Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от 19 января 2026 г. №1
И.о. директора
_____ А.В. Щеголев
19 января 2026 г.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование укрупненной группы специальностей

**38.00.00 Экономика и управление**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
*(на базе среднего общего образования)*

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Год набора – **2026**

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Орел, 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика ОП СПО 3
1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО 3
1.2. Срок освоения ОП СПО 4
1.3. Трудоемкость ОП СПО 5
1.5. Требования к абитуриенту 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 5
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника 6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО (требования к результатам освоения ОП СПО) 6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО 9
4.1. Учебный план 10
4.2. Календарный учебный график 11
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей 11
4.4. Практическая подготовка 12
5. Ресурсное обеспечение образовательной программы 14
5.1. Кадровое обеспечение 14
5.2. Методические материалы и информационное обеспечение 15
5.3. Материально-техническое обеспечение 17
6. Рабочая программа воспитания 19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО 20
7.1. Фонд оценочных средств ОП СПО 21
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО 21
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)
Приложение 4. Программы практик
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

## 1. Общая характеристика ОП СПО

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП

СПО), реализуемая по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024г. №78944) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы и условия ее реализации.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Разработанная в рамках ОП СПО система документов также учитывает необходимость освоения трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, учебные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Форма обучения: очная. Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и настоящей образовательной программой.

### 1.3. Нормативные документы для разработки ОП СПО

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г., № 437, зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2024г., регистрационный № 78944;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

– Положение о Среднерусском институте управления – филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РАНХиГС;

– Локальные нормативные акты Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС (приказы, распоряжения директора филиала, документы системы качества, обеспечивающие образовательный процесс в организации).

**1.3. Срок освоения ОП СПО**

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по ОП СПО при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

**Таблица 1. Сроки освоения ОП СПО**

| Уровень образования, | Наименование | Срок получения СПО по |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| необходимый для приема на обучение по образовательной программе | квалификации | образовательной программе в очной форме обучения |
| Среднее общее образование | Бухгалтер | 1 год 10 месяцев |

**1.3. Трудоемкость ОП СПО**

Трудоемкость освоения ОП СПО среднего профессионального образования составляет 36 час в неделю. Сводные данные по бюджету времени освоения ОП СПО при очной форме получения СПО приведены в таблице 2:

**Таблица 2. Сводные данные по бюджету времени освоения образовательной программы (на базе основного общего образования)**

| | |
|---|---|
| Обучение по учебным циклам | 55 4/6 нед. |
| Учебная практика | 6 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 6 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 4 2/6 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

**1.5. Требования к абитуриенту**

Наличие аттестата об основном общем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО (требования к результатам освоения ОП СПО)

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника** Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

**2.2 . Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям):

– Ведение бухгалтерского и налогового учета

– Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

## 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО (требования к результатам образовательной программы)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица 3), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов, указанных в ОП СПО:

**Таблица 3. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности**

| **Виды деятельности** | **Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности** |
|---|---|
| Ведение бухгалтерского и налогового учета | ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.<br>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.<br>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.<br>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.<br>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.<br>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.<br>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.<br>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.<br>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана. |

| | |
|---|---|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир) | ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.<br>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.<br>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.<br>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.<br>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.<br>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. |

**Таблица 4. Соответствие осваиваемых видов деятельности профессиональным модулям**

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Ведение бухгалтерского и налогового учета | ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета<br>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПМ.3 Выполнение работ по должности служащего |

Дополнительные профессиональные компетенции (на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников 08.002 Бухгалтер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н):

ДПК 01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ДПК 02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

ДПК 03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ДПК 01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ДПК 02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ДПК 03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

ДПК 04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.002 «Бухгалтер» | Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н | ОТФ А Ведение бухгалтерского учета | ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта<br>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни<br>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни |
| | | ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6 | ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование<br>ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками |

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО

Реализуемая образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании требований ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и включает в себя:

– учебный план;
– календарный учебный график;
– рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
– программы практик;
– фонд оценочных средств;
– рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
– программу государственной итоговой аттестации;
– методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом и осуществляется по утвержденному графику в соответствии с расписанием учебных занятий. В учебном процессе реализуется системный подход к подготовке специалиста и обеспечивается структурно-логическая увязка всех разделов, дисциплин и профессиональных модулей.

**4.1. Учебный план**

Учебный план разработан на основании требований ФГОС СПО к структуре образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:
– социально-гуманитарного (588 ч.);
– общепрофессионального (892 ч.);
– профессионального (1256 ч.)

и разделов:
– учебная практика (6 недель)
– производственная практика (по профилю специальности) (6 недель)
– производственная практика (преддипломная) (4 недели)
– промежуточная аттестация по итогам каждого семестра (4 2/6 недель);
– государственная итоговая аттестация (6 недель).

Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в

профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 74 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессию рабочего, должность служащего «Кассир».

Учебный план представлен в Приложении 1.

**4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации образовательной программы по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представлен в Приложении 2.

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины

(профессионального модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (профессиональным модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложении 3.

**4.4. Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении производственной практики;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (учебная практика).

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных

компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно после теоретических занятий в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебной организации в лаборатории «Учебная бухгалтерия». Учебную практику проводит руководитель практики от образовательной организации из числа преподавателей профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практик осуществляется в форме зачета с оценкой.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**Таблица 5. Виды учебной и производственной практик при реализации ОП СПО** (в соответствии с утвержденным учебным планом):

| Вид практики | Продолжительность практики | Период прохождения |
|---|---|---|
| – Учебная практика УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета | 2 недели<br>72 ч. | 2 семестр |
| – Учебная практика УП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | 1 неделя<br>72 ч. | 2 семестр |
| – Учебная практика УП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего | 3 недели<br>72 ч. | 4 семестр |
| *Итого учебная практика* | *6 недель*<br>*216 ч.* | |
| – Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета | 4 недели<br>144 ч. | 3 семестр |
| – Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 по | 2 недели<br>72 ч. | 3 семестр |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | | |
| *Итого производственная практика (по профилю специальности)* | *6 недель 217 ч.* | |
| Преддипломная практика | 4 недели 144 ч. | 6 семестр |

Рабочие программы практик приведены в Приложении 4.

**5. Ресурсное обеспечение ОП СПО**

Ресурсное обеспечение ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации ОП СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

**5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### 5.2. Методические материалы и информационное обеспечение

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. В состав учебно-методического комплекса входит: рабочая программа; банк лекций; методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ; методические рекомендации по организации самостоятельной работы; контрольно-измерительные или контрольно-оценочные средства для проведения текущей, промежуточной аттестации.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение и отражается в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и методических рекомендациях для студентов.

Используемый в образовательном процессе библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (профессиональный модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП СПО. Их состав определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

Обучающиеся имеют доступ к цифровым (электронным) библиотекам с предоставлением права одновременного доступа 100 процентов обучающихся:

1. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» (ВО)
2. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» (СПО)
3. Электронно-библиотечная система «Лань»

4. Электронно-библиотечная система «iBooks»
5. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»
6. ЭР PROFобразование https://profspo.ru/
7. Цифровой образовательный контент https://mycollege.firpo.ru/

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предоставлены следующие информационные ресурсы:

Аналитическая лаборатория «Веди» – URL: www.vedi.ru

Бюро экономического анализа – URL: http://www.beafnd.org/ru/

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru

Институт проблем рынка РАН – URL: www.cemi.rssi.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации: – URL: http://economy.gov.ru/minec/main

Официальный сайт Фирма «1С» – URL: https://1c.ru/

Официальный сайт «1С» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: https://www.minfin.ru/

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: https://www.nalog.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) – URL: https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Официальный сайт Российского института стандартизации– URL:

https://www.gostinfo.ru/catalog/gostlist/

Полнотекстовая электронная on-line Интернет-библиотека статей из научно-практических журналов «E-Library.ru» – URL: http://elibrary.ru

Правительство Российской Федерации – URL: http://www.government.ru

Росбизнесконсалтинг – URL: http://www.rbc.ru/

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.- URL:http://www.consultant.ru

Центр раскрытия корпоративной информации – URL: http://www.e-disclosure.ru/

Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации–URL: https://docs.cntd.ru/

### 5.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж, реализующий образовательную программу, располагает необходимой материально-технической базой для проведения всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Для выполнения практических, лабораторных работ, проведения аудиторных занятий используются следующие кабинеты и лаборатории:

| № п/п | Наименование учебных кабинетов, лабораторий |
|---|---|
| | **Кабинеты:** |
| 1. | Кабинет иностранного языка |
| 2. | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин |
| 3. | Кабинет математических и естественнонаучных дисциплин |
| 4. | Кабинет безопасности жизнедеятельности и защиты Родины |
| 5. | Кабинет менеджмента, маркетинга и экономики организации |
| 6. | Кабинет бухгалтерского учета и аудита |
| 7. | Кабинет основ финансовой грамотности, финансов, налогов и налогообложения |
| 8. | Кабинет междисциплинарных курсов |
| | **Лаборатории:** |
| 1. | Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 2. | Лаборатория «Учебная бухгалтерия» |

| | |
|---|---|
| | **Спортивный комплекс:** |
| 1. | Спортивный зал |
| 2. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3. | Стрелковый тир (электронный) |
| 4. | Бассейн |
| 5. | **Залы:** |
| 6. | Библиотека |
| 7. | Читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 8. | Актовый зал |

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Все учебные аудитории колледжа оснащены современными персональными компьютерами фирмы Hewlett-Packard, объединенными в единую локально-вычислительную сеть с контролируемым доступом в глобальную сеть Интернет. К услугам студентов и преподавателей в колледже имеется медицинский кабинет, столовая, библиотека с выходом в Интернет, учебные кабинеты. Для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий используются технические средства обучения: мультимедийный видеопроектор, телевизоры.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

В качестве обязательного компонента материально-технического обеспечения учебного процесса функционирует лаборатория «Учебная бухгалтерия». Учебная бухгалтерия с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия 8 - основной инструмент для реализации практикоориентированного подхода в

подготовке специалистов и ускоренной адаптации студентов на рабочих местах в организациях. Учебная лаборатория оснащена оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения;
- пакетами лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Рабочие места обучающихся и преподавателя оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## 6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы, является частью образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 5).

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается

свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;
- формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям;
- чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; - эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;
- мотивации к творчеству и инновационной деятельности;
- осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования;

приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

− ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО

### 7.1. Фонд оценочных средств ОП СПО

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю регламентируются учебным планом по специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

### 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер»

Демонстрационный экзамен проводятся на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. ДЭ проводится по базовому и профильному уровню.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6) является частью ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). В Программе ГИА определены: виды государственной итоговой аттестации; материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; аттестацию; форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.