Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", CN=ИНН=575208001607, E=fgos@ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС

_____ **П.А. Меркулов**

(приложение №1 к приказу от _____ № _____ «Об утверждении Положения о Центре дополнительного образования»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования является структурным подразделением Среднерусского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Центр, Институт, Академия).

1.2. Центр дополнительного образования подчиняется заместителю директора Института, курирующему данное направление.

1.3. Центр дополнительного образования возглавляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института по представлению заместителя директора Института, курирующего данное направление.

1.4. Деятельность Центра дополнительного образования осуществляется в соответствии с годовым планом работы, согласованным с заместителем директора Института, курирующим данное направление, и утверждённым директором Института.

1.5. В период отсутствия директора Центра дополнительного образования (отпуск, болезнь, пр.) его функциональные обязанности исполняет заместитель директора, курирующий данное направление, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. В своей деятельности сотрудники Центра дополнительного образования руководствуются:

– Конституцией РФ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными законами;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структуру и количество штатных единиц Центра утверждает ректор Академии по представлению директора Института.

2.2. В состав Центра входят следующие должности:

2.2.1. Директор Центра;

2.2.2. Специалист.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Мониторинг потребностей органов государственного и муниципального управления, бюджетных организаций, предприятий отраслей народного хозяйства в образовательных услугах.

3.2. Обобщение, обмен и распространение на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления передового опыта и лучших практик государственного управления и формирования благоприятного инвестиционного климата в субъектах РФ.

3.3. Экспертно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по формированию благоприятного инвестиционного климата в субъектах РФ.

3.4. Разработка, методическое обеспечение и реализация

специализированных образовательных программ и мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности региональных управленческих команд в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ и социально-экономического развития регионов РФ.

3.5. Формирование, обеспечение функционирования и развития единой системы личностно-профессионального развития кадров (резерва управленческих кадров) государственного управления и местного самоуправления в сфере улучшения состояния инвестиционного климата в субъектах РФ;

3.6. Содействие развитию деятельности специализированных штабов («проектных офисов»), ответственных за составление и реализацию «дорожных карт» по улучшению инвестиционного климата на основе лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ;

3.7. Формирование и обеспечение функционирования единого информационно-образовательного пространства.

3.8. Изучение международного опыта и организации международных стажировок с целью обмена опытом в области привлечения инвестиций и улучшения состояния инвестиционного климата.

3.9. Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и служащих.

3.10. Внутренний аудит и самооценка по вопросам качества образования, подготовка отчетов руководству Института (совместно с отделом профориентации и трудоустройства).

4. ФУНКЦИИ

Перечень функций Центра дополнительного образования вытекает из его задач и реализуется сотрудниками:

4.1. Организация разработки дополнительных профессиональных образовательных программ:

– профессиональной переподготовки, дающей право ведения нового вида профессиональной деятельности;

– профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации;

– повышения квалификации по отдельным направлениям профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих и иных управленческих кадров;

4.2. Формирование контингента слушателей.

4.3. Руководство учебным процессом.

4.4. Составление и ведение сопровождающей учебный процесс документации.

4.5. Подготовка материалов к изданию приказов директора Института, ректора Академии, регламентирующих проведение курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.6. Контроль выполнения учебных (учебно-тематических) планов и программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

4.7. Разработка и актуализация учебно-методических материалов (совместно с кафедрами Института).

4.8. Внесение предложений по составу итоговых аттестационных комиссий.

4.9. Организация и документационное обеспечение итоговой аттестации слушателей.

4.10. Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области дополнительного профессионального образования.

4.11. Расширение перечня образовательных услуг в рамках ДПО Института.

4.12. Внутренний аудит и самооценка по вопросам качества образования, подготовка отчетов руководству Института (совместно с отделом профориентации и трудоустройства).

5. ПРАВА

Работники Центра имеют право:

5.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями Института, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением обязанностей.

5.3. Получать от структурных подразделений Института необходимые информационные и материально-технические ресурсы для своевременного обеспечения нормального функционирования Центра.

5.4. Знакомиться с решениями руководства Института, касающимися деятельности отдела, обжаловать их в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр дополнительного образования несет ответственность:

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

6.2. Ответственность работников устанавливается законодательством РФ и должностными инструкциями.

6.3. Работники могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Центр дополнительного образования взаимодействует и регулирует свои отношения со сторонними организациями и структурными подразделениями Института в соответствии с законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.