ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

«Ученого совета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС от 30.03.2026 г., протокол №2

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Щеголев Александр Владимирович
Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Среднерусский институт управления
Дата: 2026.09.21 12:31:03+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Направление подготовки/специальность	*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Направленность (профиль)/Специализация (наименование образовательной программы)	*Эффективное государственное и муниципальное управление*
Профессиональные треки	*Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении*
Уровень образования	*Бакалавриат*
Квалификация	*Бакалавр*
Форма обучения	*Очная/Очно-заочная*
Год набора	*2026 г.*
Год начала реализации образовательной программы	*2011 г.*
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	*Факультет «Государственное и муниципальное управление» Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС*
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	
Приказ об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»	
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка	

зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 882 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (указывается в случае сетевой формы реализации программы)

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
очная	4 года	240 з.е.	русский	с применением ЭО, ДОТ
очно-заочная	5 лет	240 з.е.	русский	с применением ЭО, ДОТ
Сетевая форма реализации		не применяется		
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ				
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников	– 01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований); – 03 Социальное обслуживание (в сфере обеспечения реализации государственной социальной политики); – 07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сферах: обеспечения деятельности по анализу регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов в системе органов государственной власти и местного самоуправления; цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; по реализации государственной кадровой политики); – 08 Финансы и экономика (в сферах: обеспечения деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; управлению инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства); – сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – другие области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.			
Тип (ы) задач профессиональной деятельности	– организационно-регулирующий – исследовательский – политико-административный – коммуникативный			

выпускников	
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года. [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ Закон Орловской области «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» № 1350-ОЗ от 04 июня 2012 года (принят Орловский областным советом народных депутатов 24 мая 2012 года) [Электронный ресурс] – URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/5700202309300015 Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» № 736-ОЗ от 09 января 2008 года (принят Орловский областным советом народных депутатов 28 января 2007 года) [Электронный ресурс] – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/5700202012090011 Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям. Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] – URL: https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/Metodicheskie_rekomendatcii_redaktciya_ot_7.06.2016.doc Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности. Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. [Электронный ресурс] – URL: https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/PERECHENY_(redaktciya).docx Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] – URL: https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/Spravochnik_dlya_munitc.sluzhby_(obcshij_fajl).pdf Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. [Электронный ресурс] – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71755218/ Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации. Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. [Электронный ресурс] – URL: https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/67/ee/Методический%20инструментарий%20по%20установлению%20квалиф.%20требований%20для%20замещения%20должностей%20гос.%20гражд.%20службы%20Версия%204.0.docx Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности

	государственных гражданских служащих. Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. [Электронный ресурс] – URL: https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/65/ac/Справочник_квалификационных_требований%2023.06.23.docx

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно - УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями собственного образовательного стандарта, разработанного Академией, (далее - ОС ВО) и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее - образовательные результаты), представлены в Приложении № 1.

Профессиональные компетенции (далее - ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе нормативных актов, содержащих квалификационные характеристики (квалификационные требования), и результатов обобщения отечественного и зарубежного опыта, форсайт-анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения форсайт-сессий с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ) и трудовых функций (далее - ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, результаты форсайт-анализа представлены в Приложении № 1.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение №1)

Учебный план (Приложение №2)

Календарный учебный график (Приложение №3)

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее - РПД) (Приложение №4, 4.1)

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее - ОМ) (Приложение №5)

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее - РПП) (Приложение №6)

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее - РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение №7)

Методические и иные материалы (рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ и др.) (Приложение №8)

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) и Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение №9.1 и Приложение №9.2)

Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее - Кадровое обеспечение) (Приложение №10)

4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы бакалавриата	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	117/4212
ЯДРО	Безопасность жизнедеятельности, 3/108 Иностранный язык, 12/432

	История государственного и местного управления в России, 2/72 История России, 4/144 Общественный проект «Обучение служением», 2/72 Основы национальной безопасности, 2/72 Основы российской государственности, 2/72 Психология, 3/108 Русский язык и культура речи, 3/108 Физическая культура и спорт, 2/72 Философия, 4/144 Этика государственной и муниципальной службы, 3/108
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БАЗИС	Административное право 4/144 Введение в профессиональную деятельность 3/108 Высшая математика, 4/144 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации 7/252 Государственные и муниципальные закупки 5/180 Деловые коммуникации 3/108 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении 3/108 Информационные технологии в управлении 5/180 Конституционное право 3/108 Политология 4/144 Противодействие коррупции 3/108 Система государственного и муниципального управления 7/252 Социология 3/108 Теория государства и права 3/108 Теория и практика управления 3/108 Управление государственными и муниципальными финансами 3/108 Управление человеческими ресурсами 3/108 Финансовое планирование и бюджетирование в организации 4/144 Экономическая теория 5/180 Этика государственной и муниципальной службы 3/108
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	93/3348
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БАЗИС	Государственная политика 6/216 Государственное регулирование экономики 4/144 Гражданская и муниципальная служба в субъектах РФ 4/144 Институты гражданского общества 4/144 Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении 3/108 Конфликтология 4/144 Лидерство и командообразование 2/72 Основы государственного и муниципального

	управления в зарубежных странах 7/252 Основы национальных и федеративных отношений 3/108 Основы связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления 6/216 Проектное управление 4/144 Публичное управление 4/144 Регионоведение России 4/144 Социология управления 4/144 Управление общественными отношениями 4/144 Цифровое государство 3/108 Экономико-математическое моделирование социально-экономических процессов 4/144
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТРЕКИ	Государственно-частное партнерство 4/144 Взаимодействие государства и бизнеса Государственные и муниципальные услуги 2/72 Государственный сектор сферы услуг Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении 3/108 Оценка эффективности государственного и муниципального управления Основы научно-исследовательской деятельности 3/108 Научные исследования в сфере профессиональной деятельности Территориальное общественное самоуправление 3/108 Самоорганизация граждан и местная власть Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы 4/144 Технологии формирования общественного мнения
Блок 2. Практика	21/756
Обязательная часть	Ознакомительная практика 3/108
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Организационно-управленческая практика 6/216 Научно-исследовательская практика 6/216 Преддипломная практика 6/216
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	9/324
Обязательная часть	
Указать виды государственных аттестационных испытаний	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 9/324
Объем программы бакалавриата	240
Факультативные дисциплины	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО 1/36 Основы социального государства 2/72 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде 2/72
Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 46 % от общего объема образовательной программы	

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 38 %

4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Формы текущего контроля успеваемости отражены в РПД и РПП.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации определены учебным планом (Приложение 2) и отражены в РП ГИА (Приложение 7).

4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы – это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:

Информационно-коммуникационные и цифровые технологии

Интерактивные технологии

Технология развития критического мышления

Здоровьесберегающие технологии

Технология интегрированного обучения

Технология проблемного обучения

Технология проектных мастерских

Кейс-технологии

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Академия располагает всеми необходимыми помещениями и оборудованием для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В Академии сформирована электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), отвечающая требованиям п. 4.5.1 ОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и за ее пределами.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами (указывается в РПД).

Академия обеспечена необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства, состав которого указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и представлена в виде рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации, методических материалов для практических (семинарских), лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также учебников, учебных пособий, основной и дополнительной учебно-методической и научной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), перечень которых обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, используемыми в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся по образовательной программе обеспечен доступ (в том числе, удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) – ЗНАНИУМ, ЛАНЬ, IPR SMART, IBOOKS, МИФ – из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и за ее пределами.

Актуализация учебно-методического обеспечения осуществляется с учетом развития науки, техники, образования, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям п. 4.6 ОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Академии в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляется.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

(далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

– для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

– для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до

начала проведения ГИА подает в соответствующее структурное подразделение письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды, методических материалов, кадрового обеспечения,
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,
- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,
- анкетирование педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,
- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Академии в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

Внешние оценочные процедуры качества проводятся в рамках государственной аккредитации образовательной программы и аккредитационного мониторинга системы образования, которые осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Образовательная программа имеет бессрочную государственную аккредитацию.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Основным средством достижения обозначенного приоритета для Президентской академии является воспитательная работа - деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и

мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Академией и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.