершенному правонарушению или в целом?

2. **Задача** После рассмотрения дела об административном правонарушении в отношении юридического лица, осуществляющего незаконную предпринимательскую деятельность, суд вынес решение о назначении наказания.

Вопросы:

1. Какие виды административных наказаний могут быть применены в данном случае, и какие особенности их назначения предусмотрены законодательством?

2. Какое значение имеет соотношение тяжести правонарушения и степени вины при назначении административного наказания, и как это должно быть отражено в решении суда?

3. Каковы условия и порядок назначения дополнительных наказаний, если юридическое лицо ранее привлекалось к административной ответственности?

3. **Задача** Вправе ли суд принимать акт контрольной закупки в качестве доказательства, подтверждающего факт невыдачи кассового чека, при рассмотрении дела о привлечении к административной ответственности, предусмотренной ч. 2 ст. 14.5 КоАП РФ?

Типовые тесты по разделу:

1. Доказательством, подтверждающими факт занятия лицом предпринимательской деятельностью с целью привлечения к административной ответственности будет являться:

а) расписки в получении денежных средств;

б) выписки из банковских счетов лица, привлекаемого к административной ответственности;

в) акты передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг), если из указанных документов следует, что денежные средства поступили за реализацию этими лицами товаров (выполнение работ, оказание услуг);

г) заключение договоров аренды помещений;

д) все вышеперечисленные ответы.

2. Признаком виновности юридического лица в совершении административного правонарушения выступает:

а) виновность его работников;

б) отсутствие чрезвычайных обстоятельств при совершении административного правонарушения;

в) непринятие всех мер для предотвращения совершения административного правонарушения;

г) виновность его руководителя.

3. Административное правонарушение влечет ответственность со стадии:

а) нарушения хотя бы части правил, описанных в диспозиции соответствующей статьи;

б) нарушения всех правил, предусмотренных диспозицией соответствующей статьи;

в) покушения на его совершение;

г) приготовления к его совершению.

4. К административно-процессуальным формам государственного контроля и надзора относятся:

а) инициативный аудит;

б) комплексная ревизия;

в) профилактика нарушений обязательных требований;

г) плановый (рейдовый) осмотр;

д) контрольная закупка;

е) постоянный государственный контроль (надзор);

ж) контрольно-надзорная проверка.

5. За одно административное правонарушение может быть применено:

а) только основное наказание, если дополнительное не может быть применено к субъекту с особым правовым статусом;

б) одно основное или одно дополнительное наказание;

в) исключительно основное наказание;

г) одно основное и одно дополнительное наказание.

Раздел 11. Уголовная ответственность лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях

Типовое задание для практического занятия

Изучите Постановление Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 11 января 2024 года по Делу № 77-190/2024 и ответьте на вопросы:

1. За какие преступления осужден А.И. Шерстобитов, какие наказание ему назначено?
2. В чем состоит объективная сторона деяния, совершенного А.И. Шерстобитовым?
3. Какие судебные решения обжалованы и какие доводы изложены в кассационной жалобе осужденного?
4. Какие решения были приняты судами первой, апелляционной и первой кассационной инстанций и на каких выводах были основаны?
5. Какое решение было принято Седьмым кассационным судом общей юрисдикции и на каких выводах оно основано?

2. Моделирование преподавателем практической ситуации.

Фабула:

Нургиев, являясь учредителем и директором ООО «КамаМоторс, имея умысел на незаконное получение кредита, путем предоставления Банку заведомо ложных сведений о хозяйственном положении юридического лица, как директор ООО «КамаМоторс», подал в Пермский филиал ПАО, заявку на получение кредита в размере 5 000 000 рублей, предоставив учредительные документы и пакет документов, подтверждающих право собственности ООО «КамаМоторс» на сервисное оборудование. При этом Нургиев, для принятия руководством Пермского филиала ПАО положительного решения об одобрении кредита, умышленно умолчал о реальном хозяйственном положении ООО «КамаМоторс», то есть скрыл факт того, что предоставляемое в залог имущество уже находится под обременением в ПАО, согласно договору залога № от 15.05.2014, заведомо зная, что при не исполнении обязательств перед ПАО, Банк не сможет обратить взыскание на залоговое имущество.

1. Содержится в деянии Нургиева состав какого-либо преступления?

2. Дайте анализ состава преступления, укажите объект преступного посягательства, субъект преступления, в чем состоит объективная сторона, в чем выражается субъективная сторона, какая форма вины Нургиева, имелась ли у него цель?

*3. Изучите ст.176. Незаконное получение кредита и **с**т. 159.1. Мошенничество в сфере кредитования Уголовного кодекса РФ. По какой статье следует квалифицировать содеянное? Ответ мотивируйте.*

Типовые тесты по разделу

1) Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение с работы (ст. 145 УК РФ) образует состав преступления, если данные деяния совершены в отношении:

а) беременной женщины;

б) женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет;

в) женщины, имеющей детей в возрасте до восьми лет;

г) женщины, имеющей детей в возрасте до четырнадцати лет.

2) Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат образует состав преступления, если это происходит свыше:

а) двух месяцев;

б) трех месяцев;

в) четырех месяцев;

г) шести месяцев.

3) Уклонение от уплаты налогов совершается:

а) только путем неподачи налоговой декларации или иных документов в установленный срок;

б) только путем включения в налоговую декларацию или иные документы заведомо ложных сведений;

в) любым из указанных способов;

г) любым способом, так как способ не имеет значения для состава преступления.

4) Уголовную ответственность за Злоупотребление полномочиями (ст. 201) несет:

а) только руководитель организации;

б) руководитель и главный бухгалтер;

в) лицо, выполняющее управленческие функции;

г) любой работник организации

Критерии оценивая ответа на практическом занятии

Оценка	**Критерии оценки**
Отлично	слушатель даѐт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание нормативной базы, умение на практических примерах показать действие теории
Хорошо	слушатель даѐт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает нормы права; в целом способен на практических примерах показать действия теории
Удовлетворительно	слушатель в целом даѐт логически

	последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в законодательном регулировании; не способен на практических примерах показать действия теории
Неудовлетворительно	ответ слушателя логически непоследовательный; нормы права не знает; не способен на практических примерах показать действия теории

Критерии оценивания результатов тестирования «зачтено/незачтено» (10 вопросов)

зачет	**Критерии оценки:**
зачтено	8-10 правильных ответов
незачтено	менее 8 правильных ответов

Критерии оценивания результатов тестирования «зачтено/незачтено» (30 вопросов)

Зачет	**Критерии оценки**
зачтено	25-30 правильных ответов
незачтено	менее 25 правильных ответов

Характеристика результатов освоения программы

Таблица 6

Компонент компетенции	**Промежуточный/ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов, на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	результативность	соответствие результата поставленным задачам и целям
		релевантность	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности
		полнота	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	результативность	Планирование деятельности по достижению задач
		оптимальность	выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

		полнота	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	результативность	Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
		оптимальность	Работа в команде на основе стратегий сотрудничества
		полнота	Продуктивное взаимодействие с членами команды по достижению поставленной цели
УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	результативность	Реализация нетерпимого отношения к коррупционному поведению
		полнота	Использование всех необходимых и достаточных правовых норм, обеспечивающих антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности
УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	результативность	создание и поддержание условий, препятствующих проявлению экстремизма и терроризма
		полнота	использует необходимые и достаточные профилактические средства для предупреждения террористической деятельности