Щеголев
Александр
Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", CN=ИНН=1395073599, ИНН=575208091607, E=it@oriel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС

_____ **П.А. Меркулов**

(приложение №1 к приказу от 06.03.2023 № 140/161-по/1 «Об утверждении Положения о колледже»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ

1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академия - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Институт - Среднерусский институт управления - филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности колледжа Института.

2.2.Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. В своей деятельности колледж руководствуется:

-Конституцией РФ;

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными законами;

-Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

-иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

-локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

2.4. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Учёного совета Института по представлению директора Института, согласованному с Департаментом региональной политики Академии.

2.5. Колледж не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность сотрудников Колледжа определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. Колледж ведет необходимую документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел Института.

2.8. Колледж может иметь печати и штампы.

2.9. Колледж подчиняется заместителю директора Института, курирующему данное направление деятельности.

3. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

Структуру и количество штатных единиц колледжа утверждает проректор Академии по представлению директора Института.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

Задачами колледжа являются:

-организация и осуществление образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена;

-организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся;

-осуществление воспитательной работы, направленной на сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества, на формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности, способности к профессиональной и личной адаптации;

- развитие творческой активности студентов, способностей и интереса к научно-исследовательской и творческой деятельности;

-совершенствование форм организации образовательной деятельности с использованием новых образовательных технологий;

-развитие учебно-материальной базы колледжа, создание необходимых условий для организации образовательного процесса.

5. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

5.1. В соответствии с задачами на колледж возлагаются следующие функции:

-разработка и реализация программы подготовки специалистов среднего звена;

-контроль за проведением образовательного процесса в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами;

-руководство и контроль за ведением, хранением личных дел обучающихся, внесением в них необходимых изменений, в том числе заключением договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при движении контингента) и дополнительных соглашений к ним;

-создание условий для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

-формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

-развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления;

-руководство и контроль за ходом и качеством учебного процесса;

-общее руководство и контроль за организацией всех видов практик обучающихся;

-организация учета посещаемости обучающихся;

-организация контроль результатов промежуточной аттестации и обучающихся;

-формирование учебных групп, назначение кураторов и старост;

-координация работы предметно-цикловых комиссий;

-подготовка материалов к изданию приказов директора Института и проектов приказов ректора Академии по движению контингента, о стипендиальном обеспечении обучающихся и других приказов, касающихся колледжа;

-внесение предложений директору Института по составу государственных экзаменационных комиссий и организации их работы;

-подготовка необходимой документации для государственной итоговой аттестации выпускников;

-организация работы по содействию выпускникам колледжа в трудоустройстве. Установление связей с выпускниками колледжа;

-организация работы педагогического, методического советов, Совета колледжа;

- организация учебно-методических и научно-исследовательских конференций, семинаров с участием преподавателей, обучающихся, работодателей;

-организация и проведение профориентационной работы с выпускниками средних школ города, области и ближних регионов;

- контроль работы преподавателей и иных сотрудников колледжа;

-участие в организационной деятельности органов самоуправления обучающихся колледжа;

-контроль за состоянием материально-технической базы колледжа и разработки мероприятий по ее обновлению;

5.2. Перечень функций может дополняться в соответствии с поставленными директором Института задачами.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1. Управление деятельностью колледжа осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Общее руководство колледжем осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

6.3. В период отсутствия директора колледжа (отпуск, командировка т.п.), руководство деятельностью колледжа возлагается на заместителя директора.

6.4. Совет колледжа (далее-Совет) является совещательным органом управления колледжа.

6.5. Совет выполняет следующие функции:

-рассматривает согласовывает проекты учебных планов и по специальностям колледжа;

-обсуждает планы работы колледжа, текущую деятельность колледжа по вопросам, связанным с организацией учебной и научной деятельности;

-подводит итоги учебной работы обучающихся;

-обсуждает состояние и меры по дальнейшему укреплению исполнительской дисциплины обучающихся;

-разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение высокого качества подготовки обучающихся;

-рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

6.6. Совет организуется в составе:

председатель (директор колледжа);

заместитель председателя (назначается директором колледжа);

-секретарь (избирается из состава Совета);

-члены Совета (состав избирается на собрании Совета).

6.7. В состав Совета могут входить представители руководящих, педагогических и иных работников колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Совет считается легитимным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Выборы в Совет производятся путем открытого голосования.

6.9. Количество и персональный состав членов Совета утверждается директором Института на основании представления директора колледжа сроком на один год.

6.10. Работа Совета проводится по ежегодному плану.

6.11. План работы утверждается Советом в соответствии с перспективным планом работы Института.

6.12. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в течение семестра.

6.13. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.14. Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.15. Решения Совета вступают в силу после утверждения председателем.

6.16. Председатель Совета организует периодическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о ходе выполнения принятых решений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Колледж несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на колледж задач.

7.2. Ответственность работников колледжа устанавливается законодательством РФ и должностными инструкциями.

7.3. Работники колледжа могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОЛЛЕДЖА

За колледжем в целях обеспечения образовательной, деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Колледж взаимодействует и регулирует свои отношения со сторонними организациями и структурными подразделениями Института в соответствии с законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и распорядительными актами Института.