Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование укрупненной группы специальностей

38.00.00 Экономика и управление

Специальность

38.02.08 Торговое дело

(на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Форма обучения – **очная**

Год набора – **2024**

Орел, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОП СПО 3
1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО 3
1.2. Срок освоения ОП СПО 4
1.3. Трудоемкость ОП СПО 5
1.5. Требования к абитуриенту 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело 5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 5
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника 6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО (требования к результатам освоения ОП СПО) 6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО 9
4.1. Учебный план 10
4.2.Календарный учебный график 12
4.3.Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей 12
4.4. Практическая подготовка 12
5. Ресурсное обеспечение образовательной программы 14
5.1. Кадровое обеспечение 14
5.2. Методические материалы и информационное обеспечение 15
5.3. Материально-техническое обеспечение 17
6. Рабочая программа воспитания 19
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО 21
7.1. Фонд оценочных средств ОП СПО 21
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО 21
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)
Приложение 4. Программы практик
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

1. Общая характеристика ОП СПО

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемая по специальности 38.02.08 Торговое дело, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.08 Торговое дело.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия ее реализации.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, учебные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Форма обучения: очная. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.08 Торговое дело и настоящей образовательной программой.

1.3. Нормативные документы для разработки ОП СПО

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

– Положение о Среднерусском институте управления – филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РАНХиГС;

– Локальные нормативные акты Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС (приказы, распоряжения директора филиала, документы системы качества, обеспечивающие образовательный процесс в организации).

1.3. Срок освоения ОП СПО

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по ОП СПО при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки освоения ОП СПО

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе	Наименование квалификации	Срок получения СПО по образовательной программе в очной форме обучения
Основное общее образование	Специалист торгового дела	2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость ОП СПО

Трудоемкость освоения ОП СПО среднего профессионального образования составляет 36 час в неделю. Сводные данные по бюджету времени освоения ОП СПО при очной форме обучения приведены в таблице 2:

Таблица 2. Сводные данные по бюджету времени освоения образовательной программы (на базе основного общего образования)

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	3 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы. В связи с этим образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности 38.02.08 Торговое дело и имеет социально-экономический профиль.

1.5. Требования к абитуриенту

Наличие аттестата об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО (требования к результатам освоения ОП СПО)

2.1 Области профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08

Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

2.2 . Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело:

– организация и осуществление торговой деятельности;

– товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору);

– организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору);

– осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору);

– осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами (по выбору);

– осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами (по выбору);

– организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору); организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО (требования к результатам образовательной программы)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица 3), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО:

Таблица 3. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности**
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта. ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

	ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий. ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров. ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения. ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров. ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров. ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов. ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж. ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.

	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов. ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

Таблица 4. Соответствие осваиваемых видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Организация и осуществление торговой деятельности Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (профессиональным модулям) и практикам должна обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных ОП СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО

Реализуемая образовательная программа по специальности 38.02.08 Торговое дело

разработана на основании требований ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы практик;
- фонд оценочных средств;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом и осуществляется по утвержденному графику в соответствии с расписанием учебных занятий. В учебном процессе реализуется системный подход к подготовке специалиста и обеспечивается структурно-логическая увязка всех разделов, дисциплин и профессиональных модулей.

4.1. Учебный план

Учебный план разработан на основании требований ФГОС СПО к структуре образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка (1476 ч.)
- социально-гуманитарного (446 ч.);
- общепрофессионального (836 ч.);
- профессионального (1454 ч.)

и разделов:

- учебная практика (4 недели)
- производственная практика (по профилю специальности) (3 недели)
- производственная практика (преддипломная) (4 недели)
- промежуточная аттестация по итогам каждого семестра (6 недель);
- государственная итоговая аттестация (6 недель).

Общеобразовательная подготовка составляет 1476 часов.

В рамках ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО. Объем

обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет 78 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривает изучение следующих дисциплин: "Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации"; "Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности"; "Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда"; "Автоматизация торгово-технологических процессов"; "Основы предпринимательства"; "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 5 зачетных единиц.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессию рабочего, должность служащего «Продавец продовольственных товаров».

Образовательная организация представляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации образовательной программы по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (профессионального модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (профессиональным модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложении 3.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю

специальности и преддипломной практики.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении производственной практики;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (учебная практика).

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно после теоретических занятий в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебной организации в мастерской «Учебный склад и учебный магазин» Учебную практику проводит руководитель практики от образовательной организации из числа преподавателей профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практик осуществляется в форме зачета с оценкой.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица 5. Виды учебной и производственной практик при реализации ОП СПО (в соответствии с утвержденным учебным планом):

Вид практики	Продолжительность практики	Период прохождения
– Учебная практика УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	1 неделя 36 ч.	4 семестр
– Учебная практика УП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02	1 неделя 36 ч.	5 семестр

Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров		
– Учебная практика УП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	1 неделя 36 ч.	6 семестр
– Учебная практика по выполнению работ по профессии "Продавец продовольственных товаров" УП.04.01	1 неделя 36 ч.	5 семестр
Итого учебная практика	*4 недели* *144 ч.*	
– Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	1 неделя 36 ч.	4 семестр
– Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	1 неделя 36 ч.	5 семестр
– Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	1 неделя 36 ч.	6 семестр
Итого производственная практика (по профилю специальности)	*3 недели* *108 ч.*	
Преддипломная практика	4 недели 144 ч.	6 семестр

Рабочие программы практик приведены в Приложении 4.

5. Ресурсное обеспечение ОП СПО

Ресурсное обеспечение ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело формируется на основе требований к условиям реализации ОП СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Методические материалы и информационное обеспечение

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. В состав учебно-методического комплекса входит: рабочая программа;

банк лекций; методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ; методические рекомендации по организации самостоятельной работы; контрольно-измерительные или контрольно-оценочные средства для проведения текущей, промежуточной аттестации.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение и отражается в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и методических рекомендациях для студентов.

Используемый в образовательном процессе библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (профессиональный модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП СПО. Их состав определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

Обучающиеся имеют доступ к цифровым (электронным) библиотекам с предоставлением права одновременного доступа 100 процентов обучающихся:

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com,

ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru

ЭР PROFобразование https://profspo.ru/;

Цифровой образовательный контент https://mycollege.firpo.ru/

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Обучающимся по специальности 38.02.08 Торговое дело предоставлены следующие информационные ресурсы:

Аналитическая лаборатория «Веди» – URL: www.vedi.ru

Бюро экономического анализа – URL: http://www.beafnd.org/ru/

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru

Институт проблем рынка РАН – URL: www.cemi.rssi.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации: – URL: http://economy.gov.ru/minec/main

Официальный сайт Фирма «1С» – URL: https://1c.ru/

Официальный сайт «1С» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: https://www.minfin.ru/

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: https://www.nalog.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) – URL: https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Официальный сайт Российского института стандартизации– URL: https://www.gostinfo.ru/catalog/gostlist/

Полнотекстовая электронная on-line Интернет-библиотека статей из научно-практических журналов «E-Library.ru» – URL: http://elibrary.ru

Правительство Российской Федерации – URL: http://www.government.ru

Росбизнесконсалтинг – URL: http://www.rbc.ru/

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.- URL:http://www.consultant.ru

Центр раскрытия корпоративной информации – URL: http://www.e-disclosure.ru/

Электронно-библиотечная система BOOK.RU - URL:http://www.book.ru

Электронно-библиотечная система Znanium - URL:http://www.znanium.com

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» URL: http://e.lanbook.com.

Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации– URL: https://docs.cntd.ru/

5.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж, реализующий образовательную программу, располагает необходимой материально-технической базой для проведения всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.08 Торговое дело, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Для выполнения практических, лабораторных работ, проведения аудиторных занятий используются следующие кабинеты, лаборатории, мастерские:

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий
	Кабинеты:
1.	Кабинет истории
2.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
3.	Кабинет иностранного языка
4.	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин
5.	Кабинет математики и статистики
6.	Кабинет документационного обеспечения управления
7.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
8.	Кабинет менеджмента, маркетинга и экономики организации
9.	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
10.	Кабинет основ финансовой грамотности, финансов, налогов и налогообложения
11.	Кабинет междисциплинарных курсов
12.	Мастерская «Учебная бухгалтерия»
13.	Мастерская «Учебный магазин и учебный склад»
	Лаборатории:
1.	Лаборатория информатики
2.	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3.	Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров
4.	Лаборатория технических средств обучения
5.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал

2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (электронный)
4.	Бассейн
5.	**Залы:**
6.	Библиотека
7.	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
8.	Актовый зал

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Все учебные аудитории колледжа оснащены современными персональными компьютерами фирмы Hewlett-Packard, объединенными в единую локально-вычислительную сеть с контролируемым доступом в глобальную сеть Интернет. К услугам студентов и преподавателей в колледже имеется медицинский кабинет, столовая, библиотека с выходом в Интернет, учебные кабинеты. Для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий используются технические средства обучения: мультимедийный видеопроектор, телевизоры.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

В качестве обязательного компонента материально-технического обеспечения учебного процесса функционирует мастерская «Учебный магазин и учебный склад».

Рабочие места обучающихся и преподавателя оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы, является частью ОП СПО среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело (Приложение 5).

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;
- формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям;
- чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению

и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; - эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;
- мотивации к творчеству и инновационной деятельности;
- осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО

7.1. Фонд оценочных средств ОП СПО

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю регламентируются учебным планом по специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Специалист торгового дела».

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. ДЭ проводится по базовому и профильному уровню.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6) является частью ОП СПО по специальности. В Программе ГИА определены: виды государственной итоговой аттестации; материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; тематика, состав, форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.