Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления- филиал
Факультет «Государственное, муниципальное управление и экономика народного хозяйства»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.02.03 13:23:00+03'00'

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело
специализация: «Таможенные операции и таможенный контроль»
квалификация: специалист таможенного дела
формы обучения: очная, заочная
год набора: 2020

Орел-2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о порядке проведения государственных аттестационных испытаний.3
2. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации 4
3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) 6
3.1. Общие положения о порядке проведения защиты ВКР..... 6
3.2. Результаты освоения ОП ВО 7
3.3 Общие требования к ВКР……...10
3.4. Руководство и консультирование ВКР……14
3.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы…….14
3.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы 219
3.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы ……22
3.8 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы)……23
5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 2325
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций……..... 26

1. Общие положения о порядке проведения государственных аттестационных испытаний

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией (далее вместе - стандарт) приказом ректора Академии от 27 апреля 2017 г. № 01-2345.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования[1] либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По решению ученого совета Академии лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Расписания государственных аттестационных испытаний (далее - расписания) утверждаются распоряжением директора филиала РАНХиГС не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Факультет доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их свободном доступе на официальном сайте филиала Академии и (или) на информационном стенде.

При формировании расписания устанавливается перерыв между различными государственными аттестационными испытаниями либо формами государственных аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Для проведения ГИА в филиале Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

[1] В случае если соответствующим ФГОС установлено, что получение образования по ОПВО допускается только в образовательной организации высшего образования, то зачисление лица в Академию в качестве экстерна осуществляется только при наличии документа, подтверждающего обучение по не имеющей государственной аккредитации ОПВО.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение о присвоении выпускникам квалификации принимается ГЭК в соответствии с результатами успешной сдачи всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и оформляется отдельным протоколом в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания.

2. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

2.1. По окончании освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» специализация: «Таможенные операции и таможенный контроль» обучающийся должен быть готов к участию в осуществлении следующих видов профессиональной деятельности:

– совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

– информационно-аналитической деятельности;

– научно-исследовательской деятельности.

В результате освоения образовательной программы и учета видов профессиональной деятельности выпускник должен быть готов к выполнению:

– следующих обобщенных трудовых функций:

ФЗ-311 - проведение таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств; осуществление таможенных операций;

С7 - контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок;

В7 - обеспечение эффективной работы системы управления рисками;

С7 - методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками;

D8 - построение и контроль процесса управления рисками;

– следующих трудовых функций:

ФЗ-311 - поверка наличия транспортных (перевозочных), коммерческих, таможенных документов и сведений в соответствии с Перечнем документов и сведений, необходимых для таможенного оформления товаров в соответствии с выбранной таможенной процедурой;

ФЗ-311 - проверка соответствия сведений, заявленных в таможенной декларации о наименовании товаров, их количественных данных со сведениями, содержащиеся в документах представленных при декларировании товаров, а также в электронных копиях таможенных документов;

ФЗ-311 - контроль правильности определения классификационного кода товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС;

ФЗ-311 - контроль правильности определения страны происхождения товаров и предоставляет тарифные преференции в соответствии с международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

ФЗ-311 - контроль соблюдения актов законодательства Российской Федерации, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации отдельных товаров;

ФЗ-311 - контроль в целях применения мер, связанных с защитой интеллектуальной собственности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФТС России;

ФЗ-311 - контроль по обеспечению запретов и ограничений, связанных с ввозом на таможенную территорию ЕАЭС товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности;

– следующих трудовых функций:

C/01.7 - контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок;

B/04.7 - разработка системы управления рисками;

B/05.7 - внедрение системы управления рисками;

B/06.7 - эксплуатация системы управления рисками;

D/02.8 – координация работ по технико-информационному обеспечению системы управления рисками.

– к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

совершение таможенных операций и применение таможенных процедур;

проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;

обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза; применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);

осуществляет сбор и обработку информации для формирования таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации и статистики взаимной торговли государств – членов ЕАЭС, и специальной таможенной статистики в соответствии с установленным порядком;

обеспечивает достоверность статистических и отчетных данных;

определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;

определение и контроль таможенной стоимости товаров;

контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;

управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;

контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);

организация сбора информации для выбора управленческих решений.

2.2. На проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом отводится 6 зачетных единиц, что составляет 216 часов. Государственная итоговая аттестация проводится на 5 курсе очной формы и 6 курсе заочной формы обучения.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»специализация: «Таможенные операции и таможенный контроль» проводится в форме:

-Выпускная квалификационная работа.

Календарным учебным планом-графиком на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 4 недели.

3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

3.1. Общие положения о порядке проведения защиты ВКР

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом филиала не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, на основании представления декана факультета.

Перед защитой ВКР проводится предварительная защита ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, проводимой в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся должен представить на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в филиале Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.2. Результаты освоения ОП ВО

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать:

Таблица 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (необходимых для демонстрации и проверки при защите выпускной квалификационной работы)

Код компетенции	Содержание компетенции
Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля	
ПК-1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	Способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов
ПК-4	Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-5	Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК-6	Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
ПК-7	Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-8	Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
ПК-9	Умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
ПК-10	Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
ПК-11	Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-12	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-13	Умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
ПК-14	Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
ПК-15	Владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
ПК- 16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной

	деятельности
ПК-17	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-18	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
ПК-19	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-32	Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности
ПК-33	Владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
ПК-34	Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан
ПК-35	Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами
ПК-36	Владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД
ПК-37	Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
ПК-38	Владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства
Научно-исследовательская деятельность	
ПК-39	Способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела
ПК-40	Способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты
ПК-41	Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

Код компетенции	**Содержание компетенции**
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ОПК - 4	Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
ОПК - 5	Способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

ОПК - 6	Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

Код компетенции	Содержание компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС-3	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-6	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» выполняется в форме дипломной работы.

Дипломная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

1. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю образовательной программы.

2. Тема ВКР определяется тематикой и формируется преподавателями выпускающей кафедры. Перечень тем ВКР утверждается ученым советом филиала и должны быть размещены на сайте филиала Академии и (или) на информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как

современному уровню развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, так и современным потребностям практики и формироваться с учетом потребностей работодателей по направлению подготовки.

3. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру.

4. ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. В этом случае работодатель может на официальном бланке оформить заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности согласно стандарту по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

6. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедрой.

7. Темы выпускных квалификационных работ, руководители ВКР (из числа работников Академии) и при необходимости консультант (консультанты) обучающихся закрепляются распоряжением директора филиала по представлению выпускающих кафедр не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

8. Не позднее даты начала ГИА за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом филиала Академии закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты).

9. Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА каждому обучающемуся выдаётся задание на выпускную квалификационную работу.

10. Выпускающая кафедра филиала Академии также может формировать планы-графики подготовки ВКР и осуществлять их нормоконтроль.

11. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры и согласованием с деканом. В этом случае заведующим кафедрой готовится проект дополнения к приказу «Об изменении в приказ «Об утверждении тем ВКР» и утверждается директором филиала Академии.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»:

1.Анализ перспектив субъектно-ориентированного подхода при осуществлении таможенного контроля и его значение для развития системы управления рисками.

2. Оценка состояния и перспектив развития саморегулирования таможенных представителей в Российской Федерации

3. Исследование особенностей рисков, возникающих при выпуске товаров в различных таможенных процедурах (по выбору).

4. Анализ особенностей совершения и выявления таможенными органами правонарушений в различных таможенных процедурах.

5. Управленческие и инфраструктурные риски при осуществлении таможенного администрирования (на примере проекта «Шелковый путь»).

6. Администрирование мер по соблюдению запретов и ограничений при ввозе (вывозе) товаров на территорию Российской Федерации и оптимизация механизмов их обеспечения.

7. Влияние изменений в таможенном законодательстве Евразийского экономического союза на совершение таможенных операций в Калининградской особой экономической зоне.

8. Развитие особых экономических зон в Северо-Западном федеральном округе и особенности совершаемых в них таможенных операций.

9. Практика таможенного контроля товаров после выпуска при установлении категорий участников внешнеэкономической деятельности.

10. Новые возможности использования при реализации СУР взаимодействия таможенных органов с бизнес-сообществом в целях снижение издержек участников ВЭД и повышения эффективности системы управления рисками.

11. Влияние изменений в понятийном аппарате проекта Таможенного кодекса Евразийского экономического союза на совершение таможенных операций и реализацию положений системы управления рисками.

12. Перспективы применения системы управления рисками с использованием информации налоговых органов об обороте иностранных товаров на внутреннем рынке Российской Федерации.

13. Повышение эффективности деятельности таможенных органов по контролю за определением страны происхождения товаров.

14. Перемещение через таможенную границу Евразийского экономического союза культурных ценностей: проблемы и пути решения.

15. Решение проблем недостоверного декларирования и занижения таможенной стоимости товаров (на примере однородной группы товаров).

16. Организация метрологического контроля лесоматериалов при перемещении через таможенную границу Евразийского экономического союза: проблемы и пути решения.

17. Совершенствование таможенных операций при перемещении антиквариата и произведений искусства через таможенную границу Евразийского экономического союза.

18. Проблемы обеспечения безопасности непродовольственных товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза(на примере однородной группы товаров).

19. Подтверждение соответствия и таможенная экспертиза импортных и экспортных товаров: проблемы и пути решения.

20. Меры технического регулирования при таможенном декларировании ввозимых и вывозимых товаров: проблемы и пути решения.

21. Анализ проблем перемещения объектов интеллектуальной собственности через таможенную границу Евразийского экономического союза.

22. Проблемы внедрения на таможенной территории Евразийского экономического союза6-й редакции Гармонизированной системы описания и кодирования товаров Всемирной таможенной организации.

23. Таможенные аспекты применения форм таможенных операций при организации работы «единого окна» в пограничных пунктах пропуска.

24. Эволюционный механизм институционального управления таможенными органами России: состояние и перспективы развития.

25. Взаимосвязь основных задач управления таможенными органами Российской Федерации и задач их развития на современном этапе.

26. Реализация принципа информационной достаточности управления таможенным органами на современном этапе.

27. Проблемы единоначалия и исполнения властных полномочий должностными лицами таможенных органов и пути их решения.

28. Современное состояние методологии принятия решений должностными лицам таможенных органов: проблемы и пути их решения.

29. Применение информационно-коммуникационных технологий в современном таможенном администрировании.

30. Влияние процессов глобализации на эволюцию механизмов таможенного администрирования.

31. Концепция Всемирной Таможенной организации по координированному управлению границами: тенденции и перспективы развития таможенного дела.

32. Оптимизация технологии уплаты таможенных платежей с использованием централизованных расчетов и ведением единого лицевого счета участника ВЭД.

33. Порядок солидарного взыскания задолженности участника ВЭД по таможенным платежам за счет представленного обеспечения таможенного представителя: анализ современного состояния и перспективы совершенствования.

34. Таможенная процедура переработки на таможенной территории: состояние практики применения, проблемные вопросы и совершенствование правового регулирования применения.

35. Особенности и проблемные вопросы правового регулирования перемещения физическими лицами товаров и транспортных средств для личного пользования.

36. Организация взаимодействия таможенных постов с оперативными подразделениями таможен при выявлении и пресечении преступлений, совершаемых в сфере таможенного дела.

37. Проблемные вопросы порядка осуществления таможенными органами действий при отказе в выпуске товаров.

38. Проблемные вопросы применения таможенными органами временных правил ввоза товаров в Российскую Федерацию из государств-членов Евразийского экономического союза в соответствии с Федеральным законом № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

39. Совершенствование механизмов обеспечения соблюдения запретов и ограничений в части исключения двоякого толкования перечней (списков) подконтрольных товаров при их отнесении (не отнесении) к объектам таможенного контроля.

40. Актуальные вопросы предоставления льгот по уплате таможенных пошлин, налогов юридическими и физическими лицами.

41. Особенности классификации в ТН ВЭД ЕАЭС при перемещении через таможенную границу Евразийского экономического союзаорганов и тканей человека, крови и ее компонентов.

42. Результаты внедрения технологии электронного декларирования таможенного транзита: выявленные проблемы и пути их решения.

43. Взаимодействие таможенных органов и участников ВЭД при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита с использованием технологии электронного декларирования таможенного транзита.

44. Внедрение технологии обязательного предварительного информирования в отношении товаров, перемещаемых воздушным транспортом: планируемые мероприятия по внедрению и обзор мирового опыта.

45. Организация информационного взаимодействия таможенных и налоговых органов при осуществлении таможенного контроля.

46. Применение системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования: основные проблемы и пути решения.

47. Практика обжалования решений таможенных органов, принятых при осуществлении контроля заявленной таможенной стоимости товаров.

48. Анализ результатов внедрения технологии автоматической регистрации деклараций на товары: выявленные проблемы и пути их решения.

49. Использование меток радиочастотной идентификации при осуществлении таможенного контроля товаров легкой промышленности: основные результаты и перспективы расширения сферы использования.

50. Использование системы межведомственного электронного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти при осуществлении таможенного контроля.

3.4. Руководство и консультирование ВКР

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, должен вести дисциплины базового цикла, обязательные дисциплины вариативной части или дисциплины по выбору соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Роль научного руководителя заключается в следующем:

- составление задания на ВКР;
- определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно. Он может отклонить рекомендации научного руководителя, аргументировать свою позицию по поводу общей концепции исследования или отдельных его фрагментов, за ним сохраняется самостоятельность в принятии решений.

Руководитель, контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы, периодически информирует о выполнении (невыполнении) календарного плана выпускающую кафедру. В случае серьезных нарушений графика или существенных качественных недостатков может быть поставлен вопрос о недопущении к защите. В этом случае решение кафедры оформляется соответствующим протоколом.

После проверки предварительного текста выпускной квалификационной работы, оценки обоснованности сделанных в ней выводов, предложений, правильности использования методического инструментария и выполнения расчетов, качества оформления работы научным руководителем, переплетенный экземпляр, подписанный автором, сдается на кафедру. Руководитель при положительном решении подписывает работу и дает письменный отзыв о ней. В отзыве руководитель отражает: актуальность темы, степень самостоятельности в решении поставленных в работе задач, умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения, ее практическую полезность, отношение автора к выполнению квалификационной работы, качество

оформления, а также уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций. В конце отзыва делается заключение о подготовленности к самостоятельной работе и возможности присвоения соответствующей степени.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры. В отдельных случаях на заседание кафедры приглашаются студенты, работы которых выполняются с нарушением плана-графика или имеют существенные качественные недостатки.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

3.5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

При всем многообразии предлагаемых тем существует некоторое единство в требованиях к составу и структуре выпускных квалификационных работ, позволяющее студенту проявить необходимый уровень знаний и навыков, полученных за время обучения в вузе.

Исходя из цели и задач выполнения выпускной квалификационной работы, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» выпускная квалификационная работа выпускника должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с Приложением Е. Титульный лист является первой страницей ВКР и печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для темы ВКР может быть использован размер шрифта 16).

Содержание. После титульного листа приводится содержание (оглавление) работы с указанием введения, названий глав и параграфов, заключения, библиографического списка, приложений с указание номеров страниц, на которых они начинаются.

Как правило, ВКР состоит из трех глав, включающих по три параграфа, в соответствии с разработанным и согласованным с научным руководителем планом.

Главы (разделы) нумеруются арабскими цифрами без точки и без слова «глава» («раздел»).

Параграфы (пункты) имеют номер по порядку в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа. В этом случае точка ставится только после номера главы.

Введение, заключение, библиографический список, приложения - не нумеруются.

Введение – это вступительная часть выпускной квалификационной работы, которая пишется по строго определенной схеме:

- актуальность темы;
- степень разработанности темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;

- используемые методы исследования;
- практическая значимость результатов работы.

Актуальность темы показывает, насколько важным в сегодняшних условиях является изучение выбранной студентом темы. Актуальность темы может быть обусловлена, например, недостаточным уровнем знаний о новых процессах и явлениях, необходимостью адаптации существующего знания к изменившимся условиям, высокой социально-экономической значимостью проблемы, наличием негативных процессов, явлений и необходимостью их устранения, требованиями повышения конкурентоспособности и безопасности экономики (предприятия) и др.

Как правило, актуальность – это наличие противоречия между объектом исследования и требованием общества к его более эффективному функционированию.

Разработанность проблемы позволяет, с одной стороны, выяснить степень знакомства студента со специальной литературой, а с другой - оценить в дальнейшем личный вклад студента в решение поставленных в работе проблем. Рекомендуется в этой части введения привести фамилии наиболее известных авторов, работающих в данной области и кратко указать полученные ими основные результаты, а также вопросы, уровень рассмотрения которых является недостаточным с точки зрения потребностей теории и практики.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Например, в теме «Организация внутреннего контроля (внутреннего аудита) в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта» объектом исследования является система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта, а предметом - элементы, взаимосвязи, отношения, условия функционирования системы».

В теме «Формирование системы количественных критериев экономической безопасности бизнес-субъекта» объектом исследования является деятельность службы экономической безопасности бизнес-субъекта (или других систем контроля), а предметом - критерии отбора, экономическая сущность и классификационные взаимосвязи показателей для оценки состояния и повышения эффективности деятельности службы.

Важно понять, что формулировка объекта и предмета исследования определяет логику дальнейшего анализа. Имея один и тот же объект исследования, можно рассматривать его разные стороны, и, соответственно, иметь разные предметы исследования одного и того же объекта.

Цель представляет собой конечный предполагаемый результат исследования, то, ради чего оно выполнялось.

Цель работы конкретизируется в поставленных задачах. *Задачи* являются «ступеньками» (этапами), ведущими к достижению цели.

Цели и задачи должны быть конкретными и четкими. Для их формулировки рекомендуется использовать такие глагольные формы и речевые обороты, как «изучить…», «провести анализ…», «рассчитать…», «выявить связь…», «оценить уровень…», «разработать методику…» и др.

Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (параграфов ВКР). Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

В ходе сбора данных могут применяться различные *методы исследования*: анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью), индивидуальная беседа. Важную роль здесь также может сыграть анализ документов, регламентирующих деятельность организации, использование собственных материалов, собранных при прохождении практики.

В некоторых случаях возможны эксперименты (апробация), математическое моделирование, использование технических, коммуникационных средств, специализированных компьютерных программ.

Анализ исследованной проблемы проводится с использованием таких научных методов как:

- исторический;
- сравнительный;
- диагностический;
- системно-логический;
- структурно-функциональный;
- институциональный (неоинституциональный);
- программно-целевой и др.

Среди методов исследования во введении могут быть перечислены такие общенаучные методы, как диалектический, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, наблюдение, моделирование, эксперимент, а также ряд специальных методов: опрос (в т.ч. анкетный, экспертный и др.), анализ документов, сравнение и сопоставление и др. Студент должен знать, где, каким образом и для чего, он использует те или иные методы исследования.

Практическая значимость работы и ее апробация. Практическая значимость результатов работы может определяться характером, возможностью их использования на практике. Для апробации результатов исследования могут использоваться публикации основных результатов исследования в научных статьях или апробирование в результате экспериментальной работы по совершенствованию системы методов и средств экономической безопасности, внутреннего контроля, разработки и внедрения локальных нормативных регламентов.

В конце вводной части характеризуется структура, т.е. приводится перечень ее основных элементов.

Основная часть. Это наиболее сложная, важная и трудоемкая часть ВКР. Она содержит материал, отражающий сущность, методику и основные результаты исследований студента по избранной теме. Основная часть работы разбивается на главы, имеющие названия, связанные с темой. Главу обязательно следует начинать с новой страницы. Каждая глава должна быть завершена обобщающим выводом (системой выводов).

В основной части работы выделяются три главы. Каждая глава имеет название и состоит из трех параграфов.

Содержание глав и параграфов должно иметь внутреннюю логическую связь, а его раскрытие следует вести последовательно и аргументировано, с использованием научной лексики, в соответствии с нормами русского литературного языка.

Наряду с общими требованиями, существуют и специфические, которые предъявляются к отдельным главам основной части работы.

Первая глава посвящена описанию основных аспектов изучения предмета исследования на уровне страны, региона, отрасли, общества, хозяйствующего субъекта, личности в трудах ведущих ученых, практиков. Ее целесообразно начать с оценки состояния и особенностей использования предметной области в системе национальной экономической безопасности страны, региона, общества и за рубежом. Затем следует перейти к изучению взаимосвязей и взаимозависимостей развития субъекта

хозяйствования, а также его роли и места в экономике страны, региона, общественной формации.

Важным этапом является оценка степени изученности данной проблемы в системе экономической безопасности, рассмотрение концептуальных основ и составляющих ее элементов. В данном параграфе проводится обзор литературных источников по изучаемым вопросам, где очень важно найти сходство и различие точек зрения разных авторов, проанализировать их, обосновать свою позицию по данной проблеме.

Обязательным является параграф, отражающий экономико-правовое обеспечение и государственное регулирование экономической безопасности в рамках объекта и предмета исследования. Альтернативой может быть текстовое сопровождение рассмотрения особенностей нормативно-правового регулирования процессов, операций, моделей, методик экономической безопасности в пределах всей первой главы.

Теоретико-методическую основу изучения проблемы должны составлять такие инструменты как: системный, ситуационный, процессный, нормативно-правовой подходы, исторический и сравнительный анализ, экономико-математические и другие общенаучные методы.

Первая глава выпускной квалификационной работы обычно занимает от 15 до 20 страниц печатного текста и включает три параграфа.

Первая часть выпускной квалификационной работы должна содержать таблицы, рисунки, формулы, модели, подтверждающие результаты исследования и собственные исследования автора.

Вторая глава посвящена обстоятельному аналитическому обзору и подробному описанию (характеристике) объекта исследования, который может ассоциироваться с уровнем обеспечения экономической безопасности и формированием многоуровневой системы экономической безопасности (государство, регион, экономический субъект, личность) – с выделением сильных и слабых его сторон, а также предмета исследования. При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, а также специальные компьютерные программы обработки и представления информации.

Во второй главе может быть приведена оценка состояния системы и компонентов экономической безопасности на уровне Российской Федерации, проводится ретроспективный анализ ее развития, сравнение с ведущими странами мира. Также в ней может раскрываться состояние конкретного уровня экономической безопасности (или экономический анализ конкретной организации), дается оценка мероприятиям, проводимым в разрезе организационного обеспечения экономической безопасности, фактического предупреждения угроз и рисков экономических правонарушений в рамках рассматриваемого объекта и предмета исследования. Аналитический обзор должен быть выполнен на основании статистической, учетной, отчетной, финансовой информации, официальных источников информации и сопровождаться демонстрационным материалом (графиками, диаграммами, таблицами, схемами, аналитическими обзорами, подготовленными на основе специализированных программных продуктов в области экономического анализа, бизнес-разведки).

Конкретные задачи и содержание комплексной оценки объекта исследования, глубина её проработки, объем, методы анализа и исходные данные для её проведения определяются темой выпускной квалификационной работы, особенностями объекта исследования.

Аналитическая часть работы обычно занимает 20 страниц печатного текста. Аналитическая часть выпускной квалификационной работы должна содержать таблицы, рисунки (графики, схемы, диаграммы), формулы, отражающие результаты анализа.

Третья глава посвящена совершенствованию систем, процессов экономической безопасности на основе разработки практических рекомендаций и предложений. Разрабатываются рекомендации по обобщению и оценке результатов исследования,

предложению комплекса мер или мероприятий по обеспечению экономической безопасности деятельности, бизнеса, системы управления.

Рекомендации теоретико-методического и практического характера могут базироваться на критической оценке и расчете рисков, угроз, внешних и внутренних факторов, влияющих на экономическую безопасность, результативность деятельности, эффективность функционирования системы управления или контроля экономического субъекта.

Предложенные мероприятия целесообразно подтвердить расчетами экономического эффекта или в качестве альтернативы можно предложить сценарии роста или прогнозирования показателей эффективности экономической деятельности хозяйствующего субъекта.

Объём третьей главы выпускной квалификационной работы должен составлять 15 – 20 страниц печатного текста.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Заключение является логическим завершением выпускной квалификационной работы. В нем характеризуется степень достижения поставленной цели, описываются важнейшие результаты выпускной квалификационной работы, делаются выводы и рекомендации о возможности их практического использования. Объем раздела составляет три страницы печатного текста.

Библиографический список Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

б) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;

в) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «а» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– Декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– Акты Президента РФ;

– Ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию;

- Уставы муниципальных образований;

- Акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

- Локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.[2]

[2] Документированная процедура «Порядок написания, предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Среднерусском институте управления – филиале РАНХиГС», СК.ДП.20.08.2016, Версия: 6.0

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 40 наименований для ВКР специалиста. Литературные источники должны быть представлены за 5 последних лет.

В **приложения** помещают вспомогательные материалы по исследуемой теме: инструкции, методики, модели, положения, таблицы промежуточных расчетов, графики, – которые при включении их в основную часть загромождают текст.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы специалиста до 70 страниц (без приложений).

3.6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, для получения дополнительной оценки труда бакалавра направляется заведующим кафедрой на внешнее рецензирование специалистами в соответствующей области.

Рецензентом может быть высококвалифицированный специалист, имеющий высшее образование, ученую степень кандидата или доктора экономических наук и (или) опыт работы в данной области, занимающий должность не ниже начальника отдела, не являющийся работником Ааакадемии.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на положительные стороны и недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Рецензентом по ВКР, выполненной по заявке организации, должен выступать руководитель (специалист) данной организации.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Требования кафедры к рецензиям на выпускную квалификационную работу представлены в приложении К.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Оформленная рецензия (с подписью и печатью) сдается на кафедру вместе с дипломной работой в установленные сроки.

3.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где обучающийся в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР (не позднее, чем за 10 – 15 дней до официального дня защиты ВКР).

В обязанности членов кафедры входит:

– оценка степени готовности ВКР;

– рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

– рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

Предзащита проводится в форме научного доклада перед комиссией. Предзащита дипломной работы повторяет процедуру самой защиты, только в несколько сокращенном варианте.

К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

Основными вопросами предзащиты являются анализ достоинств, недостатков работы, оценка поведения защищающегося студента на предзащите, выработка рекомендаций для улучшения качества процедуры защиты

По результатам предзащиты комиссия формулирует объективные проблемы выполнения дипломной работы, если они есть, и принимает решение о допуске студента к защите.

Порядок предзащиты:

1. Отчет студента о ходе и результатах подготовки дипломной работы.
2. Ответы на вопросы по содержанию дипломной работы.
3. Предоставление комиссии подготовленных и прорецензированных научным руководителем глав дипломной работы.
4. Выступление научного руководителя либо оглашение отзыва научного руководителя.
5. Заключение комиссии.

Преподаватели - научные руководители должны принимать участие в предзащите ВКР.

Успешное прохождение предзащиты дипломной работы завершается допуском к официальной защите.

По итогам проведения предзащиты заполняется ведомость итогов предзащиты (Приложение Л).

Студенты, не прошедшие предзащиту без уважительной причины, не допускаются к официальной защите дипломной работы в установленные сроки. Научный руководитель имеет право не допустить студента до защиты в случае систематического нарушения плана работы над ВКР и невозможности контроля за ходом выполнения работы по вине студента.

В случае отрицательного решения вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры при участии руководителя и автора дипломной работы. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета на утверждение.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты. На защите могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым директором СИУ, и по расписанию, утверждаемому заместителем директора СИУ, курирующего данное направление.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий (при наличии);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы,

характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в «Положении о проведении в Среднерусском институте управления – филиале РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Выпускающая кафедра в течение 7 дней передает рецензии и отзывы на факультет (в личное дело обучающегося), а ВКР (в печатном и электронном виде) вместе с отчетом оценки самостоятельности написания ВКР обучающимися через систему «Антиплагиат» – по акту приемки-передачи – в библиотеку СИУ.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются работниками библиотеки в электронно-библиотечной системе СИУ. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СИУ, а также оценка самостоятельности написания ВКР обучающимися через систему «Антиплагиат» регулируется в соответствии с локальными нормативными актами Академии и СИУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.8. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы)

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

1. выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода;

2. ее содержание полностью раскрывает заявленную тему выпускной квалификационной работы;

3. отзыв научного руководителя содержит общую положительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования;

4. рецензия на выпускную квалификационную работу положительная;

5. в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки;

6. выпускник ответил на вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Таблица 2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы).

Критерии оценивания	Оценка
- содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и профилю; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - учтены последние изменения в нормативно-правовых документах по данной проблеме; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения подтверждены практикой; - даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - в работе представлены формулы, таблицы, графики, диаграммы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - в требуемом объеме представлена библиография по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям	отлично
- содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и профилю; - содержание работы в целом соответствует заданию; - работа актуальна, написана самостоятельно; - дан анализ степени теоретического исследования проблемы; - основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; - практические рекомендации обоснованы; - составлена библиография по теме работы	хорошо
- работа соответствует направлению подготовки; - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; - исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; - в работе недостаточно использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также практический опыт; - практические рекомендации носят формальный и/или бездоказательный характер	удовлетворительно

- тема работы не соответствует направлению подготовки; - содержание работы не соответствует теме; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений	неудовлетворительно

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно¬точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на факультет письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии)

(для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

–об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.