Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет «Государственное, муниципальное управление и экономика народного хозяйства»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.02.03 13:26:47+03'00'

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Экономика и экономическая безопасность»
Протокол № 9 от 05.03.2018 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

специальность 38.05.02 Таможенное дело
специализация: «Таможенные операции и таможенный контроль»
квалификация: специалист таможенного дела
форма обучения: очная
Год набора: 2020

Орел, 2019

Автор-составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры
«Экономика и экономическая безопасность» Н.В. Сухорукова

Заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность»
доктор эконом. наук, профессор Л.И. Проняева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……..…….. 4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)…….. 4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО……..... 7
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……...… 8
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)……..….. 9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике…….….. 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..... 15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..……... 17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики- стационарная и выездная (в зависимости от заключенного договора).

Форма проведения практики- дискретная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.Б.01(У)) является важной составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль» в соответствии с образовательным стандартом Академии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в соответствии с учебным планом специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль». Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики ответственным за организацию практики от кафедры, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию со студентами.

Организация обеспечивает возможность выбора мест прохождения практики для лиц с ОВЗ с учетом состояния здоровья и требований доступности.

2. Планируемые результаты практики

2.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-3.3	Способность освоения первичных профессиональных навыков и умений при осуществлении профессиональной деятельности, развивать способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	ОПК-1.3	Способность владеть методами классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, методами оценки качеств и определения градации качества, навыками оформления сопроводительных документов в ходе таможенных операций и проведения таможенных процедур для решения задач

	основных требований информационной безопасности		профессиональной деятельности таможенной
ОПК-5	Способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	ОПК-5.3	Способность анализировать закономерности функционирования и развития организаций в различных отраслях национальной экономики, применять полученные знания в научной и текущей профессиональной деятельности
ПК- 1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-1.3	Способностью практического применения полученных первичных профессиональных умений в области таможенного законодательства

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг	УК ОС-3.3	**на уровне знаний**: - основные методы и технологии управленческой деятельности, основывающиеся на умении строить толерантное взаимодействие с представителями трудового коллектива;
		на уровне умений: - выстраивать управленческую деятельность с учётом принципов толерантности и бесконфликтного взаимодействия представителей трудового коллектива
		на уровне навыков: владение навыками толерантного взаимодействия в профессиональной деятельности при решении профессиональных задач.

координация работ по технико-информационному обеспечению системы управления рисками; методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками	ОПК-1.3	**на уровне знаний**: - принципов проведения таможенных операций и содержания таможенных процедур, необходимых для решения задач профессиональной деятельности таможенной службы;
		на уровне умений: - осуществлять таможенные операции и проводить таможенные процедуры с их документальным оформлением;
		на уровне навыков: - решения задач профессиональной деятельности при осуществлении таможенных операций в рамках различных таможенных процедур.
осуществляет сбор и обработку информации для формирования таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации и статистики взаимной торговли государств – членов ЕАЭС, и специальной таможенной статистики в соответствии с установленным порядком; обеспечивает достоверность статистических и отчетных данных	ОПК-5.3	**на уровне знаний:** - источников статистических данных, официальных сайтов сети Internet, программных продуктов для расчета и проведения анализа показателей; - методического инструментария выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
		на уровне умений: - применять основные принципы и подходы анализа функционирования отраслей мировой экономики при оценке результатов работы отраслей национальной экономики; -выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих функционирование экономических агентов различных организационно правовых форм и секторов экономики, различных сегментов национального, зарубежных и мирового рынков;
		на уровне навыков: - исчисления и анализа основных социально-экономических показателей, их экономической интерпретации; - анализа и интерпретации статистических данных о состоянии национальной экономики и ее отдельных отраслей; -применения современных методов обработки информации при осуществлении анализа экономической деятельности
контроль соблюдения актов законодательства Российской Федерации, устанавливающих	ПК-1.3	**на уровне знаний**: - особенностей нормативно-правого регулирования, способы организации, принципы функционировании таможенной деятельности РФ;
		на уровне умений:

запреты и ограничения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации отдельных товаров		- правоприменения норм таможенного законодательства в профессиональной деятельности; **на уровне навыков**: - анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Таблица 3

Объем практики

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		Объем дисциплины, час.									
		Всего	Семестр, курс								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:												
Лекционного типа (Л)												
Лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
Практического (семинарского) типа (ПЗ)												
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде												
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):												
Промежуточная аттестация	**Форма**	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой						
	Час.											
Общая трудоемкость (час./з.е.)		216/6				216/6						

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла (Б2.Б.01(У)) для подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», проводится в четвертом семестре второго курса.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется после изучения: Б1.Б.09 Экономическая теория, Б1.Б.10 Мировая экономика и международные экономические отношения, Б1.Б.15 Финансы, Б1.Б.12 Таможенная статистика, Б1.Б.26 Основы таможенного дела, Б1.Б.30 Информационная безопасность в таможенном деле, Б1.Б.36 Основы внешнеэкономической деятельности, Б1.В.10.01Таможенное право.

После практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты проходят практику в форме НИР (Б2.В.01(Н)) в восьмом семестре четвертого курса и практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломную практику (Б2.В.02(П)) в десятом семестре пятого курса.

В конце проведения практики студент сдает зачет с оценкой и готовит отчет.

4. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации – участника ВЭД (таможенного органа), распределение круга обязанностей.
2	Основой этап	Изучение нормативной базы и информационного обеспечения деятельности организации (таможенного органа), изучение делопроизводства и документооборота, ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений организации; проведение ознакомительных практических заданий руководителем практики от Организации и выполнение аналогичных заданий; выполнение других видов работ в соответствии с поставленными задачами практики; мероприятия по сбору нормативно-правовых актов и анализу практики их реализации: овладение приемами осуществления деловой коммуникации с использованием информационных технологий; изучение принципов организации профессиональной деятельности в сфере экономики участников ВЭД; анализ с помощью общенаучных принципов системности и развития экономической ситуации в организации (таможенного органа). Оценка места и значения объекта практики в системе народного хозяйства; сбор данных (социально-экономических показателей), их обработка с использованием информационно-коммуникационных технологий, изучение тенденций развития организации, ее организационно-правовой формы; исследование типа и специализации производства организации (предмета, целей деятельности таможенного органа); выбор формы и методов осуществления проверки законодательства ЕАЭС и РФ, контроль которого возложен на таможенные органы, при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС; характеристика видов деятельности (выпускаемой продукции (оказываемых услуг)); подбор состава и краткое содержание нормативно-правовой документации, на основе которой функционирует объект практики. На основе оценки отраслевой принадлежности, специфики деятельности организации (учреждения) раскрытие особенностей ее функционирования (оценка организационной структуры; характеристика управленческой структуры; оценка содержания Положения о структурном подразделении где студент непосредственно проходит практику; функциональных и должностных обязанностей персонала структурного подразделения).

		Выявление наиболее значимых социально-экономических проблем и способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
3	Заключительный этап	Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.

5. Формы отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Для проведения практик студентами направления подготовки специальности 38.05.02 «Таможенное дело» СИУ РАНХиГС заключает договоры на прохождение практики с организациями профиль деятельности, которых соответствует профилю образовательной программы в органах публичной власти, физических и юридических лиц на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) с организациями. Прохождение практики возможно так же в структурных подразделениях самой академии.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя практики от СИУ РАНХиГС;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от СИУ РАНХиГС.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчета по практике оценивается в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

По результатам практики руководителем практики академии составляется отчет руководителя практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно (зачет с оценкой).

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования (на зачете с оценкой)

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации –участника ВЭД (таможенного органа), распределение круга	УК ОС-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-1	Ответы на вопросы (устно)	Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по	5

обязанностей.			работе, легко отвечает на поставленные вопросы; в ходе защиты студент дает полные и обстоятельные ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	
Основной этап: Изучение нормативной базы и информационного обеспечения деятельности организации (таможенного органа), изучение делопроизводства и документооборота, ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений организации; проведение ознакомительных практических заданий руководителем практики от Организации и выполнение аналогичных заданий; выполнение других видов работ в соответствии с поставленными задачами практики; мероприятия по сбору нормативно-правовых актов и анализу практики их реализации: овладение приемами осуществления деловой коммуникации с использованием информационных технологий; изучение принципов организации профессиональной деятельности в сфере экономики участников ВЭД; анализ с помощью общенаучных принципов системности и развития экономической ситуации в организации (таможенного органа). Оценка места и значения объекта практики в системе народного хозяйства; сбор данных (социально-экономических показателей), их обработка с использованием информационно-коммуникационных технологий, изучение тенденций развития организации, ее			Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы); в ходе защиты студент дает полные и обстоятельные ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	4
			Удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос; в ходе защиты студент дает ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	3
			Отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа юридической деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят	2

организационно-правовой формы; исследование типа и специализации производства организации (предмета, целей деятельности таможенного органа); выбор формы и методов осуществления проверки законодательства ЕАЭС и РФ, контроль которого возложен на таможенные органы, при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС; характеристика видов деятельности (выпускаемой продукции (оказываемых услуг)); подбор состава и краткое содержание нормативно-правовой документации, на основе которой функционирует объект практики. На основе оценки отраслевой принадлежности, специфики деятельности организации (учреждения) раскрытие особенностей ее функционирования (оценка организационной структуры; характеристика управленческой структуры; оценка содержания Положения о структурном подразделении где студент непосредственно проходит практику; функциональных и должностных обязанностей персонала структурного подразделения). Выявление наиболее значимых социально-экономических проблем и способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. Заключительный этап: Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.			декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки, в ходе защиты студент не дает ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Организация текущего контроля успеваемости заключается в собеседовании между студентом и руководителем практики от профильной организации и анализе документов, подготовленных студентом в ходе практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Студент при прохождении практики обязан вести установленную документацию и своевременно ее заполнять, что позволяет руководителю практики от академии отслеживать выполненные задания.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При направлении студентов на практику студентов необходимо ознакомить студентов со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, навыков которыми студент должен владеть;
- типовой структурой отчета, включающий в себя ряд разделов;
- индивидуальным заданием по прохождению практики;
- перечнем примерных вопросов задаваемых для защиты производственной практики.

По окончании практики студенты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

- индивидуальное задание по практике;
- отзыв-характеристику руководителя практики от СИУ РАНХиГС;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- письменный отчет о проделанной работе.

Результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику. В процессе производственной практики студент закрепляет ранее изученные технологии, такие как:

– технология поиска и отбора информации;

– технология осуществления деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке;

– работа с текстом;

– работа с экономическими данными;

– использование информационно-коммуникационных технологий;

– работа с нормативными актами.

Для закрепления указанных технологий студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию на практику);

- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- готовит доклады по изученной практической деятельности.

После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках его доклада и места прохождения практики.

Зачет проводится в форме доклада, при защите которого студент сообщает:

- сведения о функциях подразделения, в котором он проходил практику;

- сведения о выполняемых студентом должностных обязанностях по месту практики;

- об основных нормативно-правовых документах, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций;

- об основных категориях, которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику;

- о результатах деятельности подразделения, в котором студент проходил практику.

Примерные дополнительные вопросы, которые могут быть заданы студенту, который проходил практику в подразделении таможенного органа:

- в отношении каких товаров наиболее часто выявляются риски нарушения таможенного законодательства ЕАЭС и РФ?

- назвать направления деятельности таможенных органов, по которым наиболее часто выявляются риски?

Примерные дополнительные вопросы, которые могут быть заданы студенту, который проходил практику в подразделении организации –участника ВЭД:

1. Охарактеризуйте правовой статус организации – объекта прохождения практики.

2. Дайте оценку организационно-управленческой структуры объекта прохождения практики.

3. Охарактеризуйте место и значение организации – объекта прохождения практики в системе народного хозяйства.

4. Какие данные и методы их обработки использованы для определения места и значения объекта в системе народного хозяйства.

5. Как организовано делопроизводство и документооборот структурного подразделения организации.

6. Охарактеризуйте функциональные и должностные обязанностями сотрудников структурных подразделений организации.

7. Какая нормативная база и информационное обеспечение деятельности используется в организации.

8. Раскройте порядок организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации (на основе изучения рабочей документации и материалов, послуживших основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).

6.4.Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов СИУ РАНХиГС является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным программой практики.

Формой промежуточной аттестации студентов по практике является зачет с оценкой. Успешным считается освоение практики с итоговой оценкой: «удовлетворительно» и выше.

Зачет с оценкой предполагает проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет проводится в строгом соответствии с утвержденными программами практик. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

Независимо от формы проведения промежуточной аттестации студентам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

Расписание зачетов по практике составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Неявка на зачет фиксируется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».

В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи зачета в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу зачета в индивидуальном порядке дается студенту деканом факультета (заместителем директора филиала).

На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей учебной программе практики, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

При явке на зачет, студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

Итоговые результаты аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

Таблица 6

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	под общ. ред. А. П. Джабиева	Основы таможенного дела	М.: Юрайт	2018		https://biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6
2	Волков В.Ф.	Управление таможенной деятельностью	СПб.: Интермедия	2015		http://www.iprbookshop.ru/27981.html
3	Полянин А. В., Строева О.	Экономика предприятия	Орел: Изд-во ОФ	2015	40	

	А		РАНХиГС			
4	Прокушев, Е. Ф.	Внешнеэкономическая деятельность	М.: Юрайт	2018		https://biblio-online.ru/book/41AAE9BF-B0E1-49BC-9D1A-6773E6F693BB

7.2.Дополнительная литература

Таблица 7

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библ.)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Геращенко Г. П.	Экономика таможенного дела	М.: Юрайт	2018		https://biblio-online.ru/book/386578A0-4D81-4A3E-A16D-B5D89367248E
2	Чалдаева Л.А., Шаркова А.В.	Экономика организации	М.: Юрайт	2017		www.biblio-online.ru/book/78581010-4EFF-4495-B352-1E48A8A4F9E3
3	Новикова С. А.	Таможенное дело	М.: Юрайт	2018		https://biblio-online.ru/book/2BE8C054-3365-41E9-8077-76BE5EBFB288
4	Сысоева, Г. Ф.	Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности	М.: Юрайт	2018		https://biblio-online.ru/book/C1162DDE-A2FB-425A-87E3-1D7CBA8B1EFB
5	Попова Л. И.	Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств	М.: Юрайт	2017		https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223
6	Лузина, Т. В.	Организация делопроизводства в таможенных органах	М.: Юрайт	2018		https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5
	Быковская Н.В., Асмарян О.Г	Правовые и организационные основы таможенного контроля и правоохранительной деятельности таможенных органов РФ	М.: РГАЗУ	2010		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20661

7.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). - М.: ООО «Проспект», г. Москва, 2015 год.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) (ред. от 16.04.2010).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 30.03.2015, 11.04.2015).\

6. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О техническом регулировании».

7. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред.от 06.07.2016)

8. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред.от 03.07.2016)

9. Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (ред. от 23.06.2016).

10. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в ред. от 01.01.2016).

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы -www.customs.ru.
2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии http://www.eurasiancommission.org
3. Официальный сайт ООО "Альта-Софт" - https://www.alta.ru.
4. Официальный сайт ООО "Софт-Ленд" - https://www.softland.ru,
5. Официальный сайт ООО «СТМ» - https://www.ctm.ru,
6. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"- https://www.consultant.ru/
7. Официальный сайт информационно-правового портала "Гарант" - http://www.garant.ru
8. Официальный сайт ООО «ТКС» - http://www.tks.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологи, програмное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 8

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы ученические-25, стулья-49, аудиторная доска трехстворчатая меловая-1, видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом Screen Media Champion 229x305.	ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы-13, стулья-25, кафедра настольная-1, аудиторная доска меловая, трехстворчатая-1, шкаф металлический, двухстворчатый-1 Ноутбуки Lenovo g505 – 25 шт. в составе: Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz, ОЗУ 4 Gb, Жесткий диск 500Gb, ОС windows 8.1 – 15 шт. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 030-0010007-01 от 20.12.2014
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Столы компьютерные-16, столы ученические-11, стулья для компьютеров-15, стулья-22, кафедра настольная-1, аудиторная доска трехстворчатая меловая-1. компьютеры - 15 шт. в составе: системный блок: процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, жесткий диск 500Gb, монитор ViewSonic VA2261-2, ОС windows 8.1 ОС windows 8.1 профессиональная.	ГК 0354100008016000010-0010007- 01 от 22.08.2016.

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Лицензии на программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.	

Таблица 9

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации практики

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер. Свободная лицензия
Microsoft Visual C++ 2005 redistributable Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161 MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2012 redistributable	Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия

(x64) – 11.0.51106 Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501	
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Oracle VM VirtualBox	Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X,Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия
Ramus Educational	Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер.Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03. Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
WindowsServer 2003 R2 WindowsServer 2008 Std/Ent Windows Server Enterprise 2008 R2 Windows Server 2012 Essentials WindowsServer 2012 Standard	Серверные операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	
“ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server	Система электронного документооборота (СЭД). Версия для учебных заведений
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия