Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления-филиал
Факультет «Экономика и менеджмент»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС
_____ П.А. Меркулов

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки/специальности)
«Менеджмент организации»
(направленность(профиль)/специализация - при наличии)
Очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2023

Орел, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 года №01-3036 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациям и требованиями к разработке программы, утвержденными Приказом №01-3055 от 29 марта 2021 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ ВО».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (1,8% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (1,8% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 32,1% от общего объема образовательной программы.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
		номер	дата	номер	дата	
1	21.003 Профессиональный стандарт «Специалист в области маркетинга детских товаров»	759н	22.10.2021 г.	65975	25.11.2021 г.	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_401459/
2	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»	564н	30.08.2018 г.	52177	17.09.2018 г.	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307101/
3	07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»	109н	09.03.2022 г.	68136	08.04.2022 г.	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414472/

2.1.2 В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области:

1. 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.
2. 07.003 Специалист по управлению персоналом.

3. 08 Финансы и экономика.
4. 08.018 Специалист по управлению рисками.
5. 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

2.1.3 В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий;
– информационно-аналитический;
– предпринимательский.

2.1.4 В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций в полном объёме:

A. Проведение маркетингового исследования для сбыта и продвижения на рынке детских товаров.

B. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками.

A. Документационное обеспечение работы с персоналом.

B. Деятельность по обеспечению персоналом.

C. Деятельность по оценке и аттестации персонала.

D. Деятельность по развитию персонала.

E. Деятельность по организации труда и оплаты персонала.

F. Деятельность по формированию корпоративной социальной политики.

2.2 В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	**Наименования компетенций**	**Ключевые индикаторы компетенций**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую,	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе

	в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на

		противодействие коррупционному поведению
УК ОС - 11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)		
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)		
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Применяет современные методы маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Выявляет факторы внешней среды, определяющие конкурентоспособность организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет современные методы управления человеческими ресурсами

ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет методы финансового менеджмента
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс -1	Способен проводить анализ и оценку рисков и вырабатывать мероприятия по управлению отдельными видами риска	Проводит анализ и оценку рисков и вырабатывает мероприятия по управлению отдельными видами риска
ПКс -2	Способен использовать методы математики для решения прикладных задач	Применяет методы математики для решения прикладных задач
ПКс -3	Способен предоставлять консультационные услуги в области менеджмента внутренним и внешним заказчикам	Оказывает консультационные услуги в области менеджмента внутренним и внешним заказчикам
ПКс -4	Способен вести делопроизводство и организовывать архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Ведет делопроизводство и организовывает архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
ПКс -5	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели

Общее количество осваиваемых компетенций: 26 (двадцать шесть).

3. Общая характеристика структуры образовательной программы
Образовательная программа «Менеджмент» включает в себя:

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- следующие дисциплины:

Код дисциплины	Наименование	Объём (трудоемкость)
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	180/5
Б1.О.02	Философия	108/3
Б1.О.03	Иностранный язык	468/13
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	72/2
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	72/2
Б1.О.06	Экономическая теория	216/6
Б1.О.06.01	Микроэкономика	108/3
Б1.О.06.02	Макроэкономика	108/3
Б1.О.07	История управленческой мысли	108/3

Б1.О.08	Общий менеджмент	108/3
Б1.О.09	Теория организации	108/3
Б1.О.10	Маркетинг	108/3
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса	108/3
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	144/4
Б1.О.13	Самоменеджмент	72/2
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	72/2
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	108/3
Б1.О.16	Основы правового регулирования управленческой деятельности	72/2
Б1.О.17	Организационное поведение	108/3
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	108/3
Б1.О.19	Основы финансового менеджмента	108/3
Б1.О.20	Управление проектами	72/2
Б1.О.21	Стратегический менеджмент	108/3
Б1.О.22	Социальная адаптация	72/2
Б1.О.23	Основы российской государственности	72/2
Б1.О.24	Основы национальной безопасности	72/2
Б1.О.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	72/2
Б1.О.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	72/2
Б1.В.01	Управленческие решения	180/5
Б1.В.02	Инвестиции и инвестиционный анализ	216/6
Б1.В.03	Организационная культура	144/4
Б1.В.04	Анализ и планирование хозяйственной деятельности	216/6
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	108/3
Б1.В.06	Региональная экономика	144/4
Б1.В.07	Экономика организаций	360/10
Б1.В.08	Организация предпринимательской деятельности	216/6
Б1.В.09	Риск менеджмент	216/6
Б1.В.10	Социально-экономическая статистика	144/4
Б1.В.11	Мировая экономика	180/3
Б1.В.12	Экономико-математическое моделирование	144/4
Б1.В.13	Антикризисное управление	180/5
Б1.В.14	Математика	252/7
Б1.В.15	Статистика	216/6
Б1.В.16	Бизнес-планирование	180/5
Б1.В.17	Управленческое консультирование	108/3
Б1.В.18	Учет и анализ	144/4
Б1.В.ДВ.01.01	Тренинг личностно-профессиональной самоэффективности	108/3
Б1.В.ДВ.01.02	Тренинг преобразующего лидерства и командообразования	108/3
Б1.В.ДВ.02.01	Деловые коммуникации	108/3
Б1.В.ДВ.02.02	Коммуникативный менеджмент	108/3
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент	216/6
Б1.В.ДВ.03.02	Управление инновациями	216/6

Б1.В.ДВ.04.01	Документационное обеспечение управления	144/4
Б1.В.ДВ.04.02	Документооборот в организации	144/4
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	108/3
Б1.В.ДВ.05.02	Экологическое право	108/3
Б1.В.ДВ.06.01	Стимулирование и оплата труда	108/3
Б1.В.ДВ.06.02	Нормирование и организация труда	108/3
Б1.В.ДВ.07.01	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	180/5
Б1.В.ДВ.07.02	Моделирование бизнес-процессов	180/5
Б1.В.ДВ.08.01	Корпоративная социальная ответственность	144/4
Б1.В.ДВ.08.02	Организация и общество	144/4
Б1.В.ДВ.09.01	Финансы организаций	144/4
Б1.В.ДВ.09.02	Финансы	144/4
Б1.В.ДВ.10.01	Экономика народонаселения	144/4
Б1.В.ДВ.10.02	Экономика природопользования	144/4
Б1.В.ДВ.11.01	Цены и ценообразование	144/4
Б1.В.ДВ.11.02	Ценовая политика	144/4
Б1.В.ДВ.12.01	Прикладная физическая культура	328
Б1.В.ДВ.12.02	Атлетическая гимнастика	328
Б1.В.ДВ.12.03	Волейбол	328
Б1.В.ДВ.12.04	Адаптивная физическая культура и спорт	328
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	36/1
ФТД.02	Государственное и муниципальное управление	72/2
ФТД.03	Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде	72/2

– следующие практики:

Код практики	Наименование	Объём (трудоемкость)
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	108/3
Б2.В.02(П)	Технологическая(проектно-технологическая) практика	216/6
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	216/6
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	108/3

– рабочую программу воспитания: РП Воспитания.

– оценочные материалы государственной итоговой аттестации: Протокол № 1 от «26» августа 2022 г. кафедра «Менеджмент и управление персоналом».

– календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.;

– матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальных пониженных стоек-барьеров, предоставляется специальное кресло для инвалидов, регулируемый по высоте стол и др.).

4.2 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: обеспечиваются специальными возможностями электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных библиотечных систем, а также соглашением с библиотекой для лиц с ОВЗ; размещение справочной информации в адаптированной форме для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, предоставление индукционной петли, услуг ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы:

д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Менеджмент и управление персоналом» Головина Татьяна Александровна

Разработчик/разработчики образовательной программы:

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и управление персоналом» Долгова Светлана Алексеевна

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и управление персоналом» Горбова Ирина Николаевна

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и управление персоналом» Захаркина Наталья Владимировна

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и управление персоналом» Ильин Иван Владимирович

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и управление персоналом» Соколова Наталья Николаевна

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС.

Протокол от «24» октября 2022 г. №5