Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2025 г. № 307

г. Орёл

Об утверждении Порядка предоставления
в 2025–2027 годах компенсации стоимости обучения
в организациях среднего профессионального образования
и высшего профессионального образования одного
из детей многодетной семьи

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 20 марта 2025 года № 147 «О предоставлении в 2025–2027 годах компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025–2027 годах компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 апреля 2025 г. № 307

ПОРЯДОК
предоставления в 2025–2027 годах компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и предоставления в 2025–2027 годах компенсации стоимости обучения одного из детей многодетной семьи, не достигшего возраста 23 лет, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области (далее также соответственно – компенсация, образовательная организация, обучающийся, договор об образовании).

2. Компенсация предоставляется в размере 50 процентов фактически оплаченной стоимости обучения за периоды обучения (семестр, полугодие) с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи.

В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области на получение ребенком образования компенсация предоставляется в части стоимости обучения, превышающей размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области, направленных на получение ребенком образования.

3. Компенсация предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличии статуса многодетной семьи;

2) наличии гражданства Российской Федерации у всех членов многодетной семьи;

3) проживании многодетной семьи на территории Орловской области;

4) обучении одного из детей, не достигшего возраста 23 лет, на основании договора об оказании платных образовательных услуг в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего

образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области;

5) неполучении аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

4. Право многодетной семьи на компенсацию определяется на дату обращения за ее назначением.

5. Право на компенсацию предоставляется оплатившему образовательные услуги совершеннолетнему обучающемуся или указанному в договоре об образовании в качестве стороны одному из родителей (законному представителю) обучающегося, в отношении которого заключен договор об образовании с образовательной организацией (далее – заявитель).

6. В случае смерти родителя (законного представителя) ребенка, заключившего с образовательной организацией договор об образовании, компенсация предоставляется второму родителю (иному законному представителю) ребенка, с которым он проживает.

7. От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Компенсация предоставляется отдельно за каждый оплаченный период обучения (семестр, полугодие) с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года в одной образовательной организации по одной образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования.

9. Для получения компенсации заявитель обращается лично с заявлением о предоставлении компенсации, составленным по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), в Департамент образования Орловской области (далее – Департамент), но не позднее 1 декабря 2027 года.

10. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность, гражданство заявителя и подтверждающего место жительства на территории Орловской области (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство и подтверждающего место жительства на территории Орловской области), а в случае отсутствия у заявителя и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области – копии документов, подтверждающих проживание на территории Орловской области:

а) вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории Орловской области;

б) свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области (представляется по собственной инициативе);

в) документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением;

г) справки из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, на детей, осваивающих образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области (для детей, не достигших 18-летнего возраста, а также достигших совершеннолетия, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

д) документа о принятии заявителя на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»;

е) сведений о трудовой деятельности на территории Орловской области (представляются по собственной инициативе);

2) документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами законным представителем заявителя);

3) документа, подтверждающего статус многодетной семьи (удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, установленного образца);

4) справки, подтверждающей обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (представляется в отношении обучающегося, в отношении которого предоставляется компенсация);

5) договора об образовании;

6) платежных документов, подтверждающих факт оплаты образовательных услуг за соответствующий период обучения;

7) документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации, либо номере банковской карты.

11. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением оригинала документа либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении копий документов с предъявлением оригиналов специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу и возвращает оригинал заявителю.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Заявление с прилагаемыми документами в день поступления регистрируется специалистом Департамента.

14. В случае непредставления заявителем документов, представляемых по собственной инициативе, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (сведения) в случае,

если они требуются для вынесения решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления Департамент рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации принимается в форме приказа Департамента.

Решение об отказе в предоставлении компенсации оформляется письмом Департамента, в котором указываются причины такого отказа.

16. Решение о предоставлении компенсации принимается в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) несоблюдение требований и условий предоставления компенсации, установленных пунктами 2, 3, 5 настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных пунктом 10 настоящего Порядка случаях);

3) представление заявителем недостоверной и (или) неполной информации;

4) нарушение срока подачи заявления и документов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

5) получение заявителем аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

18. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением компенсации в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

19. Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю Департаментом не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

20. Выплата компенсации производится Департаментом не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации

посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации, или банковскую карту (по номеру банковской карты) заявителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели.

21. Финансирование расходов на выплату компенсации осуществляется Департаментом финансов Орловской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

22. Компенсация подлежит возврату в Департамент в случае представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления компенсации.

23. В случае выявления предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка оснований для возврата компенсации Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю компенсации требование о возврате компенсации, в котором указывается порядок возврата.

24. Компенсация подлежит возврату в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения получателем компенсации соответствующего требования.

25. В случае отказа от добровольного возврата компенсации денежные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления в 2025–2027 годах
компенсации стоимости обучения
в организациях среднего
профессионального образования
и высшего профессионального
образования одного из детей
в многодетной семье

Форма

В Департамент образования
Орловской области

от _____
_____,
(Ф. И. О. (при наличии)
_____
_____,
(паспорт: серия и номер, кем и когда выдан)

проживающего(-ей) по адресу:_____
_____
_____,
(адрес места жительства)

номер контактного телефона:
_____

заявление
на предоставление компенсации стоимости обучения
в организациях среднего профессионального образования и высшего
профессионального образования одного из детей в многодетной семье

Прошу предоставить мне _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

компенсацию как обучающемуся(-ейся) _____
_____.
(наименование образовательной организации)

или:

Прошу предоставить мне _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

компенсацию на _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
обучающегося(-уюся) в _____
_____.
(наименование образовательной организации)

Настоящим подтверждаю неполучение аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____
_____
_____.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Компенсацию прошу произвести на расчетный счет / банковскую карту (по номеру банковской карты): _____
(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной
_____.
организации / номер банковской карты)

Я даю согласие на обработку в установленном порядке Департаментом образования Орловской области представленных мною персональных данных в целях предоставления компенсации.

Информацию о ходе и результатах рассмотрения заявления прошу направлять <*>:

☐ на почтовый адрес: _____

☐ на адрес электронной почты: _____

<*> Сделать отметку в соответствующем квадрате.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю. Об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений предупрежден(-а). Об уголовной ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, умолчание о фактах, влекущих прекращение выплат, предусмотренной статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден(-а).

_____
(подпись заявителя)

Дата «___» _____ 20___ г. _____

(подпись заявителя)

Дата регистрации «___» _____ 20___ г. № регистрации _____