Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование укрупненной группы специальностей

38.00.00 Экономика и управление

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения – **очная**

Год набора – **2024**

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Орел, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена 3
1.2. Обоснование выбора специальности 3
1.3. Нормативные документы для разработки образовательной программы 4
1.4. Общая характеристика образовательной программы 6
1.5. Требования к абитуриенту 7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 7
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника 7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы (требования к результатам освоения образовательной программы) 7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса 12
4.1. Учебный план 13
4.2. Календарный учебный график 15
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей 15
4.4. Программы практик 15
4.5. Фонд оценочных средств образовательной программы 17
5. Ресурсное обеспечение образовательной программы 18
5.1. Кадровое обеспечение 18
5.2. Методические материалы и информационное обеспечение 18
5.3. Материально-техническое обеспечение 20
6. Рекомендации по использованию образовательных технологий 25
7. Рабочая программа воспитания 25
8. Требования к проведению государственной итоговой аттестации и разработке соответствующих оценочных средств 26
Приложение 1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении
Приложение 6. Программы практик
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 8. Аннотации рабочих программ (в разрезе циклов)

1. ,Общие положения

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором Среднерусским институтом управления - филиалом РАНХиГС систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г., № 69, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137. Разработанная в рамках ППССЗ система документов также учитывает необходимость освоения трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ №1061н от 22 декабря 2014 года, зарегистрировано в Минюсте 23 января 2015 года, регистрационный номер 35697.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный график, учебные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Форма обучения: очная. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и настоящей образовательной программой.

1.2. Обоснование выбора специальности и отраслевой специализации

Образовательная политика Среднерусским институтом управления - филиалом РАНХиГС направлена на удовлетворение требований современной экономики в качественных специалистах среднего звена. Приоритетными сферами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в Филиале являются: производственная сфера, финансово-кредитные организации, оптовая и розничная торговля, общественное питание, сфера услуг, сектор малого предпринимательства.

Спецификой подготовки будущих бухгалтеров является знание предметной области:

теории и практики бухгалтерского учета в коммерческих организациях, налогов и налогообложения, что значительно повышает конкурентные преимущества выпускников и отвечает потребностям регионального рынка труда.

1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г., № 69, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 31 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16

августа 2013 г. N 968";

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г., № 69, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 450 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования”

– Приказ от 30.01.2018 г. № 02-69 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в РАНХиГС;

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

– Приказ от 05.06.2020 г. №02-450 «Об утверждении положения о проведении ГИА по образовательным программам СПО в Академии»;

– Положение о Среднерусском институте управления – филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РАНХиГС;

– Локальные нормативные акты Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС (приказы, распоряжения директора филиала, документы системы качества, обеспечивающие образовательный процесс в организации).

1.4. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.4.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на удовлетворение требований современной экономики в качественных специалистах среднего звена. Приоритетными сферами профессиональной подготовки выпускников специальности являются: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операции, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет и налоговое планирование.

ППССЗ включает в себя освоение технологий ведения бухгалтерского учета, составления финансовой и налоговой отчетности и основных методов анализа. Особенностью ППССЗ является подготовка специалистов средней квалификации для производственной сферы, финансово-кредитных организаций, сферы торговли и общественного питания, сферы услуг, сектора малого предпринимательства, обладающих общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными компетенциями, определяемыми региональным рынком труда.

1.4.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по образовательной программе в очной форме обучения
Среднее общее образование	Бухгалтер	2 год 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.4.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения ППССЗ среднего профессионального образования составляет 36 час в неделю. Сводные данные по бюджету времени освоения ППССЗ при очной форме получения СПО приведены в таблице 2:

Таблица 2. Сводные данные по бюджету времени освоения образовательной программы (на базе основного общего образования)

Обучение по учебным циклам	94 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	9 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы. В связи с этим образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО и имеет социально-экономический профиль.

1.5. Требования к абитуриенту

Наличие аттестата об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2 . Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям):

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

– Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

– Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы (требования к результатам образовательной программы)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

3.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ДПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ДПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ДПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ДПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ДПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ДПК 5.6. Работать с ККМ, знать правила ее технической эксплуатации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ДПК 1.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ДПК 1.6 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ДПК 4.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир):

ДПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ДПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ДПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов. ДПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ДПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность. ДПК 5.6. Работать с ККМ, знать правила ее технической эксплуатации.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Реализуемая образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании требований ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы практик;
- фонд оценочных средств;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Учебный процесс организован в соответствии с рабочим учебным планом и осуществляется по утвержденному графику в соответствии с расписанием учебных занятий. В учебном процессе реализуется системный подход к подготовке специалиста и обеспечивается

структурно-логическая увязка всех разделов, дисциплин и профессиональных модулей.

4.1. Учебный план

Учебный план разработан на основании требований ФГОС СПО к структуре образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (440 ч.);
- математического и общего естественнонаучного (195 ч.);
- общепрофессионального (768 ч.);
- профессионального (1333 ч.)

и разделов:

- учебная практика (2 недели)
- производственная практика (по профилю специальности) (8 недель)
- производственная практика (преддипломная) (4 недели)
- промежуточная аттестация по итогам каждого семестра (7 недель);
- государственная итоговая аттестация (6 недель).

Общеобразовательная подготовка составляет 1476 часов.

Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ в объёме 828 часов распределена на включенные дополнительно дисциплины и МДК:

- Культура речи и деловое письмо (34 часа);
- Финансовая математика и статистика (77 часов);
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности (48 часов);
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности (70 часов);
- Бюджетная система Российской Федерации (52 часа);
- Контроль и ревизия (36 часов)

Часть объема вариативных часов распределена на увеличение часов по дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращения и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Документационное обеспечение управления», «Информационные

технологии в профессиональной деятельности», МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Общий гуманитарный и социально-экономический, общепрофессиональный, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья - «Адаптивная физическая культура».

В образовательную программу включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности).

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе по специальности они составляют около 61% аудиторных занятий в рамках профессиональной подготовки.

Аудиторная нагрузка студентов включает различные виды занятий из расчета 36 часов в неделю. Основными видами учебных занятий по специальности являются: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, учебная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий.

Учебный план представлен в Приложении 3.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации образовательной программы по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представлен в Приложении 2.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных стандартов, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают следующие разделы:

- Паспорт рабочей программы дисциплины,
- Структура и содержание дисциплины
- Условия реализации дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) приведены в Приложении 4.

В рабочих программах четко сформулированы конечные результаты обучения.

4.3. Программы учебной и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и реализуется в форме практической подготовки. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно после теоретических занятий в рамках профессиональных модулей.

Целью учебной и производственной практики является: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности; закрепление теоретических знаний по профессиональным модулям.

Учебная практика проводится в учебном заведении в лаборатории «Учебная бухгалтерия». Учебную практику проводит руководитель практики от образовательной организации из числа преподавателей профессиональных модулей.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица 4. Виды учебной и производственной практик при реализации образовательной программы (в соответствии с утвержденным учебным планом):

Вид практики	Продолжительность практики	Период прохождения
– Учебная практика УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 неделя 36 ч.	2 семестр
– Учебная практика УП.05.01 по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1 неделя 36 ч.	3 семестр
Итого учебная практика	*2 недели* *72 ч.*	
– Практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	4 недели 144 ч.	3 семестр
– Практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2 недели 72 ч.	4 семестр
– Практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 недели 72 ч.	4 семестр
Итого практика по профилю специальности	*8 недель* *288 ч.*	

Преддипломная практика	4 недели 144 ч.	4 семестр

Рабочие программы учебной и производственной практик приведены в Приложении 8.

4.4. Фонд оценочных средств ППССЗ

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю регламентируются учебным планом по специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Реализация образовательной программы обеспечивается также лицами из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности, и стаж работы которых в данной области более 3 лет. Все преподаватели имеют высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. В состав учебно-методического комплекса входит: рабочая программа; банк лекций; методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ; методические рекомендации по организации самостоятельной работы; контрольно-измерительные или контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение и отражается в рабочих программах дисциплин, модулей и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучаемых по всем дисциплинам учебного плана.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Книгообеспеченность специальности по циклам ППССЗ отражена в таблице 5.

Таблица1. Книгообеспеченность библиотеки

Специальность ФГОС 3	Математический и общий естественнонаучный цикл	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Профессиональный цикл	Итого по специальности
Книгообеспеченность (экз.)				
38.02.01	1,89	2,0	3,15	2,83

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Периодические издания: Бухгалтерский учет, Деньги и кредит, Менеджмент в России и за рубежом, Проблемы теории и практики управления, Международный бухгалтерский учет, Управление продажами, Управление проектами, Управленческий учет и финансы, Финансовый менеджмент, Финансы, Экономика и математические методы, Экономическая наука современной России,

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предоставлены следующие информационные ресурсы.

Открыт доступ к электронно-библиотечным системам:

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com,

ЭБС "IPR books" www.iprbookshop.ru

Справочно-правовая система Консультант Плюс

Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями.

ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт» http://rucont.ru/

Электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/defaultx.asp

Сайт Бухгалтерия.ru: http://www.buhgalteria.ru/

Сайт Министерства финансов РФ раздел «Бухгалтерский учёт и аудит» http://www1.minfin.ru/ru/accounting/

Сайт Клерк.ru: http://www.klerk.ru/

Сайт журнала «Главбух»: http://www.glavbukh.ru/

Сайт бухгалтерия онлайн: http://www.buhonline.ru/

Сайт Инфо-бухгалтер: http://www.ib.ru/

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации http://www.nalog.ru/

Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

Федеральный портал "Российское образование"

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Департамент образования Орловской области

Региональный центр оценки качества образования Орловской области

Перечень основных печатных и электронных изданий основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, приведен в Приложении 6.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж, реализующий образовательную программу, располагает необходимой материально-технической базой для проведения всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Для выполнения практических, лабораторных работ, проведения аудиторных занятий используются следующие кабинеты, лаборатории:

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий
Кабинеты:	
1.	Кабинет истории
2.	Кабинет основ философии
3.	Кабинет иностранного языка
4.	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин
5.	Кабинет математики и статистики
6.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
7.	Кабинет экологических основ природопользования
8.	Кабинет документационного обеспечения управления
9.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
10.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
11.	Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
12.	Кабинет менеджмента и экономики организации

13.	Кабинет основ предпринимательской деятельности
14.	Кабинет профессиональных дисциплин
Лаборатории:	
1.	Лаборатория технических средств обучения
2.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
4.	Лаборатория информатики
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
2.	Бассейн
3.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4.	Стрелковый тир (электронный)

В образовательном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
1С: Предприятие 8.2 (учебная версия)	Учебная версия платформы «1С:Предприятия 8.2». Свободная лицензия
https://edu.1cfresh.com/	1С:Предприятие через Интернет. Доступны следующие конфигурации: 1С:Бухгалтерия 8

7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
AnyLogic 7.3.5 Personnel Learning edition	программное обеспечение для имитационного моделирования. Any Logic доступен бесплатно для обучения студентов и самообразования. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Java	Представляет собой язык программирования и платформу вычислений Свободная лицензия

Microsoft SQL Server 2008 Express	Является бесплатным выпуском SQL Server и представляет собой платформу данных для обучения и создания небольших серверных приложений, которые могут распространяться независимыми поставщиками программного обеспечения. Свободная лицензия
Microsoft Visual C++	Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
MySQL Workbench 6.3 CE	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия Community Edition — распространяется по свободной лицензией GNU GPL.
NetBeans IDE 6.7.1	Свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Oracle VM VirtualBox	Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия
Ramus Educational	Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия

Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Декларация	Свободно распространяемая программа для автоматически формирования налоговых деклараций по формам 3-НДФЛ и 4-НДФЛ. Распространяется через сайт ФНС Свободная лицензия
Налогоплательщик ЮЛ	Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия

ТС-Обмен НП	Программа подготовки заявлений налогоплательщика при импорте товаров и уплате косвенных налогов в рамках соглашения о Таможенном союзе. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
Apache Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
WindowsServer 2003 R2 WindowsServer 2008 Std/Ent Windows Server Enterprise 2008 R2 Windows Server 2012 Essentials WindowsServer 2012 Standard	Серверные операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
“ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server	Система электронного документооборота (СЭД). Версия для учебных заведений
eDocLib под СУБД MS SQL Server	Web-ориентированная ECM система для управления бизнес-процессами. Версия для учебных заведений

Лицензия на право использования "КриптоАРМ Стандарт" версии 5	Работа с электронными подписями
Лицензия на право использования "КриптоПро CSP" версия 4.0.99	Работа с электронными подписями
Альт-Финансы	Инструмент анализа финансов компании: расчет финансовых показателей и рейтингов; анализ структуры доходов и затрат; отчеты и экспертные заключения
Консультант Плюс	Справочно-правовая система

В качестве обязательного компонента материально-технического обеспечения учебного процесса функционирует лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная бухгалтерия на базе 1С - основной инструмент для реализации практикоориентированного подхода в подготовке специалистов и ускоренной адаптации студентов на рабочих местах в организациях. Учебная лаборатория, оснащена оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения;
- пакетами лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс,
- ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ
- «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Рабочие места обучающихся и преподавателя оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

К услугам студентов и преподавателей в колледже имеется медицинский кабинет, столовая, справочно-информационный отдел с выходом в Интернет, учебные кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, актовый зал, конференц-залы. Для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий используются технические средства обучения: мультимедийный видеопроектор, телевизоры.

Для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий используются технические средства обучения: мультимедийный видеопроектор, телевизоры и видеомагнитофоны,

аудиосредства.

6. Рекомендации по использованию образовательных технологий

Образовательный процесс в колледже осуществляется на основе компетентностного подхода, использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В образовательном процессе широко используются современные, высокоэффективные образовательные технологии и передовые педагогические методики: моделирование и анализ производственных ситуаций, проблемное обучение, деловые игры, тренинги, кейс-стади, интерактивные технологии, проектное обучение, информационно-коммуникативные технологии.

Практикуется участие практикующих бухгалтеров при проведении учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, в работе квалификационных экзаменов, рецензировании программно-методического обеспечения (рабочих программ практик по профилю специальности по профессиональным модулям, рабочих программ, сборников практических ситуаций, контрольно-оценочные средства по ряду профессиональных модулей, тематики выпускных квалификационных работ).

В образовательный процесс внедряются инновационные подходы к оценке образовательных достижений обучающихся, например, формирующее оценивание, используются здоровьесберегающие технологии и технологии личностно-ориентированного обучения. Преподавателями ведётся работа по формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся на основе систематического мониторинга их образовательных достижений и потребностей. Преподаватели колледжа активно используют в учебном процессе информационные технологии.

7. Программа воспитания

Рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы, является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 9). Целью воспитательного процесса в колледже является создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики, будущего специалиста

банковского дела.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

8. Требования к проведению государственной итоговой аттестации и соответствующих оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г., № 69, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен предполагает демонстрирование обучающимися полученных знаний, приобретенных умений, компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям, выполнение трудовых действий по одному или нескольким профессиональным стандартам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер»,
- Профессиональный стандарт «Аудитор»,

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

Данный порядок проведения испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих, профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению трудовых функций, предусмотренных профессиональными стандартами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации (приложение 9) включает в себя основные показатели оценки результатов государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; требования к подготовке к демонстрационному экзамену.

Контрольно-оценочные средства по государственной итоговой аттестации специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольно-оценочные средства по государственной итоговой аттестации включают:

– основные показатели оценки результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;

– задания для демонстрационного экзамена;

Они включают рекомендуемые направления исследования, общие и профессиональные компетенции, проверяемые по результатам проведенного исследования, и основные виды профессиональной деятельности, указанные в контрольно-оценочных средствах по государственной итоговой аттестации.