Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС
Протокол от 24 февраля 2025 г. №1
Директор
_____ П.А. Меркулов
24 февраля 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование укрупненной группы специальностей

40.00.00 Юриспруденция

Специальность

40.02.04 Юриспруденция
(на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения – **очная**

Год набора – **2025**

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института филиала по период исполнения директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Орел, 2025 г.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОП СПО 4
1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО 4
1.2. Срок освоения ОП СПО 5
1.3. Трудоемкость ОП СПО 5
1.4. Требования к абитуриенту 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция 6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 6
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника 6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО (требования к результатам освоения ОП СПО) 6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО 8
4.1. Учебный план 8
4.2. Календарный учебный график 10
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей 10
4.4. Практическая подготовка 11
5. Ресурсное обеспечение ОП СПО 13
5.1. Кадровое обеспечение 13
5.2. Методические материалы и информационное обеспечение 13
5.3. Материально-техническое обеспечение 15
6. Рабочая программа воспитания 18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО 20
7.1. Фонд оценочных средств ОП СПО 20
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО 21
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)
Приложение 4. Программы практик
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемая по специальности 40.02.04 Юриспруденция, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207), с учетом требований работодателей.

ОП СПО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, рабочую программу воспитания и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО

Нормативную основу разработки ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 №

153 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные письмом Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской федерации», утвержденный постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Академия);

– Приказ РАНХиГС от 30.01.2018 г. № 02-69 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в РАНХиГС;

– Положение о Среднерусском институте управления – филиале РАНХиГС;

– иные локальные нормативные акты Академии и распорядительные акты Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС.

1.2. Срок освоения ОП СПО

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по ОП СПО при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки освоения ОП СПО

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП СПО	Наименование квалификации	Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования
Основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость ОП СПО

Сводные данные по бюджету времени освоения ОП СПО при очной форме обучения приведены в таблице 2:

Таблица 2. Сводные данные по бюджету времени освоения ОП СПО (на базе основного общего образования)

Обучение по учебным циклам (обязательные занятия и самостоятельная работа)	101 4/6 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 2/6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

В связи с этим ОП СПО учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО и имеет социально-экономический профиль.

1.4. Требования к абитуриенту

Наличие аттестата об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО:

– правоприменительная деятельность;

– правоохранительная деятельность;

– правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО (требования к результатам освоения ОП СПО)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими

общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (Таблица 3), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО:

Таблица 3. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в

	профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом и осуществляется по утвержденному календарному учебному графику в соответствии с расписанием учебных занятий. В учебном процессе реализуется системный подход к подготовке специалиста и обеспечивается структурно-логическая увязка всех разделов, дисциплин и профессиональных модулей.

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан на основании требований ФГОС СПО к структуре ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

– общеобразовательного (максимальная нагрузка – 1476 ч.);
– социально-гуманитарный цикл (максимальная нагрузка – 596 ч.);
– общепрофессиональный цикл (максимальная нагрузка – 802 ч.);
– профессиональные модули (максимальная нагрузка – 1338 ч.).

и разделов:

– учебная практика (3 недели)
– производственная практика (по профилю специальности) (5 недель)
– производственная практика (преддипломная) (4 недели)
– промежуточная (3 2/6 недели)
– государственная итоговая аттестация (6 недель).

Общий объем образовательной программы составляет 4428 часов.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

В первый год обучения студенты, обучающиеся на базе основного общего образования, получают общеобразовательную подготовку.

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО осуществляется на основе рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (предметов), разработанных в соответствии с примерными программами общеобразовательных предметов для специальностей СПО.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 80 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ

медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности:

– ПМ.01 Правоприменительная деятельность

– ПМ.02 Правоохранительная деятельность

– ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в Приложении 1.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Аудиторная нагрузка студентов включает различные виды занятий из расчета 36 часов в неделю. Основными видами учебных занятий по специальности являются: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, практические и другие виды учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение курсовых и дипломных работ, рефератов, работу с текстом, учебно-исследовательскую работу, решение задач, выполнение упражнений, проектную работу, а также подготовку к промежуточной аттестации.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП СПО по годам: обучение по дисциплинам и

междисциплинарным курсам, экзаменационных сессий, практик, промежуточной и итоговой аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и расположен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Рабочие программы составляются на все дисциплины и профессиональные модули учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают следующие разделы:

– Паспорт рабочей программы дисциплины/профессионального модуля;

– Структура и содержание дисциплины/профессионального модуля;

– Условия реализации дисциплины/профессионального модуля;

– Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля.

Рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка является частью профессиональной подготовки и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, программами практики.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования (для

специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебную практику проводит руководитель практики из числа преподавателей профессиональных модулей.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета с оценкой.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, в форме зачета с оценкой.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной

организацией и профильной организацией (работодателем).

При реализации данной ОП СПО предусматриваются следующие виды практик (в соответствии с утвержденным учебным планом):

– Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность;

– Производственная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность;

– Учебная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность;

– Производственная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность;

– Учебная практика по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

– Производственная практика по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

– Преддипломная практика.

Рабочие программы учебной и производственной практик приведены в Приложении 4.

5. Ресурсное обеспечение ОП СПО

Ресурсное обеспечение ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации ОП СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях

профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Методические материалы и информационное обеспечение

Реализация ОП СПО имеет необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение. ОП СПО ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

В состав учебно-методического комплекса входит: рабочая программа; методические рекомендации по изучению дисциплины (профессионального модуля) для обучающихся; учебно-методические материалы лекционного курса, практических, лабораторных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение, и отражается в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и методических рекомендациях по изучению дисциплины (профессионального модуля) для обучающихся.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (профессиональный модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные образовательной программой. При реализации общеобразовательной подготовки используются учебники из Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Обучающиеся имеют доступ к цифровой (электронной) библиотеке, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

которых определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Обучающимся по специальности 40.02.04 Юриспруденция предоставлены следующие информационные ресурсы.

Открыт доступ к электронно-библиотечным системам:

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com;

ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru;

ЭР PROFобразование https://profspo.ru/;

Цифровой образовательный контент https://mycollege.firpo.ru/

Справочно-правовая система Консультант Плюс. Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями.

Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrf.ru

Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine

Журнал «Гражданское право»: www.mega-press.ru

Журнал «Наследственное право»: www.lawinfo.ru

Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru

Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru

Национальная электронная библиотека www.nns.ru.

Официальный портал СИУ РАНХиГС www.orel.ranepa.ru

Официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru

Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events

Российская государственная библиотека www.rsi.ru.

Российская национальная библиотека www.nnir.ru.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Институт, реализующий ОП СПО, располагает необходимой материально-технической базой для проведения всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Для выполнения практических, лабораторных работ, проведения аудиторных занятий используются следующие кабинеты, лаборатории:

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий
Кабинеты:	
	Кабинет истории
	Кабинет основ философии
	Кабинет иностранного языка
	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин
	Кабинет математики и статистики
	Кабинет документационного обеспечения управления
	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Кабинет дисциплин права и правового обеспечения профессиональной деятельности
	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
	Кабинет менеджмента, маркетинга и экономики организации
	Кабинет основ экологического права
	Кабинет теории государства и права
	Кабинет конституционного и административного права
	Кабинет трудового права

	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
	Кабинет профессиональных дисциплин
	Кабинет права социального обеспечения
	Кабинет междисциплинарных курсов
	Мастерская «Социальная работа»
Лаборатории:	
	Лаборатория информатики
	Лаборатория технических средств обучения
	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
Спортивный комплекс:	
	Спортивный зал
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Стрелковый тир (электронный)
	Бассейн
	Залы:
	Библиотека
	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актовый зал

В образовательном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Windows Professional 7 RUS Academic Edition	Операционная система Microsoft Windows 7 Лицензионная версия
Windows Professional 8 RUS Academic Edition	Операционная система Microsoft Windows 8 Лицензионная версия
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian	Перечень продуктов по работе с текстовыми документами от компании Microsoft: Word, Excel, Power Point, Outlook, Access, Publisher, Infopath, OneNote Лицензионная версия
Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Перечень продуктов по работе с текстовыми документами от компании Microsoft: Word, Excel, Power Point, Outlook, Access, Publisher, Infopath, OneNote

	Лицензионная версия
Microsoft Office PRO Plus 2013 Russian Academic Edition	Интегрированный пакет прикладных офисных программ Microsoft Office в составе: - Microsoft Access 2013 - Microsoft Excel 2013 - Microsoft OneNote 2013 - Microsoft Outlook 2013 - Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Publisher 2013 - Microsoft Visio Viewer 2013 - Microsoft Word 2013 - Microsoft Project Professional 2013 - Microsoft Sharepoint Designer 2013 - Microsoft Visio Professional 2013 Лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Servers	Обеспечивает комплексную защиту компьютера от различного вида угроз, сетевых и мошеннических атак. Лицензионная версия
СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф» СпецВыпуск	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Архиватор WinRar	Архиватор файлов в форматы RAR и ZIP для операционных систем Windows Лицензионная версия

В колледже Среднерусского института управления – филиале РАНХиГС имеется медицинский кабинет, столовая, учебные кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, актовый зал, конференц-залы. Для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий используются технические средства обучения: мультимедийные видеопроекторы, телевизоры.

6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина

страны:

– разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданскопатриотическую позицию, готового к защите Родины;

– выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

– готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в рамках выбранной специальности и осуществляется по следующим направлениям:

– гражданское воспитание - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

– патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– духовно-нравственное воспитание - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и

мирового искусства;

– физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Развитию творческой и общественной активности обучающихся способствует студенческое самоуправление.

Воспитательная работа организуется в соответствии с рабочей программой воспитания (Приложение 5), включающей календарный план воспитательной работы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО

7.1. Фонд оценочных средств ОП СПО

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

по каждой дисциплине и профессиональному модулю регламентируются рабочим учебным планом по специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации.

Оценка качества освоения результатов освоения ОП СПО проводится двумя способами:

– внутренняя оценка сформированности компетенций обучаемых и качества организации образовательного процесса;

– внешняя оценка качества подготовки выпускников.

Оценка качественного содержания образовательного процесса и содержание вариативной части ежегодно проводится на заседаниях ПЦК совместно с представителями работодателей. Кроме этого, качество содержания образовательного процесса регулируется путем рецензирования образовательной программы организациями – работодателями. Таким образом, наличие положительных рецензий и согласований говорит о качестве образовательной программы.

7.2.Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приложение 6).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207), с учетом требований работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя регламент подготовки и проведения демонстрационного экзамена, основные показатели оценки результатов государственной итоговой аттестации выпускников.