Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: CN=Щ, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, O=«СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", CN=ИНН=575208091607, СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=filial-ranepa.ru, C=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАНХиГС	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»
	Среднерусский институт управления – филиал
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
_____ П.А. Меркулов
«23» января 2017 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СРЕДНЕРУССКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛА РАНХиГС

СК.ПП.20.7.1.3.2017

Версия 3.0

Орел, 2017

			Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела профориентации и трудоустройства	А.В. Исаев		11.01.2017г.
Проверил	Начальник юридического отдела	О.А. Тихомирова		13.01.17.
Согласовал	Начальник отдела информационных технологий	С.В. Шебанов		16.01.17г.
Согласовал	Начальник отдела кадров	О.А. Коргина		19.01.2017г.
Согласовал	Зам. директора филиала	А.В. Мельников		20.01.17г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА 3
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА 3
4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА 4
5. ПРАВА 5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 5
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ 5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 6

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением Среднерусского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – отдел информационных технологий, Институт, Академия).

1.2. Отдел информационных технологий подчиняется заместителю директора Института, курирующему данное направление.

1.3. Отдел информационных технологий возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института по представлению заместителя директора Института, курирующего данное направление.

1.4. В своей деятельности сотрудники отдела информационных технологий руководствуются:

– Конституцией РФ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными законами;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– документами в области качества: международным стандартом ISO 9001:2015 и межгосударственным стандартом ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

– локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор Академии по представлению директора Института.

2.2. В состав отдела входят следующие должности:

2.2.1. Начальник отдела;

2.2.2. Инженер;

2.2.3. Техник.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств

телекоммуникации и связи, а также обеспечения информационной безопасности Института.

3.2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс Института информационных технологий.

3.3. Администрирование, модернизация и обеспечение работоспособности локальной вычислительной сети, телефонной сети, оргтехники и программного обеспечения Института. Выявление и оперативное устранение перебоев в работе оборудования.

3.4. Поддержка официального сайта Института в сети Интернет.

3.5. Взаимодействие с Академией в области использования образовательных информационных технологий и их внедрения на практике.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел выполняет следующие функции:

4.1 Своевременное обеспечение учебного процесса и структурных подразделений Института оргтехникой, программным обеспечением и информационными ресурсами; мобильной и проводной телефонией.

4.2 Обеспечение должного функционирования и наполнения официального сайта Института в сети Интернет (в том числе о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

4.3 Поддержка системы электронного документооборота, электронно-цифровой подписи, системы видео-информирования, видеонаблюдения и видеосвязи. Организация телемостов и видеосеминаров. Аудио и видео сопровождение различных мероприятий.

4.4 Техническое обслуживания вычислительных, аппаратных средств локальной вычислительной сети и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

4.5 Обеспечение бесперебойного функционирования оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений. Контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования. Анализ и учет случаев отказа системы. Модернизация применяемых технических средств.

4.6 Составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели. Ведение договорной работы с поставщиками оборудования, материалов и услуг, подготовка документации для проведения аукционов и т.д. на электронных торговых площадках. Обеспечение бесперебойной поставки материалов и оборудования с контролем исполнения договорных обязательств.

4.7 Предоставление установленной отчетности.

4.8 Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (развитие информационно-технологической базы предусматривает использование материально-технических средств для обучающихся различных категорий инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – лица с ограниченными возможностями

здоровья). Для обучающихся с ОВЗ по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха. Для обучающихся с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации).

5. ПРАВА

Работники отдела имеют право:

5.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями Института, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

5.2. Получать от структурных подразделений Института необходимые информационные и материально-технические ресурсы для своевременного обеспечения нормального функционирования отдела.

5.3. Знакомиться с решениями руководства Института, касающимися деятельности отдела, обжаловать их в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел информационных технологий несет ответственность:

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

6.2. Ответственность работников отдела , устанавливается законодательством РФ и должностными инструкциями.

6.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Отдел информационных технологий взаимодействует и регулирует свои отношения со сторонними организациями и структурными подразделениями Института в соответствии с законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.