Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
Директором Среднерусского института управления - филиалом РАНХиГС
Протокол от 25 декабря 2023 г. № 8

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.04.03 Управление персоналом
(код, наименование направления подготовки)

Управление профессиональным развитием персонала
(направленность (профиль)

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Орел, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3047 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.03 Управление персоналом.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета C:\Users\user\Desktop\Приказ № 01-3055 от 29.03.2021 Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ ВО (2).PDF

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения 1,8% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (1,8% образовательной программы)

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 32.5% от общего объема образовательной программы

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гипер ссылка
		номер	дата	номер	дата	
1	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022	
2	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	717н	09.10.2015	39628	09.11.2015	

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области и (или) сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом

организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);

сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

Организационно-управленческий.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

A Документационное обеспечение работы с персоналом

B Деятельность по обеспечению персоналом

DДеятельность по развитию персонала

E Деятельность по организации труда и оплаты персонала

F Деятельность по формированию корпоративной социальной политики

G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации

H Стратегическое управление персоналом организации (Специалист по управлению персоналом)

C Формирование карты поиска кандидатов (Специалист по подбору персонала (рекрутер))

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	**Наименования компетенций**	**Ключевые индикаторы компетенций**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)		
УК -1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК -2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК -3	способен организовывать и руководить работой	использует властные полномочия для

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	организации работы команды по достижению поставленной цели
УК -4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК -5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК -6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ ОПК ОС)		
ОПК-1	способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и прав, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях	использует в работе на продвинутом уровне экономическое, управленческие, социологические, организационные и психологические теории, всесторонне оценивает и применяет лучшие передовые практики в области управления персоналом и в смежных сферах.
ОПК-2	способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и	демонстрирует применение комплексного подхода по сбору данных при анализе

	анализа при решении управленческих и исследовательских задач	управления персоналом, оценивает ситуацию с позиции необходимости применять на практике данные при решении управленческих и научно-исследовательских задач
ОПК-3	способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамической среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	разрабатывает стратегию и технологии управления персоналом с учетом внешней среды организации, дает оценку социальной и экономической их эффективности, обеспечивает реализацию на практике
ОПК-4	способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	разрабатывает проекты, связанные с организационными изменениями и системно применяет их на практике в процессе осуществления профессиональной деятельности организации и ее подразделений
ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	работает с информационными технологиями и базами данных в профессиональной деятельности в области управления персоналом
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)		
ПКо ОС -1	способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в области управления персоналом в организации и ее структурных подразделениях, в том числе и в кризисных ситуациях	разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения в организации и ее подразделениях в области управления персоналом при различных ситуациях, в том числе и кризисных.
ПКо ОС -2	способен осуществлять процессы кадрового планирования, администрировать работу в сфере управления персоналом и ее	осуществляет процессы кадрового планирования в организациях различной формы собственности, администрирует кадровую работу, а также

	документобеспечения, учитывая внутреннюю и внешнюю среду организации	документообеспечение с учетом внешних и внутренних факторов.
Пко ОС -3	способен разрабатывать и внедрять на практике политику и технологии развития персонала, рационального и целевого использования человеческих ресурсов	разрабатывает и внедряет политику развития персонала, а также рационально применяет технологии развития персонала на практике, используя целевой подход
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр- 1	способен систематизировать и анализировать информацию для достижения поставленной цели, разрабатывать информационно-аналитические материалы по проблемам управления персоналом, владеть технологиями проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала, умением использовать их в своей профессиональной деятельности	проводит поиск, анализ, систематизацию информации в ризничных сферах, в том числе и по управлению персоналом, владеет информационными технологиями в области развития кадрового потенциала организации
ПКр-2	способен реализовывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации	реализовывает стратегическое и операционное управление персоналом, эффективно используя системный подход как в государственных органах, так и в бизнес- структурах
ПКр-4	способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом	разрабатывает и организовывает выполнение программ научных исследований, используя количественные и качественные методы анализа, которые необходимы для принятия управленческих кадровых решений
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		

ПКс -1	Способен разрабатывать и внедрять политику по организации труда и оплаты персонала и применять на практике методы оценки ее эффективности	разрабатывает и внедряет политику по организации труда и оплаты персонала и применять на практике методы оценки ее эффективности

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «38.04.03 Управление персоналом» включает в себя:

учебный план;

календарный учебный график;

следующие дисциплины:

Б1.О.01 Социальная политика государства и управление социальным развитием организации 2 з.е.

Б1.О.02 Организационное проектирование системы управления персоналом 2 з.е.

Б1.О.03 Правовая система управления персоналом 2 з.е.

Б1.О.04 Система менеджмента качества в управлении персоналом 2 з.е.

Б1.О.05 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом 2 з.е.

Б1.О.06 HR-аналитика 2 з.е.

Б1.О.07 Формирование кадровой политики и планирование персонала организации 2 з.е.

Б1.О.08 Современные тенденции управления персоналом 2 з.е.

Б1.О.09 Инновационные технологии принятия кадровых решений 2 з.е.

Б1.О.10 Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности 2 з.е.

Б1.О.11 Технологии управления обучением и развитием персонала 2 з.е.

Б1.О.12 Управление организационной культурой2 з.е.

Б1.О.13 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом 2 з.е.

Б1.О.14 Кадровый консалтинг и аудит 2 з.е.

Б1.О.15 Деловые коммуникации в профессиональной сфере 3 з.е.

Б1.В.01 Управленческая экономика 4 з.е.

Б1.В.02 Корпоративный менеджмент 3 з.е.

Б1.В.03 Коммуникационный менеджмент 3 з.е.

Б1.В.04 Контроллинг 3 з.е.

Б1.В.05 Методы исследований в менеджменте 2 з.е.

Б1.В.06 Управление производительностью и эффективностью труда 5 з.е.

Б1.В.07 Аутсорсинг и краудстаффинг в управлении персоналом 3 з.е.

Б1.В.08 Планирование фонда оплаты труда 3 з.е.

Б1.В.09 Теория занятости и управления трудом 2 з.е.

Б1.В.ДВ.01.01 Time-менеджмент 3 з.е.

Б1.В.ДВ.01.02 Self-менеджмент 3 з.е.

Б1.В.ДВ.01.03 Коммуникативные умения в общении с лицами с ОВЗ 3 з.е.

Б1.В.ДВ.01.04 Психологические особенности учебной деятельности лиц с ОВЗ 3 з.е.

Б1.В.ДВ.02.01Зарубежные методы управления персоналом 3 з.е.

Б1.В.ДВ.02.02 Зарубежные методы администрирования 3 з.е.

Б1.В.ДВ.03.01Управление некоммерческими организациями 3 з.е.

Б1.В.ДВ.03.02 Управление общественными организациями 3 з.е.

Б1.В.ДВ.04.01 Риск-менеджмент 2 з.е.

Б1.В.ДВ.04.02 Управление кадровыми рисками 2 з.е.

Б1.В.ДВ.05.01 Управление знаниями 3 з.е.

Б1.В.ДВ.05.02 Управление интеллектуальным капиталом 3 з.е.
ФТД.01 Управление изменениями в экономических системах 2 з.е
ФТД.02 Управление инфраструктурными проектами 2 з.е
следующие практики:
Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа 8 з.е.
Б2.В.01(П) Педагогическая практика 6 з.е.
Б2.В.02(П) Профессиональная практика 6 з.е.
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) 12 з.е.
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика 9 з.е.
рабочую программу воспитания
оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации:
Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы 6 з.е.
следующие методические материалы:
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

4. Реквизиты образовательной программы

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальных пониженных стоек-барьеров, предоставляется специальное кресло для инвалидов, регулируемый по высоте стол и др.).

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: обеспечиваются специальными возможностями электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных библиотечных систем, а также соглашением с библиотекой для лиц с ОВЗ; размещение справочной информации в адаптированной форме для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, предоставление индукционной петли, услуг ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры Менеджмента и управления персоналом Лытнева Н.А.

Разработчики образовательной программы

Доктор экономических наук, профессор, зав. кафедры Менеджмента и управления персоналом Головина Т.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС протокол от «04» октября 2021г. №6.