Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от 19 января 2026 г. №1
И.о. директора
_____ А.В. Щеголев
19 января 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование укрупненной группы специальностей

38.00.00 Экономика и управление

Специальность

38.02.07 Банковское дело
(на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения – **очная**

Год набора – **2026**

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Орел, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОП СПО 3
1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО 3
1.2. Срок освоения ОП СПО 5
1.3. Трудоемкость ОП СПО 5
1.4. Требования к абитуриенту 6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело 6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 6
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника 6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО (требования к результатам освоения ОП СПО) 6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО 10
4.1. Учебный план 10
4.2. Календарный учебный график 12
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей 12
4.4. Практическая подготовка 13
5. Ресурсное обеспечение ОП СПО 14
5.1. Кадровое обеспечение 14
5.2. Методические материалы и информационное обеспечение 15
5.3. Материально-техническое обеспечение 16
6. Рабочая программа воспитания 18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО 19
7.1. Фонд оценочных средств ОП СПО 20
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО 20
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)
Приложение 4. Программы практик
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемая по специальности 38.02.07 Банковское дело, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 856) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты,содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы,обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания.

Форма обучения очная.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и настоящей ОП СПО.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199"Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям)»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ от 30.01.2018 г. № 02-69 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в РАНХиГС;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14

ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам»;

– Приказ от 05.06.2020 г. №02-450 «Об утверждении положения о проведении ГИА по образовательным программам СПО в Академии»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской федерации», утвержденный постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Академия);

– Приказ РАНХиГС от 30.01.2018 г. № 02-69 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в РАНХиГС;

– Положение о Среднерусском институте управления – филиале РАНХиГС;

– иные локальные нормативные акты Академии и распорядительные акты Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС.

1.2. Срок освоения ОП СПО

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по ОП СПО при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки освоения ОП СПО

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП СПО	Наименование квалификации	Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования
Основное общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для

соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость ОП СПО

Сводные данные по бюджету времени освоения ОП СПО при очной форме обучения приведены в таблице 2:

Таблица 2. Сводные данные по бюджету времени освоения ОП СПО (на базе основного общего образования)

Обучение дисциплинам и междисциплинарным курсам	94 2/6 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 4/6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы. В связи с этим образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО и имеет социально-экономический профиль.

1.4.Требования к абитуриенту

Наличие аттестата об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать

профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО:

– ведение расчетных операций физических и юридических лиц;

– осуществление кредитных банковских операций.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО (требования к результатам освоения образовательной программы)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (Таблица 3), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО:

Таблица 3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные операции ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств ПК 3.3. Выполнять и операции с сомнительными, неплатёжноспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной

	иностранной валютой и чеками ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами ПК 3.10. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов

Таблица 4. Соответствие осваиваемых видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК 1 Открывать, вести и закрывать счета.

ДПК 2 Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов.

ДПК 3 Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.

ДПК 4 Оказывать информационно-консультационные услуги клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы.

ДПК 5 Анализировать кредитоспособность клиента и подготавливать решение о целесообразности выдачи потребительского кредита.

ДПК 6 Заключать договоры потребительского кредита.

ДПК 7 Взаимодействовать с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита.

ДПК 8 Проводить мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита.

ДПК 9 Проводить мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.

ДПК 10 Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов.

ДПК 11 Осуществлять предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию.

ДПК 12 Оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки.

ДПК 13 Осуществлять подготовку и заключать сделки ипотечного кредитования.

ДПК 14 Осуществлять контроль исполнения условий договора ипотечного кредита.

ДПК 15 Осуществлять сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию.

ДПК 16 Привлекать новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования.

ДПК 17 Осуществлять подготовку соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке.

ДПК 18 Осуществлять подготовку предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке.

ДПК 19 Вести информационную базу по контрагентам на межбанковском рынке.

ДПК 20 Анализировать информацию (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность.

ДПК 21 Готовить план мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика.

ДПК 22 Проводить переговоры с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями.

ДПК 23 Осуществлять сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога.

ДПК 24 Проводить оценку и залоговую экспертизу имущества.

ДПК 25 Заключать и регистрировать договоры залога.

ДПК 26 Планировать и организовывать сделки купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации.

ДПК 27 Осуществлять контроль исполнения условий залогового договора.

Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. № 646н

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

ОТФ.01 Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита:

– оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы;

– анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;

– заключение договора потребительского кредита.

ОТФ.02 Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов:

– взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита;

– проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;

– мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.

Уровень квалификации: 5 (пятый)

Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. № 645н.

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

ОТФ.01 Выполнение расчетных операций:

– осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов;

– открытие, ведение и закрытие счетов;

– формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;

– предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.

Уровень квалификации: 4 (четвертый)

Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. № 643н.

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

ОТФ.01 Обеспечение межбанковского взаимодействия:

– Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке

– Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке

– Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке

Уровень квалификации: 5 (пятый)

Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г. № 590н.

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

ОТФ.01 Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности:

– Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность

– Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика

– Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями

Уровень квалификации: 5 (пятый)

Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (профессиональным модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (профессиональным модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом и осуществляется по утвержденному календарному учебному графику в соответствии с расписанием учебных занятий. Реализуемая ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основании требований ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и включает в себя:

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;

– программы практик;

– фонд оценочных средств;

– рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

– программу государственной итоговой аттестации;

– методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

4.1. Учебный план

Учебный план разработан на основании требований ФГОС СПО к структуре ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

– общеобразовательного (максимальная нагрузка – 1476 ч.);
– социально-гуманитарный цикл (максимальная нагрузка – 462 ч.);
– общепрофессиональный цикл (максимальная нагрузка – 1076 ч.);
– профессиональные модули (максимальная нагрузка – 1198 ч.).

и разделов:

– учебная практика (4 недели)
– производственная практика (по профилю специальности) (8 недель)
– производственная практика (преддипломная) (4 недели)
– промежуточная аттестация (6 4/6 недели)
– государственная итоговая аттестация (6 недель).

Общий объем образовательной программы составляет 4428 часов.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (профессиональным модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства". Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Финансы организации", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Основы банковского дела", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Бухгалтерский учет", "Организация бухгалтерского учета в банках", "Основы предпринимательской деятельности", "Менеджмент", "Рынок ценных бумаг", "Страхование".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП СПО по годам: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзаменационных сессий, практик, промежуточной и итоговой аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) являются составной частью ОП СПО и определяет содержание дисциплины (профессионального модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (профессиональным модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности

38.02.07 Банковское дело. Рабочие программы составляются на все дисциплины и профессиональные модули учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) приведены в Приложении 3.

5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (страховых компаний) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем). Аттестация по итогам практик проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, в форме зачета с оценкой.

Таблица 5. Виды учебной и производственной практик при реализации образовательной программы (в соответствии с утвержденным учебным планом):

Вид практики	**Продолжительность практики**	**Период прохождения**

ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3 недели 108 ч.	4 семестр
ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	2 недели 72 ч.	5 семестр
ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций	2 недели 72 ч.	6 семестр
УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	2 недели 72 ч.	5 семестр
УП.02.01 Учебная практика по ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций	2 недели 72 ч.	6 семестр
Преддипломная практика	4 недели 144 ч.	6 семестр

Программы учебной и производственной практик приведены в Приложении 4.

5. Ресурсное обеспечение ОП СПО

Ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по данной специальности и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Методические материалы и информационное обеспечение

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, развития культуры, науки, экономики.

В состав учебно-методического комплекса входит: рабочая программа; методические рекомендации по изучению дисциплины (профессионального модуля) для студентов; учебно-методические материалы лекционного курса, практических, лабораторных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическимобеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение, и отражается в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и методических рекомендациях по изучению дисциплины (профессионального модуля) для студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (профессиональный модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП СПО. При реализации общеобразовательной подготовки используются учебники из Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональным модулей).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

ОП СПО обеспечиваются учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающимся по специальности 38.02.07 Банковское дело предоставлены следующие информационные ресурсы.

Открыт доступ к электронно-библиотечным системам:

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com;

ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru;

ЭР PROFобразование https://profspo.ru/;

Цифровой образовательный контент https://mycollege.firpo.ru/

Электронный ресурс Банка России - Режим доступа: http://www.cbr.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация, реализующая ОП СПО, располагает необходимой материально-технической базой для проведения всех видов практических и лабораторных

занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Для выполнения практических, лабораторных работ, проведения аудиторных занятий используются следующие кабинеты, лаборатории:

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий
	Кабинеты:
1.	Кабинет истории
2.	Кабинет основ философии
3.	Кабинет иностранного языка
4.	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин
5.	Кабинет математики и статистики
6.	Кабинет документационного обеспечения управления
7.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
8.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
9.	Кабинет менеджмента, маркетинга и экономики организации
10.	Кабинет междисциплинарных курсов
11.	Кабинет организации банковской деятельности
	Лаборатории:
12.	Лаборатория информатики

13.	Лаборатория «Учебный банк»
14.	Лаборатория технических средств обучения
15.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
16.	Спортивный зал
17.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
18.	Стрелковый тир (электронный)
19.	Бассейн
20.	**Залы:**
21.	Библиотека
22.	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
23.	Актовый зал

В качестве обязательного компонента материально-технического обеспечения учебного процесса функционирует лаборатория «Учебный банк». Это имитация кредитной организации, включающая все необходимые подструктуры, отделы, документацию, оборудование, программно аппаратные и технические комплексы.

Учебный банк ПАО «Орел банк» - основной инструмент для реализации практикоориентированного подхода в подготовке специалистов банковского дела и ускоренной адаптации студентов на рабочих местах в кредитных организациях.

Лабораторный комплекс «Учебный банк» включает в себя аудитории №118, 122 Учебного корпуса №1, оснащенных современной техникой.

При проведении практических занятий в кабинетах «Учебный банк» активно используется современное видеопроекционное оборудование и кассовая техника.

Обучение на базе лаборатории «Учебный банк» позволяет студентам освоить технологии осуществления банковских операций. В настоящее время «Учебный банк» (ПАО Орёл банк) насчитывает 106 наименований специального банковского оборудования и расходных материалов, в их числе:

- Устройство обандероливания корешков УОК-2
- Купюросчетная машина
- Прибор эксперт 1-М
- Полуавтомат УПН-2м
- Прибор ТКМ
- Рабочее место кассира по пересчету монет
- Монето-счетная машина МС-12

- Упаковщик пачек банкнот УПН-5 м
- Ультрафиолетовый детектор DORS 135
- Дозиметр-радиометр МКС-05 «Терра»
- Счётчик банкнот DORS 700
- Счётчик монет PRO CS-200A
- Печатающий калькулятор CITIZEN CX-121N
- Выносная оптическая лупа с подсветкой DORS 10
- Весы лабораторные
- Формирователь пачек

В рамках сотрудничества колледжа и Орловского отделения № 8595 ПАО «Сбербанка России» передано учебному банку ПАО «Орел банк» специализированное банковское оборудование: банкомат и упаковщик пачек для формирования практических навыков работы по использованию данного вида оборудования.

Учебный банк ПАО «Орел банк», а также все учебные аудитории колледжа оснащены современными персональными компьютерами фирмы Hewlett-Packard, объединенными в единую локально-вычислительную сеть с контролируемым доступом в глобальную сеть Интернет. К услугам студентов и преподавателей в колледже имеется медицинский кабинет, столовая, справочно-информационный отдел с выходом в Интернет, учебные кабинеты. Для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий используются технические средства обучения: мультимедийный видеопроектор, телевизоры.

Все учебные аудитории колледжа оснащены современными персональными компьютерами фирмы Hewlett-Packard, объединенными в единую локально-вычислительную сеть с контролируемым доступом в глобальную сеть Интернет. К услугам студентов и преподавателей в колледже имеется медицинский кабинет, столовая, библиотека с выходом в Интернет, учебные кабинеты. Для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий используются технические средства обучения: мультимедийный видеопроектор, телевизоры.

6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы, является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (Приложение 5).

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для

самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;
- формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям;
- чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; - эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и

безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;
- мотивации к творчеству и инновационной деятельности;
- осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО

7.1. Фонд оценочных средств ОП СПО

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю регламентируются рабочим учебным планом по специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации.

Оценка качества освоения результатов освоения ОП СПО проводится двумя способами:

– внутренняя оценка сформированности компетенций обучаемых и качества организации образовательного процесса;

– внешняя оценка качества подготовки выпускников.

Оценка качественного содержания образовательного процесса и содержание вариативной части ежегодно проводится на заседаниях ПЦК совместно с представителями работодателей. Кроме этого, качество содержания образовательного процесса регулируется путем рецензирования образовательной программы организациями – работодателями. Таким образом, наличие положительных рецензий и согласований говорит о качестве образовательной программы.

7.2.Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (приложение 6).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя регламент подготовки и проведения демонстрационного экзамена, основные показатели оценки результатов государственной итоговой аттестации выпускников.