Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", CN=ЩЕГОЛЕВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ, E=a@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАНХиГС	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»
	Среднерусский институт управления – филиал
	Положение о структурном подразделении
	Положение о факультете (типовое)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
_____ П.А. Меркулов
«_2_» ___09___ 2017 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ (ТИПОВОЕ)

СК.ПП.ХХ.7.1.3.2017

Версия 3.0

Орел, 2017

			Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела профориентации и трудоустройства	А.В. Исаев		21.08.17
Проверил	Начальник юридического отдела	О.А. Тихомирова		22.08.17
Согласовал	Начальник отдела кадров	О.А. Коргина		23.08.17
Согласовал	Декан юридического факультета	Н.А. Щеголева		28.08.17
Согласовал	Декан факультета Г,МУиЭНХ	А.В. Полянин		29.08.17
Согласовал	Начальник УМО, и.о. зам. директора	Н.Е. Поповичева		31.08.17

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА 4
4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА 4
5. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА 4
6. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ 5
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА 7
8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА 7
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ 7

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 8

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 9

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СК - система качества;

ПП - положение о структурном подразделении;

Академия – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Институт – Среднерусский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ОП ВО – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о факультете определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета Института.

2.2. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального и довузовского образования.

2.3. В своей деятельности факультет руководствуется:

– Конституцией РФ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными законами;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– документами в области качества: международным стандартом ISO 9001:2015 и межгосударственным стандартом ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

– локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

2.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Учёного совета Института по представлению директора Института, согласованному с Департаментом региональной политики Академии.

2.5. Факультет имеет в своем составе кафедры, относящиеся к направлениям подготовки/специальностям, по которым осуществляется обучение на факультете, и студенческие группы.

2.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность сотрудников факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.8. Факультет ведет необходимую документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел Института.

2.9. Факультет может иметь печати и штампы.

2.10.Факультет подчиняется заместителю директора Института, курирующему данное направление деятельности.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Структуру и количество штатных единиц факультета утверждает ректор Академии по представлению директора Института.

3.2. В состав факультета входят следующие должности:

3.2.1. Декан;

3.2.2. Заместитель декана;

3.2.3. Специалист (по категориям).

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Задачами факультета являются:

- подготовка студентов в сфере высшего образования;
- организация, координация и контроль учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава на факультете;
- планирование самостоятельной работы обучающихся;
- координация воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы, быта обучающихся;
- проведение профессиональной ориентации выпускников средних, средних специальных и высших учебных заведений, участие в организации нового набора обучающихся;
- развитие учебно-материальной базы на факультете, создание необходимых условий для организации учебного процесса;
- реализация на уровне факультета и его структурных подразделений политики Института в сфере качества образования.

5. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. В соответствии с задачами на факультет возлагаются следующие функции:

- координация деятельности по разработке основных профессиональных образовательных программ, в том числе адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- руководство и контроль за ведением, хранением личных дел студентов, внесением в них необходимых изменений, в том числе заключением договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

(при движении контингента) и дополнительных соглашений к ним;

– организация, руководство и контроль за ходом и качеством учебного процесса;

– общее руководство и контроль за организацией всех видов практик обучающихся;

– контроль за выполнением учебных планов подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

– организация учета посещаемости студентов;

– организация и контроль результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

– формирование учебных групп, назначение старост;

– координация работы кафедр в организации межпредметных связей;

– подготовка материалов к изданию приказов директора и проектов приказов ректора Академии по движению контингента, о стипендиальном обеспечении обучающихся и других приказов, касающихся факультета;

– внесение совместно с выпускающей кафедрой предложений директору Института по составу государственных экзаменационных комиссий и организации их работы;

– подготовка, ведение и хранение необходимых документов (приказы, отчеты председателей о работе государственных экзаменационных комиссий, протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, дипломы, вкладыши к дипломам и т.д.) при проведении государственной итоговой аттестации выпускников;

– организация работы по содействию выпускникам факультета в трудоустройстве. Установление связей с выпускниками факультета (совместно с отделом профориентации и трудоустройства);

– организация работы Совета факультета;

– организация учебно-методических и научно-технических конференций, семинаров с участием преподавателей, обучающихся, работодателей; (совместно с кафедрами, отделом профориентации и трудоустройства);

– контроль и осуществление работы по актуализации комплексной автоматизированной системы управления ВУЗом (в части деятельности факультета);

– организация и проведение профориентационной работы с выпускниками средних школ города, области и ближних регионов (совместно с отделом профориентации и трудоустройства);

– контроль работы преподавателей и иных сотрудников факультета;

– участие в организационной деятельности органов самоуправления обучающихся факультета;

– контроль за состоянием материально-технической базы факультета и разработки мероприятий по ее обновлению;

– организация совместно с выпускающими кафедрами факультета связей с производственными, проектными и научными организациями с целью осуществления совместных научных исследований и их внедрению в производство.

5.2. Перечень функций может дополняться в соответствии с поставленными директором Института задачами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Управление деятельностью факультета осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Общее руководство факультетом осуществляет декан, имеющий высшее образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

6.3. Порядок выборов и назначения на должность, функциональные обязанности декана определяются законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

6.4. В случае возникновения вакансии директор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

6.5. В период отсутствия декана факультета (отпуск, командировка и т.п.), руководство деятельностью факультета возлагается на заместителя декана.

6.6. Совет факультета является совещательным органом управления факультета.

6.7. Совет факультета выполняет следующие функции:

– рассматривает и согласовывает проекты учебных планов по направлениям подготовки и специальностям факультета;

– обсуждает планы работы факультета, текущую деятельность факультета, кафедр факультета по вопросам, связанным с организацией учебной и научной деятельности;

– подводит итоги учебной работы обучающихся;

– утверждает решение о выдвижении кандидатур для участия в выборах на должность декана факультета;

– обсуждает состояние и меры по дальнейшему укреплению исполнительской дисциплины обучающихся;

– разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение высокого качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

6.8. Совет организуется в составе:

– председатель (декан факультета);

– заместитель председателя (назначается деканом);

– секретарь (избирается из состава Совета факультета);

– члены Совета факультета (состав избирается на собрании факультета).

6.9. В качестве приглашенных на заседаниях Совета факультета могут присутствовать представители общеакадемических кафедр Института.

6.10. Совет факультета формируется из сотрудников факультета и представителей студенчества. Совет факультета считается легитимным, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных сотрудников (педагогических работников и работников факультета) и члены Студенческого совета факультета. Выборы в Совет факультета производятся путем открытого голосования.

6.11. Количество и персональный состав членов Совета факультета утверждается директором Института на основании представления декана

факультета сроком на один год.

6.12. Работа Совета факультета проводится по ежегодному плану.

6.13. План работы утверждается Советом факультета в соответствии с перспективным планом работы Института.

6.14. Заседания Совета факультета проводятся не реже двух раз в течение семестра.

6.15. Заседание Совета факультета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета факультета.

6.16. Решения Совета факультета по всем вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.17. Решения Совета факультета вступают в силу после утверждения председателем.

6.18. Председатель Совета организует периодическую проверку исполнения решений Совета факультета и информирует членов Совета факультета о ходе выполнения принятых решений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

Факультет несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на факультет задач.

7.2. Ответственность декана и работников факультета устанавливается законодательством РФ и должностными инструкциями.

7.3. Работники факультета могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА

За факультетом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения со сторонними организациями и структурными подразделениями Института в соответствии с законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.