Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Государственное, муниципальное управление и экономика народного хозяйства»
КАФЕДРА «Политология и государственная политика»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Сервис в индустрии питания

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование РПД)

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2022

Орел, 2022 г.

Автор-составитель:

канд. полит. наук, доцент Е.Н.Савинова

Заведующий кафедрой
«Политология и государственная политика»,
д-р ист. наук, профессор П.А.Меркулов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК - 4	***сформированы знания:*** -основные культурно-исторические и социально-политические события и процессы, способствующие системному формированию и обоснованию гражданской и мировоззренческой позиции. ***сформированы умения:*** -применять системные методы критического анализа и обобщения информации для формирования и обоснования своей гражданской и мировоззренческой позиции. ***сформированы навыки:*** -системного подхода к сбору, анализу, обобщению, интерпретации, проверки достоверности, обоснования и критики социально-гуманитарной информации для обоснования своей гражданской и мировоззренческой позиции.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины ФТД.02 «Государственное и муниципальное управление» составляет 2 зачетных единицы, что соответствует 72 академическим часам.

Контактная работа для заочной формы обучения 10 часов: 4 ч лекций, 6 ч практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся 58 час, контроль - 4 часа, форма контроля – зачет. Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ФТД. Факультативные дисциплины.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1.	Предмет и методология науки о государственном и муниципальном управлении	6	-/-		-/-		6	О1, Т1, СЗ
Тема 2.	Государственное и муниципальное управление как система реализации государственной власти	8	1/-		1/-		6	О2, Т2, СЗ
Тема 3.	Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ	8	1/-		1/-		6	О3, Т3, СЗ
Тема 4.	Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ	8	1/-		1/-		6	О4, Т4, СЗ
Тема 5.	Федерализм и организация государственного управления	7	-/-		1/-		6	О5, Т5,СЗ
Тема 6.	Органы государственного и муниципального управления субъектов федерации	8	1/-		1/-		6	О6, Т6, СЗ

Тема 7.	Проблемы государственного и муниципального управления в России	7	-/-		1/-		6	О7, Т7, СЗ
Тема 8.	Сущность и направления государственной политики	8	-/-		-/-		8	О8, Т8, СЗ
Тема 9.	Процесс государственного управления как реализация государственной политики	8	-/-		-/-		8	О9, Т9, СЗ
Промежуточная аттестация		4						Устный зачет
Всего:		**72**	**4**		**6**		**58**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)8;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д)

формы промежуточной аттестации: зачет (З)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. «Предмет и методология науки о государственном и муниципальном управлении».

Понятие «государственное и муниципальное управление»: сущность и содержание. Система государственного и муниципального управления как теоретическая и прикладная дисциплина. Многообразие подходов к изучению государственного управления. Власть и управление, политика и администрирование.

Наука государственного и муниципального управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основы общей теории государственного управления, ее структура, специфика и роль в системе знаний.

Предмет и метод общей теории государственного и муниципального управления. Основные законы, закономерности и принципы государственного и муниципального управления. Категории и понятия.

Основные научные школы в области государственного и муниципального управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного и муниципального управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного и муниципального управления.

Тема 2. «Государственное и муниципальное управление как система реализации государственной власти».

Основные тенденции государственного и муниципального развития в современном мире. Государственные институты и управление. Институциональный анализ и институциональное развитие. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем. Конфликты в административных системах: причины, развитие и формы разрешения.

Государственное управление и бюрократия. Роль государственной бюрократии в общественных процессах. Основные концепции бюрократии: проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Бюрократические организации: формальные и неформальные отношения. Центральная и местная бюрократия: сравнительный анализ. Система государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Административная этика.

Государственное и муниципальное управление как открытая система: основные факторы и механизмы взаимодействия с внешней средой. Социально-экономические факторы. Политические факторы. Подходы к проблеме криминализации государственной бюрократии, понятие о виолентологии.

Тема 3. «Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ».

Сущность и цели сравнительного анализа государственного управления. Сравнительный анализ как теория и метод изучения систем государственного управления. Различия политического, культурного, исторического контекстов формирования структур государственного управления в разных странах.

Методологические проблемы сравнительного анализа. Основные сферы анализа: институциональная база, организационная структура и административные процессы. Государственная служба и государственная бюрократия: социологический и антропологический подход.

Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия.

Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.

Тема 4. «Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ».

Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные

полномочия Президента РФ. Основные направления деятельности Президента РФ и их анализ. Структура и функции Администрации Президента РФ. Совет Безопасности при Президенте РФ. Взаимоотношения Президента с палатами Федерального Собрания и правительством РФ.

Структура и функции правительства РФ. Положение правительства в системе государственного управления. Аппарат правительства РФ. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования. Вопросы внутри- и межведомственной координации действий. Отношения федеральных министерств и законодательных органов власти. Федеральная система государственной службы.

Законодательная власть и система государственного управления. Судебные органы власти и административный процесс.

Реформа федеральных органов власти: Совет Федерации и Государственный Совет. Институт представителей Президента в федеральных округах.

Тема 5. «Федерализм и организация государственного управления».

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства.

Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительской «вертикали». Тенденции развития федерализма.

Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

Тема 6. «Органы государственного и муниципального управления субъектов федерации».

Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Особенности региональной политики в России.

Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ. Конституции республик и уставы иных субъектов федерации. Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации.

Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти. Проблема разграничения полномочий. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и области сотрудничества. Взаимоотношения органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления: правовые, политические, административные, финансовые аспекты.

Тема 7. «Проблемы государственного и муниципального управления в России».

Государство и гражданское общество в России на современном этапе. Проблемы формирования российской государственности. Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

Основные проблемы развития государственного управления в России. Укрепление законодательной власти. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Проблемы развития местного самоуправления. Система управления государственным сектором. Государственные финансы и бюджет. Совершенствование работы федеральных органов управления. Государственный контроль. Судебная власть. Выработка стратегии и механизма реформирования государственного управления в России.

Российская бюрократия и модернизация государственной службы. Формирование законодательной базы административных реформ. Эффективность работы государственного аппарата. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 8. «Сущность и направления государственной политики».

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация.

Государственная политика и управление. Теоретические и прикладные аспекты государственной политики. Основные теоретические модели анализа. Государственная политика: сущность, направления и типы. Основные этапы развития государственной политики: анализ, разработка, выполнение, оценка.

Государственная политика как процесс. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики. Формы отношений между ними: коалиция, компромисс, конфликт.

Государственная политика и президент РФ. Роль органов исполнительной власти. Федеральное собрание и законодательный процесс. Взаимоотношения политиков и чиновников. Влияние политических партий, групп интересов, средств массовой информации и общественного мнения.

Тема 9. «Процесс государственного управления как реализация государственной политики».

Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Общая модель реализации государственных решений и политики. Ресурсы выполнения. Финансирование государственной политики и государственных программ.

Организация и главные агенты осуществления государственной политики. Вопросы отношений между органами государственной власти. Вопросы политической поддержки. Социальные, политические и экономические условия и предпосылки реализации государственной политики. Пределы реализации. Управление государственными программами.

Контроль в государственном управлении. Типы и формы контроля. Контролирующие процедуры. Совершенствование процесса выполнения государственной политики и государственных программ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Технология продукции индустрии питания используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и методология науки о государственном и муниципальном управлении	О1, Т1, СЗ
Государственное и муниципальное управление как система реализации государственной власти	О2, Т2, СЗ
Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ	О3, Т3, СЗ
Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ	О4, Т4, СЗ
Федерализм и организация государственного	О5, Т5,СЗ

управления	
Органы государственного и муниципального управления субъектов федерации	О6, Т6, С3
Проблемы государственного и муниципального управления в России	О7, Т7, С3
Сущность и направления государственной политики	О8, Т8, С3
Процесс государственного управления как реализация государственной политики	О9, Т9, С3

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. «Предмет и методология науки о государственном и муниципальном управлении».

1. Понятие «государственное управление»: сущность и содержание.
2. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты.
3. Предмет и метод общей теории государственного управления.
4. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия.

Тема 2. «Государственное и муниципальное управление как система реализации государственной власти».

1. Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление.
2. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия.
3. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем.

Тема 3. «Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ».

1. Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики.
2. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия.
3. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.

Тема 4. «Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ».

1. Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ
2. Структура и функции правительства РФ. Положение правительства в системе государственного управления.
3. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования.

Тема 5. «Федерализм и организация государственного управления».

1. Государственно-правовая природа федерализма. Тенденции развития федерализма
2. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительской

«вертикали».

3. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Административно-территориальное деление государства.

4. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

Тема 6. «Органы государственного и муниципального управления субъектов федерации».

1. Современная структура федеративных отношений в России.

2. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения.

3. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ.

4. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти: проблема разграничения полномочий.

Тема 7. «Проблемы государственного и муниципального управления в России».

1. Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

2. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Совершенствование работы федеральных органов управления.

3. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 8. «Сущность и направления государственной политики».

1. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация.

2. Государственная политика и управление: теоретические и прикладные аспекты государственной политики

3. Государственная политика как процесс. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики.

Тема 9. «Процесс государственного управления как реализация государственной политики».

1. Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности.

2. Организация и главные агенты осуществления государственной политики. Вопросы отношений между органами государственной власти.

3. Управление государственными программами.

4. Контроль в государственном управлении.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. «Предмет и методология науки о государственном и муниципальном управлении».

1. Власть и управление – два понятия:

а) альтернативных;

б) взаимосвязанных;

в) независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

а) Экономическая;

б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям?
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.

Тема 2. «Государственное и муниципальное управление как система реализации государственной власти».

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
а) Регулятивная функция;
б) Целеполагающая функция;
в) Идеологическая функция.

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
а) Принцип суверенности;
б) Принцип демократизма;
в) Принцип гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
б) Руководство предприятий и организаций;
в) Общественные отношения.

Тема 3. «Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ».

7. Объект государственного и муниципального управления – это:
а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
в) Все вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
а) Управление;
б) Мотивация;
в) Целеполагание.

Тема 4. «Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ».

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных

между ними и центром компетенций, характерно для:

а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

Тема 5. «Федерализм и организация государственного управления».

12. Первым Президентом России был:

а) М.С. Горбачёв;
б) Б.Н. Ельцин;
в) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:

а) Главой государства;
б) Гарантом Конституции РФ;
в) Верны все ответы.

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

а) 2 года;
б) 4 года;
в) 6 лет.

Тема 6. «Органы государственного и муниципального управления субъектов федерации».

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

а) Не моложе 35 лет;
б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
в) Верны все ответы.

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
б) Средств федерального бюджета;
в) Верны все ответы.

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

а) Госдумы РФ;
б) Совета Федерации РФ;
в) Верны все ответы.

Тема 7. «Проблемы государственного и муниципального управления в России».

18. Президент РФ не имеет право:

а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

а) Одного срока;
б) Двух сроков подряд;
в) Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительным органами государственной власти субъектов РФ.

21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

а) Заслушивания послания Президента России;
б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

22. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:

а) Прохождение трех чтений законопроекта;
б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

Тема 8. «Сущность и направления государственной политики».

23. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ:

а) Исполнительной;
б) Законодательной;
в) Судебной.

24. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
б) Президентом РФ по своей инициативе;
в) Председателем Правительства РФ.

25. Правительство РФ не имеет право издавать:

а) Постановления Правительства РФ;
б) Распоряжения Правительства РФ;
в) Федеральные законы.

26. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

Тема 9. «Процесс государственного управления как реализация государственной политики».

27. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:

а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
б) Суд присяжных заседателей;
в) Нет правильного ответа.

28. Структура судебной системы РФ содержит:
а) Чрезвычайные суды;
б) Суды субъектов РФ;
в) Народные суды;

29. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:
а) По компетенции**;**
б) По юрисдикции;
в) По статусу.

30. К полномочиям прокуратуры РФ относится:
а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
в) Уголовное преследование.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.
2. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
3. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
4. Государственное регулирование экономики.
5. Управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.
6. Опыт становления местного самоуправления в России.
7. Сравнительный анализ зарубежного опыта.
8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
9. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
10. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
11. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
12. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
13. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
14. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
15. Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы.
16. Процесс муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления.
17. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
18. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
19. Планирование деятельности местной администрации.
20. Организация труда муниципальных служащих.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): письменного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК-4	Устный ответ на зачёте	Демонстрирует на высоком уровне способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные законы, закономерности и принципы государственного и муниципального управления.
2. Функции государственного и муниципального управления.
3. Методы государственного и муниципального управления.
4. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
5. Государственная власть. Её основные признаки.
6. Основные институты государственной власти.
7. Государственный аппарат. Понятие, содержание деятельности.
8. Государственный орган. Понятие, порядок образования.
9. Принцип разделения властей в его современном понимании.
10. Государственное управление. Понятие и признаки.
11. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
12. Основные направления совершенствования современного государственного и муниципального управления.
13. Прогнозирование в управлении. Сущность, виды, функции, инструментарий, алгоритм и эффективность управленческих прогнозов.
14. Планирование как функция управления. Технология стратегического планирования.
15. Мотивация как функция управления. Основные теории и методы мотивации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в органах государственного и муниципального управления.
16. Сущность, виды, процесс контроля как функции управления. Современные тенденции развития контроля. Особенности контроля в системе государственного и муниципального управления.
17. Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Эффективность управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
18. Информационно-коммуникационные аспекты государственного и муниципального управления.
19. Конституция как основной закон государства. Понятие, юридические свойства.
20. Формы государственного устройства. Понятие и виды.
21. Субъекты РФ. Понятие и виды.
22. Конституционная система государственных органов РФ, их виды.

23. Конституционный статус Президента, порядок его избрания и основание прекращения полномочий.
24. Основные конституционные полномочия Президента РФ.
25. Президент и Правительство РФ. Конституционные основы взаимоотношений.
26. Полномочия Президента в отношении федеральных органов исполнительной власти.
27. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем.
28. Избирательное право и избирательный процесс.
29. Основные стадии избирательного процесса.
30. Государственная политика в области образования.
31. Государственная политика в области здравоохранения.
32. Государственная политика содействия занятости и трудоустройству.
33. Федеральное Собрание РФ: его структура и роль в системе государственной власти
34. Совет Федерации: порядок формирования и деятельности.
35. Компетенция Совета Федерации.
36. Государственная дума: порядок формирования и деятельности.
37. Компетенция государственной думы.
38. Законодательный процесс: содержание и основные стадии.
39. Правительство РФ. Его роль в системе исполнительной власти, порядок формирования, состав, порядок деятельности.
40. Основные направления деятельности правительства.
41. Основы судебной системы РФ. Виды высших федеральных судов.
42. Конституционный суд РФ. Порядок формирования, основные направления деятельности.
43. Понятие и принципы местного самоуправления.
44. Основные организационные формы местного самоуправления.
45. Основные органы местного самоуправления и их должностные лица.
46. Представительный орган муниципального образования.
47. Модели построения системы органов местного самоуправления
48. Организация как объект управления. Особенности организации в органах государственного и муниципального управления.
49. Руководитель как субъект управления организацией: сущность, виды, роль и функции. Требования, предъявляемые к современным руководителям.
50. Власть и ответственность в управлении. Лидерство как современная форма управленческой власти.
51. Методы оценки персонала государственной службы.
52. Сущность, виды, динамика организационных конфликтов.
53. Государственная служба как социальный институт: сущность, принципы и функции государственной службы.
54. Карьерная стратегия и тактика государственного служащего.
55. Должности государственной службы: понятие, классификация, правовой статус.
56. Государственная служба субъектов РФ: проблемы и способы их решения.
57. Понятие эффективности государственной службы.
58. Сущность, особенности и методы государственного регулирования экономики в условиях рыночной трансформации.
59. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
60. Ответственность государственных служащих.

Шкала оценивания

Оценка	**Критерии оценивания**

Отлично / зачтено	Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует глубокое знание теоретического программного материала и безошибочно применяет его при решении практических заданий
Хорошо / зачтено	Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует хорошую степень освоения теоретического программного материала, применяет теоретические положения при решении практических заданий, допуская при этом отдельные незначительные ошибки
Удовлетворительно / зачтено	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания только основного программного материала, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения при выполнении практических заданий
Неудовлетворительно / не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется в случае, если обучающийся не освоил обязательный минимум знаний, умений и навыков в рамках дисциплины и допускает грубые ошибки при выполнении заданий промежуточной аттестации

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение дисциплины завершается зачетом, который проводится по всему её содержанию.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к зачету.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логику и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

• формирование у будущих специалистов представления о государственном и муниципальном управлении как о системных понятиях, включающих такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их то развития;

• ознакомление с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия на различных уровнях-национального, регионального и муниципального;

• изучение особенностей государственного и муниципального управления в России как в федеративном государстве: структура органов государственного и муниципального управления, федеративные отношениях, государственная региональная политика, субфедеральное управление и местное самоуправление;

•формирование практических навыков в области анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и использования управленческих решений.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические занятия), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии.
- прорешать тестовые задания по теме.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю.В. Гимазова, Н.А. Омельченко ; под общей редакцией Н.А. Омельченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.	20	https://biblio-online.ru/bcode/432066
2	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.		https://biblio-online.ru/bcode/427483
3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.	24	https://biblio-online.ru/bcode/432915

7.2. Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-	Ссылка на ЭБС

		во в библиотеке)	
1.	Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г.А. Меньшиковой, Н.А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2019.		1. https://biblio-online.ru/bcode/433202
2.	Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т.: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019.		https://biblio-online.ru/bcode/434493

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 84-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
8. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1998 г. № 641 «О мерах по организации проверки сведений, предоставляемых лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы».
9. Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 1997 г. № 484 «О предоставлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе».
10. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 1998 г. № 641 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы».
11. Конституции зарубежных государств: Великобритания, Франция, Германия

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.gov.ru– официальный сайт Правительства Российской Федерации.
2. www.duma.gov.ru– официальный сайт Государственной Думы РФ.
3. www.economy.gov.ru -сайт Министерства экономического развития РФ
4. www.regulation.gov.ru - Единый портал раскрытия информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения

5. www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
6. www. fcp.economy.gov.ru - Сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации. Департамент государственных целевых программ и капитальных вложений
7. www.programs-gov.ru-Сайт федеральных целевых программ
8. www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie - Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
9. vgmu.hse.ru/ - Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
10. www.re-j.ru/ - Журнал «Российский экономический журнал»
11. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
12. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-биб-лиотечная система.
13. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
14. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
15. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
16. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
17. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
18. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
19. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
20. www.garant.ru – справочная система Гарант.
21. www.aport.ru – Поисковая система
22. www.rambler.ru – Поисковая система
23. www.yandex.ru – Поисковая система.
24. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

7.5. Иные источники

1. Астафичева Е.Ю., Лебедев В.М., Полянин А.В. Концептуальные положения функционирования публичного управления во взаимосвязи с корпоративным менеджментом // Вестник ОрелГИЭТ. -2015. - № 1 (31). - С. 112-115.
2. Бабинцев В.П. Формальная рациональность и конструирование правдоподобия в публичном управлении //Власть. -2015.- № 6. -С. 12-16.
3. Баринов Н.В. Государственное управление социально-экономическими стандартами уровня жизни //Аграрный научный журнал. -2016.- № 2. -С. 71-75.
4. Барков А.В. Влияние социализации частного и публичного права на развитие российской правовой системы//Образование и право.- 2012. -№ 12 (40). -С. 40-44.
5. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: В 2 т. Т. 1. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с. – С. 15.
6. Вертакова Ю.В., Докукина И.А. Применение порогового подхода к оценке эффективности развития кластерной структуры // Известия Юго-Западного государственного университета. - 2016. - № 1 (64). - С. 115-124.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF.

	Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся.

Все кабинеты, аудитории и лаборатории оснащены противопожарной сигнализацией, обслуживаемой специализированной организацией и находящиеся в исправном состоянии.

Таблица – Материально-техническая база по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска.

Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования