Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2023.02.10 16:39:40+03'00'

Среднерусский институт управления – филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2023.02.10 16:25:18+03'00'

УТВЕРЖДЕНА:
Ученым советом Среднерусского института управления- филиала РАНХ и ГС
Протокол от 28.09.2023г. №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат
(уровень образования)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

гражданско-правовой
(направленность (профиль)

Очно-заочная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Орел, 2023г.

Руководитель образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент,
И. о. зав. кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины» Мельник Е.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины» протокол от 26.09.2023 № 1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) сформирована в соответствие с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 11.10.2021 № 02-1087, и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1011 (зарегистрировано в Минюсте России 07 сентября 2020 г. № 59673).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года (лет) для очной формы обучения; 4 года и 6 месяцев (лет) для очно-заочной и заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациям и требованиями к разработке программы, утвержденными *(УМС по Юриспруденции_/ОС; от 29 марта 2021г. № 01-3034) https://intranet.ranepa.ru/files/01-3034-21_1577358_v1.PDF* .

Направленность (профиль) образовательной программы: (гражданско-правовой).

1.6. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. 100 % дисциплин и модулей образовательной программы реализуется с применением электронного обучения.

В случае применения дистанционныхобразовательных технологий (ДОТ) указывается, какая часть образовательной программы реализуется с применением ДОТ.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 35% от общего объема образовательной программы.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.2.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	
		номер	дата
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, постановление Минтруда России	37	21.08.1998
2	Постановление СФ ФС РФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»	№ 33-СФ	30.01.2002
3	Постановление ГД ФС РФ «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	№ 2134-II ГД	22.01.1998
4	Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»	№ 260	01.06.2004

5	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»	№ 1009	13.08.1997
6	Основы законодательства Российской Федерации о нотариате	№ 4462-1	11.02.1993
7	Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации»	№ 188-ФЗ	17.12.1998
8	Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», статья 3	3132-1	26.06.1992
9	Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации», статья 9	63-ФЗ	31.05.2002
10	Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	№ 342-ФЗ	30.11.2011
11	Федеральный закон от «О воинской обязанности и военной службе»	№ 53-ФЗ	28.03.1998
12	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ	27.07.2004
13	Федеральный закон «О федеральной службе безопасности»	№ 40-ФЗ	03.04.1995
14	Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации»	№ 114-ФЗ	от 21.07.1997

1.1. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники):

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам; в сфере адвокатуры, нотариата и правосудия; государственной службы; частной юридической практики; корпоративной юридической практики; юридического

консалтинга);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: деятельности по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции; внесудебного производства);

08 Финансы и экономика (в сферах правового сопровождения проектов государственно-частного партнёрства; противодействия легализации доходов, полученных преступным путем);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере оказания правовой поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов *(указать).*

Основной вид деятельности:
правоприменительная;
Дополнительные виды деятельности:

- *правоохранительная.*

-нормотворческая.

Код компетенции	**Наименование компетенции**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС) *Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)*	
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УКК-2	Способен участвовать в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов
УКК-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка и корпоративной культуры
УКК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях информационных технологий и с учетом национальных, культурных и конфессиональных различий
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКО) *(при наличии)*	
Пко ОС-1	Способность осуществлять и корректировать траекторию самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни
Пко ОС-2	Способность принимать меры по предупреждению и п
УК ОС-7	Способность поддерживать должный уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Пко ОС-3	Способность создавать и поддерживать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
Пко ОС-4	Способность оказывать первую помощь пострадавшим
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен нетерпимое отношение к к
Пко ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС) *Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)*	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Пко ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКР) *в случае, если они были разработаны самостоятельно в рамках программы для освоения)*	
ПКр ОС-1	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
ПКр ОС-2	Способен применять нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ПКр ОС-3	Способен принимать профессионально обоснованные юридические решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности.
ПКр ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по н
ПКр ОС-5	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов.

ПКс ОС-1	Способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов

ПКс ОС-2	Способен учитывать правовые условия для осуществления и прекращения предпринимательской и/или приносящей доход деятельности
ПКс ОС-3	Способен осуществлять выбор наиболее эффективных правовых способов для защиты прав участников гражданского оборота и развития бизнеса
ПКс ОС-4	Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере
ПКс ОС-5	Способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере
ПКс ОС-6	Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора пр.) и обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения
ПКс ОС-7	Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов

2.1.4 В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

- подготовка нормативных правовых актов, регулирующих гражданско- правовые отношения;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией публично- правовых норм;
- составление юридических документов;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- консультирование по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;
- составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- представление интересов доверителя в конституционном судопроизводстве;
- участие в качестве представителя доверителя в гражданском и

административном судопроизводстве;

- участие в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов;

- представление интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

- представление интересов доверителя в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств;

- участие в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания;

- выступление в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях;

-обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и проведение анализа реализации государственной политики в установленной сфере деятельности, разработка на этой основе мер по совершенствованию своей деятельности;

- осуществление в установленной сфере деятельности мониторинг правоприменения в Российской Федерации в целях выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации и постановлений Европейского Суда по правам человека;

- сбор сведений, необходимых для оказания юридической помощи, в том числе справок, характеристик и иных документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;

- опрос с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому оказывается юридическую

помощь;

- сбор предметов и документов, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлечение на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы Образовательная программа «*наименование программы*» включает в себя:

учебный(ые) план(ы)

Б1.О.01 Философия

Б1.О.02 Социология

Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности

Б1.О.04 Экономика

Б1.О.05 Основы проектной работы в профессиональной деятельности

Б1.О.06 Иностранный язык

Б1.О.07 Теория государства и права

Б1.О.08 История государства и права России

Б1.О.09 История государства и права зарубежных стран

Б1.О.10 Римское право

Б1.О.11 Информационные технологии в юридической деятельности

Б1.О.12 Коммуникативная культура устной письменной речи в профессиональной деятельности

Б1.О.13 Конституционное право

Б1.О.14 Психология профессиональной деятельности

Б1.О.15 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Б1.О.16 Административное право

Б1.О.17 Уголовное право

Б1.О.18 Криминалистика

Б1.О.19 Криминология

Б1.О.20 Уголовный процесс

Б1.О.21 Гражданское право

Б1.О.22 Гражданский процесс

Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции

Б1.О.24 Финансовое право

Б1.О.25 Трудовое право

Б1.О.26 Право социального обеспечения

Б1.О.27 Земельное право

Б1.О.28 Налоговое право

Б1.О.29 Семейное право

Б1.О.30 Предпринимательское право

Б1.О.31 Арбитражный процесс

Б1.О.32 Международное право

Б1.О.33 Международное частное право

Б1.О.34 Экологическое право

Б1.О.35 Физическая культура и спорт

Б1.В.01 Логика

Б1.В.02 Правоохранительные органы

Б1.В.03 Профессиональная этика юриста

Б1.В.04 Основы исследовательской деятельности

Б1.В.05 Основы юридической аргументации

Б1.В.06 Юридическая техника

Б1.В.07 Некоммерческие организации: законодательство и практика применения

Б1.В.08 Юридическая риторика

Б1.В.09 Корпоративное право

Б1.В.10 Конкурсное право

Б1.В.11 Банковское право

Б1.В.12 Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг

Б1.В.13 Коммерческое право

Б1.В.14 Интеллектуальные права

Б1.В.15 Договорное право

Б1.В.16 Конкурентное право

Б1.В.17 Нотариат

Б1.В.18 Исполнительное производство

Б1.В.19 Жилищное право

Б1.В.20 Наследственное право

Б1.В.ДЭ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

Б1.В.ДЭ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

Б1.В.ДЭ.02.01 Психология личности и профессиональное самоопределение юриста

Б1.В.ДЭ.02.02 Психопрофилактика профессиональных деструкций

Б1.В.ДЭ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

Б1.В.ДЭ.03.01 Право и экономика

Б1.В.ДЭ.03.02 Экономический анализ права

Б1.В.ДЭ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

Б1.В.ДЭ.04.01 Практикум по реализации гражданских прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности

Б1.В.ДЭ.04.02 Правовой режим недвижимости

Б1.В.ДЭ.05 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)

Б1.В.ДЭ.05.01 Способы обеспечения исполнения обязательств

Б1.В.ДЭ.05.02 Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности

Б1.В.ДЭ.06 Мультивыборный блок: Реализация прав и обязанностей в частно-правовой сфере

Б1.В.ДЭ.06.01 Решение управленческих проблем компаний методами корпоративного права

Б1.В.ДЭ.06.02 Инвестиции в гражданском обороте: проблемы правоприменения

Б1.В.ДЭ.06.03 Оспаривание решений общего собрания хозяйственных обществ

Б1.В.ДЭ.06.04 Экстраординарные сделки: практикум

Б1.В.ДЭ.06.05 Корпоративные споры и защита корпоративных прав

Б1.В.ДЭ.06.06 Защита трудовых прав и трудовые споры

Б1.В.ДЭ.06.07 Практикум по применению законодательства в области кредитования и микрофинансирования

Б1.В.ДЭ.06.08 Правовое регулирование перевозок (практикум)

Б1.В.ДЭ.06.09 Правовое регулирование рассмотрения и разрешения спортивных споров

Б1.В.ДЭ.07 Мультивыборный блок: Процессуальные и процедурные аспекты защиты гражданских прав

Б1.В.ДЭ.07.01 Третейское разбирательство

Б1.В.ДЭ.07.02 Внесудебные формы защиты прав граждан и юридических лиц

Б1.В.ДЭ.07.03 Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности

Б1.В.ДВ.07.04 Медиация

Б1.В.ДВ.07.05 Практикум по договорной работе

Б1.В.ДЭ.08 Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)

Б1.В.ДЭ.08.01 Прикладная физическая культура

Б1.В.ДЭ.08.02 Атлетическая гимнастика

Б1.В.ДЭ.08.03 Волейбол

Б1.В.ДЭ.08.04 Адаптивная физическая культура и спорт

Б2.О.01 Учебная практика

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Б2.О.02(Н) Исследовательская работа

Б2.В.01 Производственная практика

Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

Б3.01 Государственная итоговая аттестация

Б3.01.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.01.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

ФТД.02 История российского гражданского законодательства

ФТД.03 Основы исследовательской деятельности

ФТД.04 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде

рабочую программу воспитания: *код и наименование рабочей программы воспитания,*

оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации

календарный план воспитательной работы

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций

Рекомендации и требования к разработке образовательных программ, установленные Учебно-методического совета Академии по юриспруденции от 29 марта 2021г

Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной

и самостоятельной работы студентов, составляет 27 астрономических /36 академических часов (при величине академического часа 45 минут)

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Среднерусский институт управления – филиал обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Образовательная программа реализуется с использованием предоставляемого комплекса специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья без заявления с их стороны и без перевода на освоение адаптированной образовательной программы:

- обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;

электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формах;

- обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в печатной и

(или) электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- устанавливается особый порядок освоения дисциплин

(модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации;

- при реализации дисциплин (модулей), практической подготовки (в том числе практик) все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов;

- выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

По заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья обучающийся может быть переведен на освоение адаптированной образовательной программы.

5. Реквизиты образовательной программы

Разработчик/разработчики образовательной программы:

И.о. зав. кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины» канд. юрид. наук, доцент Мельник Е.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета

_____

(наименование структурного подразделения)

протокол от «_» ____202__г. № __.