Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»
Среднерусский институт управления - филиал
Положение о структурном подразделении

Положение об управлении внеучебной деятельностью Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС
_____ П.А. Меркулов
«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СРЕДНЕРУССКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛА РАНХиГС

РАНХиГС	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»
	Среднерусский институт управления - филиал
	Положение о структурном подразделении
	Положение об управлении внеучебной деятельностью Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА....3
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ....4
4. ФУНКЦИИ....4
5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УПРАЛЕНИЯ....6
6. ПРАВА....8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ....8
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ....9
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ....9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ....11

РАНХиГС	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»
	Среднерусский институт управления - филиал
	Положение о структурном подразделении
	Положение об управлении внеучебной деятельностью Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление внеучебной деятельностью является структурным подразделением Среднерусского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – управление внеучебной деятельностью, Среднерусский институт управления, Академия).

1.2 Управление внеучебной деятельностью утверждён на основании приказа ректора РАНХиГС № 0210 от 19.01.2011 (штатное расписание № 109, утв. 22.09.2011 г.). Отдел действовал в ОРАГС на основании приказа ректора от 15 октября 2009 года № 57ЛС до момента реорганизации.

1.3 В своей деятельности Управление внеучебной деятельностью руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Рекомендациями по организации воспитательного процесса в вузе Министерства образования и науки РФ № 06-197 от 22.02.2008г;
- Уставом РАНХиГС;
- Положением о Среднерусском институте управления;
- приказами и распоряжениями директора Среднерусского института управления;
- решениями Ученого Совета;
- национальными стандартами серии ГОСТ Р ИСО 9001:2008;
- стандартами и директивами ENQA;
- документами системы качества Среднерусского института управления;
- настоящим Положением.

1.4 Управление внеучебной деятельностью возглавляет начальник управления.

1.5 Начальник Управления внеучебной деятельностью назначается и освобождается от должности приказом директора Среднерусского института управления.

1.6 Управление внеучебной деятельностью подчиняется заместителю директора Среднерусского института управления по направлению деятельности.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор Академии по представлению директора Среднерусского института управления.

2.2. В состав отдела входят следующие должности:

2.2.1. Начальник управления;

2.2.2. Заместитель начальника управления;
2.2.3. Специалист.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности управления являются:

3.1. Создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студенческой молодежи возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей.

3.2. Воспитание у студентов гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, правовой и политической культуры.

3.3. Развитие способностей успешно ориентироваться в современном мире, самостоятельно ставить цели и задачи, выбирать необходимые для их достижения инструменты.

3.4. Воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке.

3.5. Формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности.

3.6. Развитие стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

3.7. Сохранение и преумножение историко-культурных традиций Академии и Среднерусского института управления, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

3.8. Помощь в адаптации студентов 1 курса: реализация коммуникативного потенциала студентов в учебной группе, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности, активной позиции студентов в учебно-воспитательном процессе, установление отношений сотрудничества с преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом Института.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на управление внеучебной деятельностью возлагаются следующие функции:

4.1. Разработка основных направлений, перспективного и текущего плана внеучебной работы со студенческой молодежью в Институте. Реализация концепции воспитания студентов Института. Проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами Института.

4.2. Подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности управления.

4.3. Разработка предложений по совершенствованию внеучебной и воспитательной работы, ее финансового, научно-методического, кадрового обеспечения.

4.4. Развитие студенческого самоуправления, координация деятельности студенческих общественных объединений: органов студенческого самоуправления, студенческого клуба, других общественных студенческих организаций и объединений Среднерусского института управления.

4.5. Организация внеучебной и воспитательной работы по направлениям:

4.5.1. Профессионально-трудовое воспитание:

- участие в организации и проведении Дня студентов (25 января); Дня первокурсника (1 сентября);
- отбор кандидатов для участия студенческого актива в студенческих форумах, летних школах, по проблемам студенческой молодежи, студенческого самоуправления в ВУЗах.

4.5.2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание:

- участие в организации и проведении мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации;
- организация и проведение творческих мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-патриотической и правовой культуры: конференций, круглых столов, конкурсов, туристско-краеведческих походов и др.

4.5.3. Культурно-нравственное воспитание:

Поддержка студенческих инициатив, развитие творчества и организация досуга:

- содействие творчеству талантливой студенческой молодежи, разработка и внедрение системы мер поощрения талантливой студенческой молодежи;
- развитие системы культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий: организация совместно с органами студенческого самоуправления концертных программ для работников, студентов Института;
- организация и проведение творческих конкурсов, фестивалей и с привлечением студенческих общественных организаций;
- участие в международных и межрегиональных молодежных проектах;
- организация массовых соревнований, широкой пропаганды здорового образа жизни.

4.5.4. Экологическое просвещение и расширение участия студентов в мероприятиях по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды.

4.5.5. Профилактика коррупционных правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения в студенческой среде:

- организация встреч, круглых столов студентов и профессорско-преподавательского состава с представителями Прокуратуры, Следственного комитета, МВД, Главного управления по контролю за оборотом наркотиков и прочими ведомствами.
- организация антинаркотической пропаганды среди студенческой молодежи,
- организация профилактических бесед для 1-го курса «Профилактика зависимого поведения»;

- отбор и подготовка кандидатов для участия в форумах, межвузовских мероприятиях по проблемам профилактики наркомании.

4.5.6. Организация работы кураторов учебных групп первого курса из числа студентов старших курсов:

- проведение занятий школы кураторов;
- утверждение плана работы кураторов;
- обсуждение отчетов о работе кураторов и др.

4.5.7. Совместно с другими структурными подразделениями Института внедрение системы адаптации студентов к условиям обучения, проживания в общежитии, оказание помощи в организации быта и свободного времени.

4.5.8. Участие в межвузовских семинарах, конференциях, симпозиумах по вопросам внеучебной и воспитательной работы со студенческой молодежью.

4.6. Осуществление сотрудничества с другими образовательными организациями высшего образования, общественными молодежными объединениями.

4.7. Информационное обеспечение реализации Концепции внеучебной и воспитательной работы со студентами в Институте:

- сбор и анализ информации по всем направлениям внеучебной и воспитательной работы;
- предоставление информации студентам и специалистам, работающим со студенческой молодежью;
- систематическое освещение мероприятий по внеучебной и воспитательной работе на сайте Института.

4.8. Обеспечение закупок по смете на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную деятельность:

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- подготовка закупочной документации.

4.9. Вышеперечисленные функции управления реализуются соответствующими работниками подразделения и определены в должностных инструкциях и настоящем Положении.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УПРАЛЕНИЯ

5.1. На начальника управления возлагается:

5.1.1. Непосредственное руководство деятельностью управления.

5.1.2. Разработка основных направлений, перспективного и текущего плана внеучебной работы со студенческой молодежью в Институте. Реализация концепции воспитания студентов Института, проведение внеучебной работы со студентами на уровне институтов, общежитий, Института в целом.

5.1.3. Рассмотрение проектов приказов и распоряжений директора, касающихся основных направлений работы Института.

5.1.4. Разработка предложений по совершенствованию внеучебной и воспитательной работы, ее финансового, научно-методического, кадрового обеспечения.

5.1.5. Организация внеучебной и воспитательной работы по направлениям: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, культурно-нравственное воспитание, экологическое просвещение.

5.1.6. Определение должностных обязанностей для работников управления. Разработка и подготовка к утверждению руководством Среднерусского института управления должностных инструкций работников.

5.1.7. Контроль исполнения работниками возложенных на них функций, установленных должностными инструкциями.

5.1.8. Обеспечение совместно с управлением кадров замещения вакантных (временно свободных) должностей специалистами требуемой квалификации.

5.1.9. Обеспечение эффективной работы различных студенческих направлений, оказание помощи в проведении мероприятий в рамках этих направлений.

5.1.10. Обеспечение своевременного стратегического и тактического планирования внеучебной и воспитательной деятельности.

5.1.11. Ежедневный просмотр документов, поступающих по электронной почте.

5.1.12. Соблюдение нормативно-правовых актов РФ, приказов и указаний руководства Академии и Среднерусского института управления, в том числе в части ГО и ЧС.

5.1.13. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований внутриобъектового и пропускного режима, правил производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Начальник управления вправе:

5.2.1. Устанавливать круг вопросов, относящихся к обязанностям работников, характер их работы, их ответственность, согласовывать должностные инструкции сотрудников подразделения у вышестоящего руководителя.

5.2.2. Осуществлять подбор, расстановку кадров, ходатайствовать о перемещении работников подразделения по согласованию с вышестоящим руководителем.

5.2.3. Запрашивать и получать от функциональных служб и руководителей подразделений Института предоставления необходимой информации для работы управления.

5.2.4. Требовать от руководства обеспечения рабочих условий для выполнения плановых заданий с целью повышения их эффективности.

5.2.5. Выявлять и доводить до сведения руководства и соответствующих должностных лиц информацию о любых проблемах, связанных прямо или опосредованно с обеспечением качества внеучебной работы со студентами.

5.2.6. Разрабатывать и вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Управления по внеучебной и воспитательной работе.

5.2.7. Вносить предложения по изменению структуры и штата, режимов работы и заработной платы персонала подразделения.

5.2.8. Представлять работников подразделения к премированию и другим видам поощрения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. Требовать от подчиненных работников соблюдения трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2.10. Требовать от подчиненных работников письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими их должностных обязанностей.

5.2.11. Подписывать документы, разработанные управлением или требующие с ним согласования.

5.2.12. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА

Работники управления имеют право:

6.1 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

6.2 Знакомиться с решениями руководства Среднерусского института управления, касающимися его деятельности, обжаловать их в установленном порядке.

6.3 Получать от структурных подразделений Среднерусского института управления необходимые информационные и материально-технические ресурсы для своевременного обеспечения нормального функционирования отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Управление несет ответственность:

7.1 За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на управление задач.

7.2 Ответственность работников управления устанавливается законодательством РФ и должностными инструкциями.

7.3 Работники управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и Среднерусского института управления.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

Начальник управления несет ответственность:

8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.3. За причинение материального вреда - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. За нарушение трудовой дисциплины, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Ответственность работников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Института и законодательством Российской Федерации.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Управление внеучебной деятельностью взаимодействует и регулирует свои отношения со сторонними организациями и структурными подразделениями Среднерусского института управления в соответствии с законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии и Среднерусского института управления.