Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Среднерусского института управления
– филиала РАНХиГС
Протокол от 25 декабря 2023 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратуры
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная политика и политическое управление
(направленность (профиль))

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Орёл, 2023 г.

Руководитель образовательной программы: доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры «Истрия, политология и государственная политика» **Меркулов Павел Александрович**.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «История, политология и государственная политика», Протокол № 5 от 20 декабря 2023 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная политика и политическое управление», сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление[1], утвержденного Приказом ректора РАНХиГС №01-3046 от 29.03.2021 г. (с изменениями, утвержденными Приказом ректора РАНХиГС №01-36768 от 01.12.2022 г.). Образовательная программа разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета, утвержденного Приказом ректора РАНХиГС №01-3055 от 29 марта 2021 г. (https://www.ranepa.ru/upload/doc/prikazy-ranhigs/№_01-3055_от_29.03.2021_Об_утверждении_Порядка_разработки_и_утверждения_в_РАНХиГС_образовательных_программ_ВО_(2099028_v1).PDF)

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной форме обучения - 2 года 5 месяцев.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований к профессиональной деятельности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

В случае разработки и утверждения профессиональных стандартов, образовательная программа будет дополнена квалификационными требованиями, предусмотренными в них.

В случае разработки и утверждения примерной основной образовательной программы (далее – ПООП), включенной в реестр примерных основных образовательных программ, образовательная программа будет дополнена и скорректирована с учетом требований ПООП.

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка

[1] Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] // Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации - [сайт]. URL:. https://www.ranepa.ru/upload/doc/standarty/Prikaz-01-3046_38.04.04%20ГМУ.pdf

1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3.	Закон Орловской области «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области»	№ 1350-ОЗ от 04 июня 2012 года (принят Орловский областным советом народных депутатов 24 мая 2012 года)	http://publication.pravo.gov.ru/document/57002023093000015
4.	Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области»	№ 736-ОЗ от 09 января 2008 года (принят Орловский областным советом народных депутатов 28 января 2007 года)	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/5700202012090011
5.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/Metodicheskie_rekomendatcii_redaktciya_ot_7.06.2016.doc
6.	Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности	Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/PERECHENY_(redaktciya).docx
7.	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/Spravochnik_dlya_munitc.sluzhby_(obcshij_fajl).pdf
8.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71755218/
9.	Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации	Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/67/ee/Методический%20инструментарий%20по%20установлению%20квалиф.%20требований%20для%20замещения%20должностей%20гос.%20гражд.%20службы%20Версия%204.0.docx

10.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/65/ac/Справочник_квалификационных_требований%2023.06.23.docx

6. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, включает:
- образование и науку (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- другие области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий, сформированных на основе функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих:

– осуществлять анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; анализ социальных и экономических показателей исполнения программ;

– применять навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для анализа опыта функционирования системы государственного

управления и местного самоуправления, а также решения иных задач в области профессиональной деятельности;

– разрабатывать концепции кадровой политики и проводить эффективную кадровую политику;

– применять инновационные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов;

– реализовывать механизмы кадровой политики и вырабатывать соответствующие управленческие решения;

– определять миссию, разрабатывать цели (древо целей) органа публичной власти, государственной и муниципальной службы;

– выделять приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти;

– организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;

– разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами;

– применять инструменты стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.)

– применять инструменты кадрового аудита с целью выработки системных управленческих решений, управления по результатам;

– осуществлять анализ состояния отраслей бюджетного сектора, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

– разрабатывать аналитические документы по проблемам развития государственной и муниципальной службы, государственной кадровой политики;

– организовывать взаимодействие и применять технологии взаимодействия с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами;

– внедрять инновационные формы деятельности, современные методы и инструменты в государственные и муниципальные органы, организации и учреждения;

– обеспечивать информационную открытость государственных и муниципальных органов власти;

– применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом;

– реализовать управленческие решения;

– определять и оперировать показателями эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных служащих;

– анализировать информацию о состоянии, основных направлениях и конкретных вопросах государственного и муниципального управления, а также обосновывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления;

– анализировать программы развития государственной и муниципальной службы;

– применять современные методы исследования общественных процессов в различных отраслях и сферах развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

– контролировать и координировать деятельность структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;

– участвовать в научно-исследовательских проектах по проблемам государственного и муниципального управления;

– осуществлять мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти;

– апробировать результаты исследований и представлять их для других специалистов;

– участвовать в подготовке обзоров и аналитических материалов по вопросам развития государственной службы, кадровой политики, управления человеческими ресурсами, применения кадровых технологий в процессе прохождения государственной и муниципальной службы, реализации антикоррупционных механизмов в органах публичной власти с целью выработки эффективных управленческих решений, программ развития государственных или общественных институтов

– применять современный методический инструментарий стратегического управления в системе государственного и муниципального управления и использовать методический инструментарий стратегического анализа для планирования деятельности органа публичной власти;

– применять инструменты стратегического и оперативного системного контроллинга в системе государственного и муниципального управления;

– применять механизмы и технологии антикризисного управления в публичном менеджменте и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

– осуществлять планирование деятельности органа государственной власти, структурного подразделения, руководителя, реализация полномочий которого обеспечивается.

Профессиональные действия, к которым должен быть готов выпускник образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственная политика и политическое управление» определены на основе форсайт-сессии с участием научно-педагогических работников и представителей федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении следующих типов профессиональной деятельности:

– научно-исследовательский (основной)
– политико-административный
– педагогический.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная политика и политическое управление».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о штатных педагогических работниках, участвующих в реализации программы магистратуры, и лицах, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками.

Приложение 4. Сведения о штатных педагогических работниках, участвующих в реализации программы магистратуры, и лицах, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Приложение 5. Учебный план.

Приложение 6. Календарный учебный график.

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик.