Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Технологии, товароведение и сервис»
КАФЕДРА «Математика и информационные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(код и наименование РПД)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2022

Орел, 2022 г.

Автор–составитель:
к.э.н., доцент кафедры математики и информационных технологий Л.В. Зимина

И.о. заведующего кафедрой
математики и информационных технологий, доктор экономических наук, профессор Л.И. Малявкина

РПП Б2.О.02.01.(П) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры математики и информационных технологий, протокол от 26 августа 2022 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 7

4. Содержание практики 8

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
Вид практики: производственная.
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика Б2.О.02.01.(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели, разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Способен представлять результаты проведенных исследований в устной и письменной формах, принимать участие их обсуждении
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Способен управлять своим временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	ОПК-1.4	Способен использовать математические методы и модели для решения прикладных задач
ОПК -2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении	ОПК -2.1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства

	задач профессиональной деятельности		
ОПК -4	Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;	ОПК -4.1	Способен применять стандарты, относящиеся к профессиональной деятельности
		ОПК-4.2	Способен участвовать в разработке технической документации на информационную систему и ее компоненты с использованием стандартов, норм и правил
ОПК-8	Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.	ОПК-8.2	Способен применять методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем

1.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-2.3 Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели, разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы	на уровне знаний: знает методы выделения целевых этапов и основных направления работы
		на уровне умений: умеет выбирать альтернативные варианты решения
		на уровне навыков: демонстрирует навыки анализа альтернативных варианты решений для достижения поставленной цели, разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работы
	УК-4.2 Способен представлять результаты проведенных исследований в устной и письменной формах, принимать участие их обсуждении	на уровне знаний: знает требования к устной и письменной речи; организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения; коммуникативные качествах речи, средства создания выразительности речи.
		на уровне умений: умеет направлять диалог в соответствии с проведенными исследованиями; осуществлять деловую и научную коммуникацию в устной и письменной формах
		на уровне навыков: демонстрирует навыки представления

		результатов проведенных исследований в устной и письменной формах, участия в их обсуждении
	УК-6.3 Способен управлять своим временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей	на уровне знаний: знает приемы управления своим временем;
		на уровне навыков: демонстрирует навыки грамотного распределения своего времени при выполнении конкретных задач
	ОПК-1.4 Способен использовать математические методы и модели для решения прикладных задач	на уровне знаний: знает основные математические методы и модели
		на уровне умений: умеет выбирать необходимые математические методы для решения прикладных задач
		на уровне навыков: демонстрирует навыки использования математических методов и моделей для решения прикладных задач
	ОПК -2.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	на уровне знаний: знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства
		на уровне умений: умеет ориентироваться в принципах работы современных информационных технологий и программных средств
		на уровне навыков: демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
	ОПК – 4.1 Способен применять стандарты, относящиеся к профессиональной деятельности	на уровне знаний: знает основы стандартизации в ИТ-сфере
		на уровне умений: умеет выбирать нужный стандарт для решения конкретной задачи профессиональной деятельности
		на уровне навыков: демонстрирует навыки использования ИТ-стандартов
	ОПК- 4.2 Способен участвовать в разработке техниче-	на уровне знаний: знает стандарты, регламентирующие разработку технической документации на

	ской документации на информационную систему и ее компоненты с использованием стандартов, норм и правил	информационную систему и ее компоненты
		на уровне умений: умеет использовать стандарты в процессе разработки технической документации на информационную систему
		на уровне навыков: демонстрирует навыки разработки технической документации на информационную систему и ее компоненты с использованием стандартов, норм и правил
	ОПК – 8.2 Способен применять методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	на уровне знаний: знает методы и средства проектирования информационных
		на уровне умений: умеет выбирать подходящие методы и средства проектирования информационных
		на уровне навыков: демонстрирует навыки проектирования информационных систем с использованием различных методов и средств проектирования

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики в зачетных единицах (академических/астрономических часах): 6 ЗЕ (216/162).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу:

– по очной форме обучения – 2/1,5 (в т.ч. лекц. – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 214/160,5.

– по очно-заочной форме обучения – 2/1,5 (в т.ч. лекц. – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 210/157,5; контроль – 4/3.

- по заочной форме обучения – 2/1,5 (в т.ч. лекц. – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 210/157,5; контроль – 4/3.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана образовательной программы.

Практика проводится: очная форма обучения – 4 курс, 8 семестр; очно-заочная форма – 5 курс; заочная форма обучения – 5 курс.

Практика опирается на содержание учебных дисциплин: Управление ИТ-проектами; Моделирование систем; Методы и средства проектирования информационных систем; Проектирование и разработка баз данных; Информационные системы и технологии; Стандарты в ИТ-сфере; Инструментальные средства информационных систем.

.Основные положения практики используются в дальнейшем во время государственной итоговой аттестации (подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты).

Форма аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	подготовительный	1. Вводная лекция. Согласование задания практики 2. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.
1.	основной	2. Практическая подготовка – Характеристика предприятия – Обследование ИС и технологий предприятия – Обоснование необходимости совершенствования ИС предприятия, анализ альтернативных вариантов современных ИТ, отечественных и зарубежных программных средств и выбор оптимального решения для достижения намеченных результатов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. – Планирование и документационное обеспечение проекта на основе стандартов, норм и правил. – Выполнение проекта в рамках индивидуального задания с использованием методов и средств моделирования и проектирования ИС, современных информационных технологий и программных средств.
2.	заключительный	1. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики 2. Составление отчета о прохождении практики 3. Защита отчета, подведение итогов практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе прохождения практики Б2.О.02ю01 (П) «Технологическая (проектно-технологическая практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
подготовительный	Опрос
основной	Опрос
заключительный	Опрос

5.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для опроса

1. Какие недостатки, «узкие» места в результате исследования имеющихся на предприятии ИС и технологий были выявлены?
2. Каковы предложения по их устранению?
3. По каким критериям происходил анализ альтернативных решений для реализации ваших предложений по автоматизации?
4. На основании чего можно сделать вывод об экономической эффективности предложенного оптимального варианта решения?

5. На основании какого стандарта было разработано техническое задание на реализацию предложенного проектного решения?
6. На какой стадии жизненного цикла ИС разрабатывается техническое задание? Какова его структура?
7. Какие современные ИТ и программные средства (отечественные и зарубежные) использовались в процессе выполнения проектного решения по вашей индивидуальной теме.
8. Использовались ли языки и технологии программирования в процессе выполнения проектного решения? Какие?
9. Какие методы моделирования и проектирования использовались в процессе разработки проекта?
10. Какие инструментальные средства использовались в процессе разработки проекта?

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

По окончании практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:
1. Индивидуальное задание на практику
2. Совместный рабочий график (план)
3. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики
4. Отчет о прохождении практики

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации

Индивидуальное задание на практику должно содержать: цель практики; задачи практики; содержание практики; вопросы, подлежащие изучению; планируемые результаты практики.

Целью преддипломной практики является закрепление и развитие у обучающихся практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы «Информационные системы в бизнесе» посредством практической подготовки в условиях выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.;

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление и углубление навыков использования основ экономических знаний для анализа и формализации решения задач профессиональной деятельности;

- - формирование навыков обоснованного выбора информационных систем и информационно-коммуникативных технологий на основе исследования и анализа предложений рынка;

- закрепление, углубление и расширение умений и навыков проведения обследования организационно-экономической деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры;

- закрепление и углубление навыков использования соответствующих инструментальных средств обработки, анализа и систематизации информации по теме выпускной квалификационной работы.

Содержание **индивидуальных заданий** преддипломной практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Организация автоматизированного рабочего места специалиста (бухгалтера, менеджера по продажам …)
2. Автоматизация комплекса задач, выполняемых … (должность, профессия)
3. Автоматизированная система управления… (процессом, объектом) и эффективность ее функционирования
4. Исследование состояния и тенденций развития аппаратных средств автоматизированного рабочего места специалиста (бухгалтера, менеджера по продажам …)
5. Организация обеспечения безопасности и целостности базы данных корпоративной сети
6. Совершенствование системы информационной безопасности баз данных предприятия
7. Организация программно-аппаратной защиты информации в информационной системе предприятия
8. Контроль качества входной информации в системе организационных мер обеспечения качества функционирования информационной системы предприятия
9. Организация обеспечения качества автоматизации бизнес-процесса …
10. Моделирование бизнес-процессов как средство повышения эффективности функционирования информационных систем и технологий предприятия
11. Поддержка работоспособности информационных систем и технологий – основа эффективного функционирования системы управления ... (предприятием/ структурным подразделением/процессом)
12. Организация взаимодействия технических средств локальной вычислительной сети (ЛВС) предприятия
13. Организация технического сопровождения информационных систем предприятия на базе программных продуктов «1С»
14. Адаптация типовых прикладных решений к особенностям функционирования предприятия
15. Оптимизация функционирования информационной системы предприятия в условиях динамичного внешнего и внутреннего окружения
16. Программно-аппаратные решения задач управления … (процессом, объектом)
17. Администрирование в системе поддержки работоспособности информационных систем и технологий предприятия
18. Администрирование как способ обеспечения безопасности и целостности данных информационных систем и технологий предприятия
19. Совершенствование системы управления взаимоотношениями с покупателями (заказчиками) на базе CRM-систем
20. Программно-аппаратные решения реализации облачных технологий в корпоративных информационных системах.

Планируемые результаты преддипломной практики: практический опыт, освоение компетентностного подхода к профессиональной деятельности, подготовка отчета по практике.

Совместный рабочий график (план) должен содержать сроки прохождения практики; место прохождения практики; перечень этапов (периодов) практики; сроки прохождения этапа; виды работ на каждом этапе; отметку о выполнении.

Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики должен содержать перечень задач обучающемуся на период прохождения практики; описание проявленных обучающимся навыков; перечень достигнутых результатов и заключение руководителя практики от Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Раздел 1. Исследование информационных систем и технологий предприятия как объектов профессиональной деятельности. Выработка предложений по совершенствованию ИС, определение целевых этапов и основных направлений работы.

1.1Характеристика предприятия

1.2Обследование ИС и технологий предприятия

1.3Обоснование необходимости совершенствования ИС предприятия, анализ альтернативных вариантов современных ИТ, отечественных и зарубежных программных средств и выбор оптимального решения для достижения намеченных результатов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Раздел 2. Разработка проекта модернизации ИС на основе современных информационных технологий и программных средств. Документационное обеспечение проекта.

2.1. Планирование и документационное обеспечение проекта на основе стандартов, норм и правил.

2.2. Выполнение проекта в рамках индивидуального задания с использованием методов и средств моделирования и проектирования ИС, современных информационных технологий и программных средств.

Библиографический список

Приложения

В разделе 1. «Исследование информационных систем и технологий предприятия как объектов профессиональной деятельности. Определение требований к ИС, выработка предложений по совершенствованию ИС, определение целевых этапов и основных направлений работы» необходимо дать характеристику исследуемого предприятия, провести обследование ИС и технологий предприятия.

В результате проведенного исследования необходимо определить требования к ИС, обосновать необходимость совершенствования ИС предприятия.

Провести анализ альтернативных вариантов современных ИТ, отечественных и зарубежных программных средств и сделать выбор оптимального решения для достижения намеченных результатов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся на предприятии ресурсов и ограничений.

Раздел 2. «Разработка проекта модернизации ИС на основе современных информационных технологий и программных средств. Документационное обеспечение проекта».

Планирование и документационное обеспечение проекта на основе стандартов, норм и правил – разработать план выполнения проектного решения с выделением основных этапов и работ проекта, указанием временных границ и ответственных лиц. В соответствии со стандартом разработать Техническое задание на проект ИС.

Выполнение проекта в рамках индивидуального задания с использованием методов и средств моделирования и проектирования ИС, современных информационных технологий и программных средств .

Список использованных источников должен содержать полный перечень источников, которыми обучающийся пользовался при выполнении практической работы (нормативные акты, техническая документация, учебники, книги и т.д.). Как правило, список содержит не менее 25-30 источников.

Приложения. В приложения рекомендуется выносить листинги программного кода, распечатки меню, экранных форм ввода, получаемых отчетов в разработанной информационной системе и т.д. Приложения должны располагаться в логической последовательности появления ссылок на них в тексте отчета по практике. В одном приложении нельзя размещать различные по смыслу таблицы или рисунки. Не допускается дублирование в приложении материала, размещенного в основной части работы.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, величина абзацного отступа 1,25 мм, размеры полей определяются требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.

- объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- разделы нумеруются арабскими цифрами и разделяются точками. Заголовки разделов выполняются с выравниванием абзаца «по центру» (абзацный отступ 0 мм), начиная с нового листа. Расстояние от текста до следующего заголовка должно быть 28 пунктов (2 строки), от заголовка до следующего за ним текста 14 пунктов;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- числовой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует распола гать в отчете через одну строку после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок;
- рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе через строку после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок».

Наиболее значимыми недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- невыполнение индивидуального задания на практику;
- нарушение правил оформления отчетных документов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК-2.3	Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели, разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы	Демонстрирует знание методов выделения целевых этапов и основных направления работы ; навыки анализа альтернативных варианты решений для достижения поставленной цели, разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работы
УК-4.2	Способен представлять результаты проведенных исследований в устной и письменной формах, принимать участие их обсуждении	Демонстрирует знание требований к устной и письменной речи; организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения; коммуникативные качествах речи,

		средства создания выразительности речи; навыки представления результатов проведенных исследований в устной и письменной формах, участия в их обсуждении
УК-6.3	Способен управлять своим временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей	Демонстрирует знание приемов управления своим временем; навыки грамотного распределения своего времени при выполнении конкретных задач
ОПК-1.4	Способен использовать математические методы и модели для решения прикладных задач	Демонстрирует знание математических методов и моделей; навыки использования математических методов и моделей для решения прикладных задач
ОПК -2.1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	Демонстрирует знание и понимание принципов работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
ОПК – 4.1	Способен применять стандарты, относящиеся к профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основ стандартизации в ИТ-сфере; навыки использования ИТ-стандартов
ОПК- 4.2	Способен участвовать в разработке технической документации на информационную систему и ее компоненты с использованием стандартов, норм и правил	Демонстрирует знание стандартов, регламентирующих разработку технической документации на информационную систему и ее компоненты; навыки разработки технической документации на информационную систему и ее компоненты
ОПК – 8.2	Способен применять методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	Демонстрирует навыки проектирования информационных систем и компонентов с использованием различных методов и средств проектирования

Шкала оценивания

Наименование темы (раздела)	Компонент компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)

Подготовительный этап: 1. Вводная лекция. Согласование задания практики 2. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Основной этап: . Практическая подготовка – Характеристика предприятия – Обследование ИС и технологий предприятия – Обоснование необходимости совершенствования ИС предприятия, анализ альтернативных вариантов современных ИТ, отечественных и зарубежных программных средств и выбор оптимального решения для достижения намеченных результатов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. – Планирование и документационное обеспечение проекта на основе стандартов, норм и правил. – Выполнение проекта в рамках индивидуального задания с использованием методов и средств моделирования и проектирования ИС, современных информационных технологий и программных средств. – Выполнение задания по индивидуальной теме исследования Заключительный этап: 1. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики 2. Составление отчета о прохождении практики 3. Защита отчета, подведение итогов практики.	УК-2.3 УК-4.2 УК-6.3 ОПК-1.4 ОПК -2.1 ОПК – 4.1 ОПК- 4.2 ОПК – 8.2	Ответы на вопросы (устно)	Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы;	5
			Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы);	4
			удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос;	3
			отчет о практике, который носит преимущественно	2

			описательный характер, нет анализа информационно-технической деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	